

Reglement college van bestuur

Het college van bestuur van de stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs (hierna: LVO) besluit op basis van artikel 7 lid 2 van de statuten van LVO tot vaststelling van het onderstaande reglement inzake zijn werkzaamheden en al hetgeen zijn functioneren betreft.

Basis voor het reglement college van bestuur zijn de statuten van LVO en de Governancecode Funderend Onderwijs.

Artikel 1 Begripsbepalingen

code:	de Governancecode Funderend Onderwijs;
college van bestuur:	het college van bestuur van LVO;
gmr:	de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van LVO;
LVO:	de stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs, Samenwerkingsbestuur voor bijzonder en openbaar onderwijs, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 14077279;
raad van toezicht:	de raad van toezicht van LVO;
reglement:	het reglement als bedoeld in artikel 7 lid 2 van de statuten van LVO;
statuten:	de statuten van LVO;
wet:	de wet voortgezet onderwijs 2020.

Artikel 2 Vaststelling reglement

Het reglement wordt door de raad van toezicht goedgekeurd, met inachtneming van artikel 7 lid 2 van de statuten.

Artikel 3 Samenstelling, onafhankelijkheid en voorkomen tegenstrijdige belangen

1. Het college van bestuur bestaat uit een voorzitter en een door de raad van toezicht nader te bepalen aantal leden. De raad van toezicht benoemt, schorst en ontslaat de leden van het college van bestuur.
De raad van toezicht benoemt, na overleg met het college van bestuur, één van de leden van het college van bestuur tot voorzitter, die in de relatie tot de raad van toezicht met de eindverantwoordelijkheid is belast.
2. Iedere bestuurder dient zich ten opzichte van medebestuurders en ieder deelbelang van de instelling onafhankelijk en kritisch te kunnen opstellen. Iedere schijn van belangenverstrengeling tussen de instelling en de bestuurder wordt voorkomen.
3. Voor het aanvaarden van een al dan niet betaalde nevenfunctie door een bestuurder wordt vooraf goedkeuring gevraagd aan de raad van toezicht.

4. Een bestuurder meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang aan de voorzitter van de raad van toezicht en verschaft alle relevante informatie. De raad van toezicht beslist of sprake is van een tegenstrijdig belang en hoe daarmee wordt omgegaan met inachtneming van artikel 5 lid 7 en maakt hiervan melding in het jaarverslag.
5. Tot bestuurder kan niet worden benoemd hij die reeds toezichthouder is of is geweest bij LVO.
6. Een bestuurder kan de functie van intern toezichthouder vervullen bij een andere onderwijsorganisatie dan de onderwijssector VO. Bestuurder en de raad van toezicht spreken voor het aanvaarden van een functie af er in het geval van benoeming nog steeds sprake is van onafhankelijk functioneren dan wel enige vorm van belangenverstrengeling.
7. Een bestuurder kan geen belangen hebben in en/of een functie vervullen bij onderwijsadviesbureaus (inclusief zelfstandige ondernemingen die actief adviesdiensten verlenen) die voor de sector voortgezet onderwijs werken.
8. In crisissituaties is afwijking van het bepaalde in lid 7 voor een beperkte periode van maximaal zes maanden mogelijk.
9. LVO verstrekt geen persoonlijke leningen en/of financiële garanties aan de leden van het college van bestuur (noch aan enig ander orgaan).

Artikel 4 Werkwijze

1. Vergaderingen van het college van bestuur vinden tenminste een maal per twee weken plaats. De voorzitter van het college van bestuur en bij diens afwezigheid een aan te wijzen lid van het college van bestuur fungeert als voorzitter van de vergaderingen van het college van bestuur.
2. Voor elke formele vergadering, zoals genoemd onder lid 1, wordt door de directeur ondersteunende diensten als secretaris van het college van bestuur een conceptagenda opgemaakt, vast te stellen door de voorzitter, waarin de te nemen besluiten herkenbaar zijn opgenomen.
3. Collegeleden zijn bevoegd onderwerpen voor discussie en/of besluitvorming te agenderen, onverlet de eindverantwoordelijkheid van de voorzitter voor de definitieve agenda.
4. Van elke formele vergadering, zoals bedoeld onder lid 1, worden notulen en een besluitenlijst gemaakt.
5. Naast de formele vergaderingen van het college van bestuur, waarvoor een agenda wordt opgesteld en waarvan notulen en een besluitenlijst worden gemaakt, kan het college van bestuur ook op andere momenten vergaderen. Het initiatief hiervoor kan van zowel de voorzitter als de leden van het college van bestuur uitgaan. Voor deze vergaderingen wordt geen agenda opgesteld en hiervan worden geen notulen en besluitenlijst gemaakt.
6. De formele vergaderingen, zoals bedoeld in lid 1, worden naast de voorzitter en leden van het college van bestuur bijgewoond door de directeur ondersteunende diensten als secretaris. Verdere ondersteuning bij vergaderingen van het college van bestuur kan al naar gelang de behoefte van het college van bestuur ingevuld worden door medewerkers van de ondersteunende diensten van LVO.

Artikel 5 Besluitvorming

1. Formele besluitvorming vindt plaats in de conform artikel 4 beschreven formele vergaderingen van het college van bestuur. Stemrecht komt toe aan de voorzitter en de leden van het college van bestuur.
2. Het college van bestuur werkt op basis van collegiaal bestuur. Er is aldus sprake van collectieve verantwoordelijkheid en besluitvorming vindt, met inachtneming van de statuten, plaats op basis van consent.
Indien echter ten aanzien van een voorliggend besluit de stemmen staken, wordt gehandeld conform artikel 6.
3. Een besluit met betrekking tot een openbare school wordt zo spoedig mogelijk openbaar gemaakt, tenzij het college van bestuur besluit, op grond van de aard van de aan de orde zijnde aangelegenheid, dat geen openbaarmaking van het genomen besluit geschiedt.
Openbaarmaking geschiedt door publicatie van het besluit op de website van de stichting LVO. Het besluit met de onderliggende stukken ligt voorts ter inzage bij de afdeling communicatie van LVO.
4. Door het college van bestuur vastgestelde en aansluitend intern dan wel extern te communiceren besluiten worden ondertekend namens het college door de portefeuillehouder.
5. Over besluiten van het college van bestuur als bedoeld in artikel 12 lid 4 van de statuten (zie bijlage 2) vindt voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht plaats. Het college van bestuur draagt daarbij zorg voor een tijdige afstemming met de raad van toezicht tijdens het besluitvormingsproces, zodat de raad van toezicht vooraf betrokken is.
6. Aanvullend aan hetgeen in lid 5 staat vermeld, stemt het college van bestuur majeure voorgenomen besluiten met voor LVO verregaande (financiële) consequenties tijdig af met de raad van toezicht.
7. Als de raad van toezicht conform artikel 3 lid 4 heeft bepaald dat er sprake is van een tegenstrijdig belang in een bepaalde kwestie, neemt de betreffende bestuurder geen besluit hierover en zal hij ook niet deelnemen aan het overleg over dit besluit.
De overgebleven bestuurder(s) neemt/nemen in dat geval een besluit.
Als alle bestuurders een tegenstrijdig belang hebben in een bepaalde kwestie, zal de raad van toezicht een besluit nemen over de kwestie.

Artikel 6. Staking van stemmen

1. Indien in een vergadering van het college van bestuur de stemmen staken over een voorliggend besluit, wordt het nemen van het besluit aangehouden tot een volgende vergadering, die binnen veertien (14) dagen na de eerste vergadering wordt gehouden. Gedurende deze periode treden de leden van het college van bestuur met elkaar in overleg om alsnog consent te bereiken.
2. Indien de stemmen in de op grond van lid 1 bedoelde volgende vergadering opnieuw staken, wordt het besluit onverwijld ter beslissing voorgelegd aan de raad van toezicht. Het college van bestuur verstrekt hierbij de schriftelijke argumenten van

beide bestuursleden aan de raad van toezicht. De raad van toezicht neemt vervolgens binnen veertien (14) dagen een bindend besluit.

3. In afwijking van het bepaalde in lid 1 en lid 2, geldt een escalatieprocedure per ommegaande indien een besluit acuut noodzakelijk is en redelijkerwijs geen enkel uitstel duldt in het belang van de stichting (een spoedeisend besluit). Er is in ieder geval sprake van een spoedeisend besluit indien het uitblijven daarvan leidt tot onmiddellijke materiële schade, ernstige reputatieschade of acute juridische claims voor de stichting.
4. Bij een spoedeisend besluit waarbij de stemmen staken, wordt de patstelling direct gemeld aan de voorzitter van de raad van toezicht. De voorzitter van de raad van toezicht beslist, na beide leden van het college van bestuur (al dan niet telefonisch of digitaal) te hebben gehoord, binnen vierentwintig (24) uur namens de raad van toezicht over het voorliggende besluit. Deze beslissing is bindend voor het college van bestuur.
5. Van elke escalatie en de daaropvolgende beslissing van de raad van toezicht (of diens voorzitter) wordt een schriftelijk verslag opgemaakt. Dit verslag wordt toegevoegd aan de notulen van de eerstvolgende vergadering van het college van bestuur.

Artikel 7 Bezoldiging en arbeidsvoorwaarden van het college van bestuur

1. De vaststelling van het salaris en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden van de leden van het college van bestuur geschieden door de raad van toezicht. De raad van toezicht zal bij de vaststelling van het salaris en de overige arbeidsvoorwaarden rekening houden met de wettelijke kaders en richtlijnen.
2. De raad van toezicht stelt de contractduur van de leden van het college van bestuur vast en geeft met redenen omkleed aan of wordt gekozen voor een aanstelling voor bepaalde of onbepaalde tijd.
3. De raad van toezicht evalueert en beoordeelt jaarlijks het functioneren van het college van bestuur als geheel en van de leden afzonderlijk. De raad van toezicht voert hiertoe functionerings- en beoordelingsgesprekken met het college van bestuur, op basis van inbreng uit de onderwijsorganisatie, en legt de uitkomsten en gemaakte afspraken schriftelijk vast.
4. De raad van toezicht bewaakt jaarlijks de professionaliseringsbehoefte van het college van bestuur en ziet toe op de uitvoering.
5. De raad van toezicht maakt ten minste eens in de vier jaar een integrale balans op van het functioneren van het college van bestuur, op basis van in ieder geval de gemaakte afspraken over doelen en doelbereiking, en het actuele functioneren van het college van bestuur in relatie tot de toekomstige opgaven van de organisatie.

Artikel 8 Taken en taakverdeling binnen het college van bestuur

1. Het college van bestuur zorgt dat de doelstellingen en de aanpak van de horizontale dialoog met externe stakeholders in de organisatie worden geformaliseerd, verankerd, onderhouden en vermeld in het jaarverslag.
2. Het college van bestuur evalueert jaarlijks het eigen functioneren, legt de conclusies en afspraken schriftelijk vast en doet hierover verslag in het jaarverslag.
3. De vigerende taakverdeling en portefeuillevverdeling van de voorzitter en het lid van het college van bestuur is weergegeven in bijlage 1 bij dit reglement. Wijzigingen in de portefeuillevverdeling worden in onderling overleg besproken en ter goedkeuring aan de raad van toezicht voorgelegd.
4. Met betrekking tot deze taakverdeling en portefeuillevverdeling geldt, dat veel beleidskeuzes, regionale- en/of operationele aangelegenheden meerdere functionele taakgebieden zullen betreffen. Dat maakt het noodzakelijk dat binnen het college van bestuur tijdig overleg plaatsvindt, teneinde een adequate afstemming vanuit de respectievelijke portefeuilles tot stand te brengen. Vandaar de wenselijkheid om naast de tweewekelijkse formele vergaderingen van het college van bestuur, tenminste ook tweewekelijks, afwisselend, of zoveel vaker als noodzakelijk is, informeel afstemmingsoverleg te hebben.

Artikel 9 Relatie met de scholen

1. Het college van bestuur stelt per school, scholengemeenschap of cluster van scholen(gemeenschappen) een rector aan.
2. Het college van bestuur vraagt de rectoren, tezamen vertegenwoordigd in het rectorenoverleg, in beginsel om advies ten aanzien van voorgenomen besluiten van het college van bestuur die de organisatie als geheel betreffen.

Artikel 10 Overdracht bevoegdheden aan rector

1. De rector heeft, onder de eindverantwoordelijkheid van het college van bestuur, de dagelijkse leiding van en voert het beheer over een onder de stichting ressorterende school, scholengemeenschap of cluster van scholen(gemeenschappen). Daarnaast is de head of college van het United World College Maastricht-secondary school op grond van artikel 7 lid 8 van de statuten, onder eindverantwoordelijkheid van het college van bestuur, belast met de dagelijkse leiding over het United World College Maastricht-secondary school.
2. De taken en bevoegdheden ten aanzien waarvan het college van bestuur heeft bepaald dat de rector en/of de head of college van het United World College Maastricht-secondary school de bevoegdheid heeft/hebben om in naam van het college van bestuur besluiten te nemen of voorstellen te doen, worden vermeld in het managementstatuut van LVO respectievelijk in een (school)managementstatuut UWCM. In het managementstatuut van LVO en in een (school)managementstatuut UWCM wordt ook vermeld welke taken en bevoegdheden de rector respectievelijk de head of college mogen doormandateren en aan welke functionarissen.

Aldus goedgekeurd door de raad van toezicht van de stichting Limburgs Voortgezet
Onderwijs in de vergadering d.d. 18 juni 2026 te Sittard

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'J.M.M. Ritzen'.

prof. dr. ir. J.M.M. Ritzen, voorzitter raad van toezicht

Bijlage 1: portefeuillevverdeling college van bestuur

PORTEFEUILLEVERDELING COLLEGE VAN BESTUUR

Het college van bestuur is, conform artikel 7 van de statuten, belast met het bestuur en beheer van stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs (LVO) en bestaat thans uit twee leden. Het college werkt op basis van collegiaal bestuur. Er is aldus sprake van collectieve verantwoordelijkheid en besluitvorming vindt, met inachtneming van de statuten, plaats op basis van consent. De aandachtsgebieden van de leden van het college van bestuur zijn evenwichtig verdeeld in portefeuilles.

Het is wenselijk om binnen de stichting de zwaartepunten in de functie-uitoefening nader te duiden. Hiermee wordt het duidelijk voor de stakeholders van de organisatie wie primair bestuurlijk aanspreekbaar is waarvoor. Aangezien alle gebieden onderling afhankelijk zijn, en alle gebieden ten dienste staan van één doel, namelijk goed onderwijs, is er geen sprake van exclusiviteit van één gebied voor één bestuurslid.

Tot de portefeuille van de voorzitter behoort in elk geval het kerngebied onderwijs. De bedrijfsvoering is de primaire verantwoordelijkheid van het lid. De voorzitter zit de vergaderingen van het college voor.

De leden van het college stemmen regelmatig met elkaar af, formeel en ter besluitvorming in de wekelijkse bestuursvergadering en indien van toepassing zo vaak als nodig.

gebieden	voorzitter	lid
strategie	X	X
governance en integriteit	X	X
medezeggenschap	X	X
vertegenwoordiging stichting	X	X*
algemene coördinatie en communicatie	X	
bestuurlijke zaken	X	
mensen en organisatie	X	
onderwijs:		
• ontwikkeling	X	
• kwaliteit	X	
• samenwerkingsverbanden	X	
bedrijfsvoering:		
• financiën		X
• ict		X
• huisvesting		X
• inkoop en facilitaire zaken		X
• arbo, veiligheid en milieu		X
hiërarchisch leidinggevende rectoren en directeur ondersteunende diensten	X	X

* De dossiers UWCM, Sterk Techniekonderwijs en Techkwadraat behoren in ieder geval tot het aandachtsgebied van het lid college van bestuur. Het dossier Onderwijsregio Limburg behoort tot het aandachtsgebied van de voorzitter college van bestuur.

Bovenstaande portefeuillevverdeling maakt, conform het gestelde in artikel 7 lid 2 van de statuten, onderdeel uit van het reglement college van bestuur. Als er aanleiding is om andere keuzes te maken zullen deze tot uitdrukking komen in een gewijzigde portefeuillevverdeling.

Aldus vastgesteld in de vergadering van de raad van toezicht van 18 juni 2026



prof. dr. ir. J.M.M. Ritzen, voorzitter raad van toezicht

Bijlage 2: artikel 12 lid 4 statuten stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 12

4. Aan voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht zijn onderworpen besluiten van het College van Bestuur met betrekking tot:
 - a. de vaststelling van de begroting, de jaarrekening en het jaarverslag van de stichting;
 - b. de vaststelling van voor enig jaar bestemd beleidsplan of de voor een reeks van jaren opgestelde meerjarenbeleidsplannen;
 - c. een ingrijpende wijziging betreffende de identiteit, organisatie van de stichting en de aan haar verbonden onderwijsinstellingen en ondersteunend apparaat;
 - d. de wijziging van de statuten van de stichting en van reglementen betreffende de werkwijze van het College van Bestuur;
 - e. de ontbinding van de rechtspersoon;
 - f. de oprichting van een nieuwe rechtspersoon alsmede de vaststelling van de statuten van een nieuwe rechtspersoon;
 - g. de duurzame rechtstreekse of middellijke samenwerking met andere rechtspersonen, alsmede verbreking van een zodanige samenwerking, indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is;
 - h. aangifte van faillissement en aanvraag van surseance van betaling;
 - i. overdracht van het bestuur van een school of cluster van scholen aan respectievelijk van een andere rechtspersoon.