



Jaarverantwoording 2024

Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs

Inhoud

Deel A Bestuursverslag.....	5
Voorwoord	5
Hoofdstuk 1 Leerlingen en onderwijs.....	7
1.1 Onze leerlingen	7
1.1.1 Het welbevinden van onze leerlingen	7
1.2 Onderwijskundige ontwikkelingen	8
1.2.1 Internationalisering.....	10
1.2.2 Eerste Opvang Anderstaligen en nieuwkomers in de schakelklas	11
1.3.1 Inspectiebeoordeling onderwijsresultaten.....	13
1.3.2 Slagingspercentages in schooljaar 2023-2024	15
1.3.3 Leerling- en oudertevredenheid, schoolklimaat en veiligheid	17
1.4 Kwaliteitsontwikkeling	18
1.4.1 Voortijdig schoolverlaten (VSV)	19
1.4.2 Klachten in cijfers	20
1.5 Samenwerkingsverbanden passend onderwijs	20
1.6 Samenwerkingsverbanden techniekonderwijs	22
1.6.1 Versterking aansluiting beroepsonderwijskolom	22
1.7 Samenwerkingsverbanden arbeidsmarkt en scholing.....	23
1.8 Verbonden partijen	25
1.9 Horizontale dialoog.....	25
Hoofdstuk 2 Onze medewerkers	27
2.1 Strategisch personeelsbeleid	27
2.2 Medewerker aantallen en opbouw	33
2.3 Mobiliteit.....	35
2.4 Vacatures	37
2.5 Verklaring Omtrent Gedrag (VOG's)	38
Hoofdstuk 3 Bedrijfsvoering	40
3.1 Huisvesting	40
3.2 Inkoop	43

3.3 Duurzaamheid	44
3.4 Informatiebeveiliging en privacy (IBP).....	46
3.5 Ict en automatisering	49
3.6 Marketing en communicatie	51
Hoofdstuk 4 Organisatie.....	54
4.1 Beleidsvisie Horizon 2025.....	55
4.1.1 Hoofdthema's en visualisatie	55
4.1.2 Implementatie en monitoring	57
4.2 Organisatiestructuur.....	58
4.3 Toekomstige organisatieontwikkelingen.....	60
4.4 Governance	62
4.5 Functioneren college van bestuur	63
4.6 Managementstatuten.....	63
Hoofdstuk 5 Financieel verslag 2024 – samenvatting jaarrekening.....	64
5.1 Inleiding	64
5.2 Samenvatting 2024.....	64
5.3 Jaarresultaat 2024	67
5.3.1 Opbouw jaarresultaat 2024	67
5.3.2 Vergelijking jaarresultaat 2023	68
5.3.3 Vergelijking met begroting 2024	68
5.4 Allocatie van middelen.....	73
5.5 Balansposities	74
5.6 Treasury, liquide middelen en eigen vermogen	75
5.6.1 Treasurybeleid en liquide middelen	75
5.6.2 Eigen vermogen	77
5.7 Continuïteitsparagraaf	78
5.7.1 Gegevensset; algemeen.....	78
5.7.2 Resultaatontwikkeling.....	78
5.7.3 Balansprognose.....	80
5.7.4 Toekomstige ontwikkeling aantal leerlingen en fte	82
5.7.5 Liquiditeitspositie.....	85
5.7.6 Investerings.....	85
5.8 Risicoparagraaf opzet, bestaan en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem	87

5.9 Risicoparagraaf beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden.....	89
5.10 Risicoparagraaf rapportage toezichthoudend orgaan.....	91
5.11 Passend onderwijs	91
5.12 Duurzaamheid	92
5.13 NPO.....	92
5.14 Conclusie	92
Hoofdstuk 6 Verslag raad van toezicht	94
6.1. Vergaderingen raad van toezicht	95
6.2 Samenstelling en aandachtsgebieden	100
6.3 Raad van toezicht – hoofd- en nevenfuncties	101
6.4 Raad van toezicht: rooster van aftreden	103
Hoofdstuk 7 Samenstelling bestuur en directie.....	106
7.1 College van bestuur	106
7.2 Directie	107
Hoofdstuk 8 Verslag gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (gmr) .	109
Bijlagen	111
1 Aantal examenkandidaten schooljaar 2023-2024.....	111
2 Slagingspercentages schooljaar 2023-2024.....	111
3 Uitkomsten inspectiebeoordeling onderwijsresultaten 2023-2024	113
Deel B Jaarrekening 2024	119
Deel C Overige gegevens.....	150
Vaststelling en ondertekening.....	151

Deel A Bestuursverslag

Voorwoord

Met trots kijken we terug op het jaar 2024, waarin de kwaliteit van de scholen binnen onze stichting voelbaar en zichtbaar is geweest. Dankzij de inzet en professionaliteit van onze mensen voldeden dit jaar alle scholen wederom aan de eisen van de onderwijsinspectie. Deze resultaten laten de toewijding van onze medewerkers en hun voortdurende streven naar verbetering duidelijk zien. Samen zijn we verantwoordelijk voor onze basiskwaliteit en de keuze om te werken aan het best denkbare onderwijs. We blijven bouwen aan een stevig fundament voor duurzame onderwijsverbeteringen, waarbij het werken vanuit waarderend perspectief steeds centraler komt te staan.

Onderwijsinnovaties

Dit perspectief heeft niet alleen invloed op ons dagelijks onderwijsaanbod, maar ook op de wijze waarop we omgaan met de uitdagingen die we tegenkomen. Zo hebben we, ondanks de effecten van de coronapandemie, met genoeg kunnen constateren dat de studieresultaten en het gedrag van onze leerlingen zich weer stabiliseren. Dit sterkt ons in de overtuiging dat de interventies die we hebben geïmplementeerd effectief zijn. Daarnaast zijn we betrokken bij wetenschappelijk onderzoek en dragen we op die manier bij aan onderwijsinnovatie en versterking van onderwijskwaliteit in het algemeen.

Samenwerking op de arbeidsmarkt

Het lerarentekort blijft een uitdaging die om een oplossing vraagt. Toch zijn we erin geslaagd om onze scholen adequaat te bemensen, de beschikbaarheid van vervangers blijft wel een aandachtspunt. Met de oprichting van de Onderwijsregio Limburg, waarin LVO als penvoerder optreedt, hebben we een belangrijke stap gezet in het versterken van onze positie op de arbeidsmarkt. Deze samenwerking biedt niet alleen nieuwe kansen, maar gaat hopelijk ook structurele oplossingen leveren voor het lerarentekort, waarmee we onze veerkracht en die van ons team versterken.

Financieel beleid en onderwijsinrichting

In lijn met Horizon 2025 worden de beschikbare middelen gericht ingezet, maximaal ten dienste van het onderwijs en de leerlingen. Slimme keuzes in de bedrijfsvoering dragen direct bij aan de kwaliteit van het onderwijs. Daarbij kunnen scholen beschikken over een individuele reserve om onderwijsontwikkeling en -inrichting concreet vorm te geven. De NPO-maatregelen zijn op verantwoorde wijze toegepast. We hebben in de bedrijfsvoering rekening gehouden met het wegvallen van deze tijdelijke middelen. Zo hebben we het grootste deel van de extra formatie kunnen behouden en toegevoegd aan de structurele formatie. Vanaf 2024 zijn wij begonnen met het afbouwen van reserves die uit tijdelijke subsidies in het verleden zijn ontstaan. Op het gebied van onderwijsinrichting en huisvesting hebben we aanzienlijke stappen gezet. In verschillende regio's hebben we vooruitgang geboekt en blijven we samenwerken met gemeenten om lopende projecten af te ronden en nieuwe initiatieven te starten.

Toekomst en uitdagingen

Vooruitkijkend blijven we kritisch volgen hoe de aangekondigde veranderingen in de financieringswijze en governancestructuur de sector gaan beïnvloeden. En pleiten we voor een stabiel en voorspelbaar financieringsmodel, dat ons in staat stelt om met vertrouwen te werken aan langetermijnbeleid en innovatieve oplossingen voor de uitdagingen die voor ons liggen. Wetende dat we beschikken over ruim voldoende gezamenlijke kennis en kunde treden we de toekomstige uitdagingen positief kritisch tegemoet.

Wij spreken onze waardering uit voor alle leerlingen, medewerkers en medezeggenschapsraden. Dankzij hen hebben we de successen van het afgelopen jaar behaald. Door hun inzet hebben we aanzienlijke stappen gezet en samen zetten we de koers voort in 2025. Laten we met elkaar blijven bouwen aan de toekomst van ons onderwijs, met een focus op kwaliteit, samenwerking en duurzame verbetering.

Eugène Bernard, voorzitter college van bestuur

Hoofdstuk 1 Leerlingen en onderwijs

1.1 Onze leerlingen

Stichting LVO staat voor onderwijs waarin de waardigheid van de mens centraal staat. Elke school richt het onderwijs in op de manier die het best passend is bij de leerlingpopulatie en de identiteit van de school. Vanuit het gedachtengoed van Horizon 2025 werken we iedere dag gezamenlijk aan het best denkbare onderwijs.

We hebben blijvend aandacht voor de ontwikkeling van gezamenlijke onderwerpen zoals leiderschap, kwaliteitsontwikkeling en het verkennen en waarderen van verhalen binnen de context van een school. Deze verhalen bieden inzicht in de cultuur, waarden, sterke punten en uitdagingen van een school en vormen de basis voor ambities en ontwikkeling. De kracht van de verhalen van een school verwijst naar de geschiedenis, ervaringen en prestaties die de identiteit en cultuur van de school vormen.

Aandacht voor de basisvaardigheden

Het afgelopen jaar is er volop gewerkt aan de ontwikkeling en uitvoering van het burgerschapsonderwijs en het onderwijs in de basisvaardigheden. Het gaat daarbij onder meer om basisvaardigheden op de gebieden taal (lezen, schrijven en mondelinge taalvaardigheid) en rekenen-wiskunde. Het verder versterken van de basisvaardigheden en een goede ondersteuning daarbij leveren, die past bij de behoefte van leerlingen blijft belangrijk. Ook besteden we aandacht aan de ontwikkeling van onderwerpen zoals digitale geletterdheid en artificiële intelligentie (AI). Aan leerlingen die uitblinken bieden we consistent ruimte, bijvoorbeeld in technologie, kunst en cultuur, topsport of op andere gebieden.

1.1.1 Het welbevinden van onze leerlingen

Binnen de stichting werden ook dit jaar inspanningen geleverd door de scholen om het onderwijs inclusiever te maken. Inclusiever onderwijs streeft naar een leeromgeving waarin alle leerlingen in staat zijn hun maximale potentieel te bereiken.

Onderwijs weerspiegelt de samenleving. De school is een omgeving waar kinderen met uiteenlopende kwaliteiten, achtergronden en behoeften elkaar ontmoeten en samen leren. De ontwikkeling richting inclusiever onderwijs leidt tot onderwijs dat zowel dichtbij huis als gezamenlijk wordt aangeboden.

Huidige stand van zaken

De wet 'sociale veiligheid op scholen' verplicht schoolbesturen om de sociale veiligheid van leerlingen te monitoren. Dit kan worden gedaan via Vensters VO of andere aangesloten onderzoeksaanbieders. Scholen kunnen leerlingtevredenheidsvragenlijsten uitzetten en de resultaten publiceren op [Scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl). Door de vragenlijst jaarlijks bij een representatief aantal leerlingen af te nemen, voldoet de school aan de monitoringsplicht. De resultaten bieden waardevol inzicht in de sociale veiligheid op school en kunnen dienen als basis voor interne gesprekken en verbeteringen binnen de school. Het thema welbevinden is een centraal thema binnen onze stichting. De scholen zetten in op het bevorderen van het welzijn van leerlingen in de vorm van ondersteuning, activiteiten en projecten.

1.2 Onderwijskundige ontwikkelingen

Burgerschap en basisvaardigheden

Burgerschapsonderwijs is op al onze scholen geïntegreerd in het curriculum of als apart schoolvak opgenomen in de lessentabel. Een enkele school geeft burgerschap ook een plaats in de maatschappelijke stage. Een groot aantal scholen hebben de afgelopen jaren de subsidie basisvaardigheden toegekend gekregen. Ze maken een eigen keuze bij inrichting van het onderwijs in basisvaardigheden. Hiervoor zijn onderwijsprogramma's uitgewerkt die als aparte lessen opgevoerd zijn, bijvoorbeeld extra leesuren of rekenlessen, of geïntegreerd zijn in het bestaande curriculum met versteviging van de onderdelen taal, rekenen en wiskunde. Door middel van diverse soorten toetsinstrumenten wordt de voortgang in ontwikkeling gemonitord.

Digitalisering en technologie

Digitalisering en technologie is niet meer weg te denken in onze maatschappij en ook niet op onze scholen en in de klas. Bij al onze scholen, in meer of mindere mate, maken de leerlingen en docenten dagelijks gebruik van laptops, tablets en overige digitale leermiddelen. Op deze wijze worden de digitale vaardigheden voor zowel leerlingen als docenten verder ontwikkeld. Ook wordt er volop aandacht besteed aan het gebruik en de (on)veiligheid van sociale media en overige mediabronnen.

Afgelopen jaar is vanuit onze stichting een richtlijn artificiële intelligentie (AI) in het onderwijs tot stand gekomen waarmee scholen komend jaar aan de slag gaan om AI-beleid voor hun eigen school te ontwikkelen vanuit de visie van de stichting. LVO ruimt een belangrijke plek in voor technologie in ons onderwijs en negeert de huidige impact van AI op het onderwijs niet. In diverse groepen trekken we gezamenlijk op om kennis en ervaring met elkaar te delen. Scholen kunnen zich aansluiten bij projecten ondersteund door het Nationaal Onderwijs Lab AI (NOLAI) waar LVO een toetredingsovereenkomst mee heeft. NOLAI wordt gefinancierd door het Nationaal Groeifonds.

Middels diverse regionale samenwerkingen met andere po- en vo-besturen en het bedrijfsleven is er volop aandacht voor technologie en techniekonderwijs bij de scholen. LVO participeert bijvoorbeeld in het onderwijsprogramma Sterk Techniek Onderwijs (STO), Steamlabs en Stichting Technasium. Een aantal scholen hebben een eigen techniekafdeling en werken samen in DoeLabs voor po- en vo-leerlingen. Ook is LVO aangesloten bij het consortium regio Limburg voor het programma Techkwadraat, dat ook gefinancierd wordt uit het Nationaal Groeifonds. De ambitie is om duurzame regionale samenwerking te versterken binnen en buiten de school. Dit vanuit het belang dat alle leerlingen beschikken over een fundament van technische, digitale en praktische vaardigheden.

1.2.1 Internationalisering

Werken aan internationalisering heeft niet alleen als voordeel dat leerlingen beter worden in een andere taal. Ze doen ook andere competenties op, zoals samenwerken en communiceren. De kennismaking met leeftijdsgenoten uit andere landen is op meerdere vlakken leerzaam. Daarom hebben veel van onze scholen internationalisering op het programma staan, bijvoorbeeld door versterkt taalonderwijs aan te bieden, als onderdeel van het curriculum.

Uitwisselingen

Leerlingen ontwikkelen vaardigheden en doen ervaring op als ze deelnemen aan internationale activiteiten. Zo worden ze beter voorbereid op een meer en meer internationaal georiënteerde samenleving. De scholen organiseren volop internationale activiteiten en uitwisselingen voor leerlingen.

Tweetalig onderwijs en extra certificaten

Net als in eerdere jaren bieden Het College, het Porta Mosana College en het Sint-Janscollege tweetalig onderwijs aan en het onderwijsprogramma Internationaal Baccalaureaat. Ook kunnen leerlingen op diverse scholen deelnemen aan taalexamens om extra certificaten voor Duits (Goethe), Frans (Delf Scolaire) en Engels (Anglia) te behalen. In het tweetalig onderwijs bieden scholen minimaal de helft van de vakken in het Engels aan. De tweede taal is bij deze vakken de instructietaal én de communicatietaal. De docent spreekt Engels met de leerlingen en de leerlingen doen dat onderling ook.

Euregionaal onderwijs

De meeste LVO-scholen bevinden zich in de Euregio Maas-Rijn (EMR). Uitwisselingen met Duitse scholen zijn onderdeel van het curriculum. Net als deelname aan onderwijsprojecten, zoals het Euregio Leest project. Vooral onze scholen in de regio Parkstad besteden veel aandacht aan Euregionaal onderwijs. Het Grotiuscollege maakt jaarlijks een documentaire over een actueel thema, in samenwerking met scholen uit België en Duitsland. In 2024 hebben het Broeklandcollege en het Grotiuscollege samen met scholen uit de Euregio een documentaire gemaakt over immigratie in de Euregio. Bovenbouwleerlingen gingen in september 2024 met elkaar in debat over stellingen die verband houden met vrijheid en veiligheid tijdens het Euregionaal Vrijheidsdebat.

1.2.2 Eerste Opvang Anderstaligen (EOA) en nieuwkomers in de schakelklas (ISK)

Stichting LVO heeft vijf locaties verspreid over Limburg en Zuid-Oost-Brabant, waar jongeren werken aan het eigen maken van de Nederlandse taal en cultuur. Naast taalonderwijs krijgen zij les in vakken die aansluiten bij het reguliere curriculum, zodat zij een goede basis ontwikkelen voor een succesvolle doorstroom naar hun vervolgtraject. De leerlingpopulatie is zeer divers en omvat jongeren van ongeveer tien verschillende nationaliteiten, wat de dynamiek en het onderwijs in de EOA bijzonder maakt. De Eerste Opvang Anderstaligen (EOA) richt zich op jongeren tussen de 12 en 18 jaar die, vaak vanwege een crisissituatie in hun land van herkomst, naar Nederland zijn gekomen. De focus ligt op de voorbereiding op een vervolgopleiding door het aanleren van basisvaardigheden, zoals de Nederlandse taal, kennis van de cultuur en schoolse taalvaardigheid.

De Internationale Schakelklas (ISK) biedt onderwijs aan leerlingen van 12 tot 18 jaar die recent in Nederland zijn aangekomen of die de Nederlandse taal nog onvoldoende beheersen om aan regulier onderwijs deel te nemen. Ook leerlingen die eerder een tijdje op een Nederlandse basisschool hebben gezeten en nog extra ondersteuning in Nederlands nodig hebben, kunnen geplaatst worden in de ISK.

In maximaal twee schooljaren worden leerlingen voorbereid op een vervolg in het voortgezet onderwijs, het middelbaar beroepsonderwijs (MBO), of op inburgering en de arbeidsmarkt. Dit hangt onder meer af van hun aankomstdatum in Nederland.

1.3 Onderwijsprestaties

De scholen van stichting LVO hebben ruime aandacht voor de onderwijsprestaties van de leerlingen en de voortgang. Dit is één van de aspecten in de kwaliteitsontwikkeling waar de scholen volop mee bezig zijn.

Toetsing en examinering

Structureel wordt gewerkt aan de borging van de kwaliteit van toetsing en examinering binnen de scholen waaronder ook de kwaliteit van schoolexaminering. Binnen stichting LVO houdt de expertgroep examinering overzicht over het examenproces binnen de scholen en biedt ondersteuning bij specifieke vragen. De taken omvatten onder andere:

- helikopterview over het examenproces en ondersteuning bieden aan scholen bij complexe vraagstukken;
- opstellen van een databank met informatie over wettelijke bepalingen en praktijkvoorbeelden van alle scholen;
- organiseren van kennisbijeenkomsten voor medewerkers die betrokken zijn bij het examenproces, zoals onderwijzend en ondersteunend personeel, examensecretarissen en schoolleiders.

Daarnaast wordt tijdens de kennisbijeenkomsten aandacht besteed aan toetsdeskundigheid, de kwaliteit van toetsing en formatief evalueren voor zowel de onder- als bovenbouw.

Basiskwaliteit

De basiskwaliteit wordt onder andere beoordeeld aan de hand van de kwaliteitsgebieden en de standaarden van de onderwijsinspectie. Drie indicatoren worden uitgediept: de inspectiebeoordeling onderwijsresultaten, de slagingspercentages en de leerling- en oudertevredenheid, schoolklimaat en veiligheid. Daarnaast zijn alle LVO-scholen aangesloten

bij Scholen op de Kaart. Via scholenopdekaart.nl kunnen belangstellenden per school informatie opzoeken over het profiel van de school, schoolbeleid, aantal leerlingen, slagingspercentages, tevredenheid leerlingen, sfeer en veiligheid.

1.3.1 Inspectiebeoordeling onderwijsresultaten

Voor het beoordelen en bewaken van de onderwijsresultaten hanteert de Inspectie van het Onderwijs de driejaargemiddelden van de volgende vier indicatoren:

- Onderwijspositie (R1)
- Onderbouwsnelheid (R2)
- Bovenbouwsucces (R3)
- Gemiddeld examencijfer (E)

Sprake is van het behalen van voldoende leerresultaten als de driejaargemiddelden van tenminste drie van de vier indicatoren op of boven de normering liggen. De inspectie heeft op grond van bovenstaande de onderwijssoorten op de scholen als volgt beoordeeld, zie tabel op pagina 108, bijlage 3.

Zoals hierboven beschreven wordt het gemiddeld examencijfer voor de centrale examens per afdeling door de Inspectie van het Onderwijs uitgedrukt in de indicator E. Vanwege het aangepaste examenregime in de afgelopen jaren werd in schooljaar 2022-2023 opnieuw gestart met de opbouw van een tweejaarlijks gemiddeld. In schooljaar 2024-2025 zal indicator E voor het eerst weer meetellen (berekend over schooljaren 22/23 en 23/24).

Steekproefkwaliteitsonderzoeken

De Inspectie van het Onderwijs voert vanaf september 2023 steekproefsgewijs kwaliteitsonderzoeken uit op scholen in het primair, voortgezet en speciaal onderwijs. Een aantal van de scholen binnen onze stichting vallen binnen die steekproef. De kwaliteitsonderzoeken worden uitgevoerd in het kader van het stelselbeeld. De kwaliteitsonderzoeken kennen eenzelfde inhoud en opzet als een 'regulier' kwaliteitsonderzoek naar de risico's. Vier scholen, Graaf Huyn College, Raayland College, DaCapo College en Novo College zijn bezocht in het kader van de

steekproef. Alle vier de scholen ontvingen het oordeel voldoende voor de onderwijskwaliteit en voor al deze scholen geldt dat er geen sprake is van vervolgtoezicht.

Pilot onaangekondigd toezicht

De inspectie heeft de wettelijke bevoegdheid om onaangekondigd onderzoeken te doen. In de Wet op het onderwijstoezicht staat in artikel 11, vijfde lid dat de inspectie, indien zij dit nodig oordeelt, onderzoek doet zonder kennisgeving vooraf. In het Onderzoekskader VO staat dat onderzoeken van de inspectie zowel aangekondigd als onaangekondigd kunnen plaatsvinden. Onaangekondigde schoolbezoeken maken onderdeel uit van de toezichtsactiviteiten van de inspectie. De inspectie doet onaangekondigd onderzoek wanneer zij dat nodig vindt, bijvoorbeeld vanuit het belang van onderzoek.

De inspectie heeft op 20 februari en 27 maart 2024 een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd op de afdeling vwo van het Bernard Lievegoed College. De school is gekozen op basis van een steekproef. De school is daarom op 20 februari 2024 onaangekondigd en op 27 maart 2024 aangekondigd bezocht. De school ontving het oordeel voldoende en voor de standaard Uitvoering en kwaliteitscultuur de waardering goed.

Kwaliteitsonderzoeken

Op 5 en 6 februari 2024 heeft de inspectie een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd op het Grotiuscollege op de afdelingen vmbo-g/t, havo en vwo. De school ontving voor alle bezochte afdelingen het oordeel voldoende voor de onderwijskwaliteit. Het onderzoek toonde aan dat de school voldoet aan de wettelijke verplichtingen met betrekking tot onderwijstijd en afsluiting, en een stelsel van kwaliteitszorg heeft ingericht waarin verantwoordelijkheden duidelijk zijn belegd, processen en afspraken zijn beschreven en dat er sprake is van een prettig en veilig leerklimaat.

De inspectie heeft op 29 en 30 januari 2024 een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd op het DaCapo College voor de afdeling vmbo-gt op de locatie Havikstraat en de afdelingen vmbo-b en vmbo-k op de locatie Milaanstraat. De school ontving voor alle bezochte afdelingen het oordeel voldoende voor de onderwijskwaliteit.

Voor alle scholen die betrokken waren bij de kwaliteitsonderzoeken geldt dat er geen sprake is van vervolgtoezicht.

1.3.2 Slagingspercentages in schooljaar 2023-2024

Het eindexamen 2024 is volgens het normale examenregime prima verlopen. De slagingspercentages 2023-2024 per school en schoolsoort worden weergegeven in tabel

1.3.2.1. Het aantal examenkandidaten en diploma behaald per schoolsoort wordt vermeld in tabel 1.3.2.2.

De resultaten van het huidige examenjaar 2024 laten een stabiel beeld zien of liggen zelfs hoger in vergelijking met het pre-coronajaar 2018-2019 omdat het examenregime in deze jaren gelijk was. De inzet van NPO-gelden heeft onmiskenbaar bijgedragen aan de stabilisering van de slagingspercentages in de post-corona schooljaren 2022-2023 en 2023-2024. De extra financiering vanuit het Nationaal Programma Onderwijs heeft scholen in staat gesteld om gerichte interventies te implementeren, zoals extra ondersteuning voor leerlingen die door de coronapandemie extra achterstanden hebben opgelopen. We blijven deze resultaten monitoren en evalueren om te waarborgen dat de vooruitgang duurzaam is en blijft.

Tabel Slagingspercentage 2023-2024						
		Onderwijssoort				
Locatie	Brin	vmbo-b	vmbo-k	vmbo-(g)t	havo	vwo
Bernard Lievegoed College	27ZJ02			99%	95%	97%
Bonnefanten College	27ZJ00	94%	94%	91%	78%	93%
Het Bouwens	20LL00	100%	95%	95%	92%	97%
BRAVO! College	02ZR02	100%	100%	100%		
Broeklandcollege	05FJ01			92%		
Compass	18DO00			86%		
DaCapo College Havikstraat	02IB00	100%	100%	88%		
DaCapo College Milaanstraat	02IB07	97%	97%			
Dendron College	25GF00	97%	98%	96%	94%	98%

Emmacollege	05FJ00	94%	92%	100%		
Graaf Huyn College	19PV00	88%	98%	92%	98%	92%
Groenewald	20KA00	100%	97%	97%	97%	94%
Grotiuscollege	02DF00			85%	88%	96%
Het College	02ZR00					98%
Het Kwadrant	02ZR03	100%	100%			
Het Kwadrant	18DD02	100%	96%			
Philips van Horne	18DD00			97%	87%	
Porta Mosana College	27VG00				97%	95%
Raayland College	25FY00	100%	100%	82%	87%	98%
Sint-Janscollege	16SL00				90%	89%
Sint-Maartenscollege	27ZH02			98%	93%	97%
Sophianum	01GL00	100%	95%	88%	93%	94%
Stella Maris College	20IS00	96%	98%	98%	97%	96%
Techniekcollege Parkstad	05FJ11	100%	100%			
VMBO Maastricht	27ZH00	100%	95%	100%		
Vrijeschool Parkstad	18DO02			91%	93%	100%

Aantal examenkandidaten schooljaar 2023-2024

	aantal leerlingen	
Onderwijssoort	op examen	examen behaald
vmbo-b	450	406
vmbo-k	793	715
vmbo-(g)t	1.364	1.226
havo	1.387	1.239
vwo	872	800
Eindtotaal	4.866	4.386

1.3.3 Leerling- en oudertevredenheid, schoolklimaat en veiligheid

Jaarlijks wordt op al onze scholen een onderzoek uitgevoerd naar de sociale veiligheid onder een representatief aantal leerlingen, zoals vereist door de wet 'Zorgplicht veiligheid op school'. Dit onderzoek, bekend als de 'Monitoring Sociale Veiligheid', maakt deel uit van het bredere onderzoek naar de tevredenheid van leerlingen. Om inzicht te krijgen in de tevredenheid van leerlingen en ouders, het welzijn en hoe sfeer en veiligheid wordt ervaren door de leerlingen op de scholen worden de resultaten van dit onderzoek geanalyseerd. Deze resultaten worden gepubliceerd op scholenopdekaart.nl, eventueel vergezeld van een verklarende tekst. Op deze manier voorzien onze scholen leerlingen, ouders en andere belanghebbenden van informatie over de tevredenheid van zowel leerlingen als ouder.

Onze scholen zijn dankbaar om te zien dat in het rapport duidelijk naar voren komt dat leerlingen een groot gevoel van veiligheid ervaren en dat ouders tevreden zijn over de aanpak van pesten op school. Ouders spreken hun waardering uit over het onderwijs dat goed aansluit op het niveau van hun kind. Daarnaast zijn ouders positief over de mate van beschikbaarheid van ict-middelen op school en stellen het op prijs dat er nadruk wordt gelegd op het aanleren van goede samenwerkingsvaardigheden. Bovendien vinden ouders het prettig dat de school hen regelmatig en adequaat informeert over belangrijke gebeurtenissen. Tot slot is het een genoegen te kunnen vaststellen dat ouders erg tevreden zijn over de inzet en begeleiding van de mentor of coach van hun kind, dit wordt ook bevestigd door de leerlingen.

Overzicht domeinen	Score	BM
Vensters VO Leerlingen	6,86	6,95

Bron: Tevredenheid leerlingen 23-24 Kwaliteitsscholen

1.4 Kwaliteitsontwikkeling

Vanaf 2020 zijn drie commissies actief met de voorbereiding en ontwikkeling van de beleidsmatige overkoepelende thema's voor het rectorenoverleg. De commissies zijn: Leiderschap, Kwaliteitsontwikkeling en Bedrijfsvoering, onderwijs & technologie.

Commissie Leiderschap

De commissie leiderschap houdt zich bezig met de vertaling van Horizon 2025 en het waarderend perspectief naar leidinggeven in het onderwijs. Het uitgangspunt is daarbij dat medewerkers die het goed gaat en verbinding ervaren met hun werk, optimaal bijdragen aan de kwaliteit van onderwijs voor onze leerlingen. In 2024 heeft de commissie leiderschap stappen gezet in het vertalen van onze visie en ons perspectief naar leiderschap in de praktijk. Aan de hand van casussen zoals ze die in de praktijk tegenkomen, hebben de commissieleden onderzocht wat waarderend leidinggeven inhoudt, welke principes daarbij van belang zijn en hoe die principes verankerd kunnen worden in de dagelijkse gang van zaken op al onze scholen.

Commissie Kwaliteitsontwikkeling

De commissie kwaliteitsontwikkeling geeft verder vorm aan kwaliteitsontwikkeling door narratief waarderen. Narratief waarderen is een betekenisvolle en gestructureerde manier om het gesprek over kwaliteitsontwikkeling vanuit waarderend perspectief te voeren. De benadering gaat uit van de aanwezige kwaliteit, kennis en kunde, wordt gedreven door de eigen ambities en werkt vanuit de bedoeling van goed onderwijs.

Door het delen van ervaringen en het bespreken van uitdagingen kunnen professionals van elkaar leren en gezamenlijk werken aan het verhogen van de kwaliteit van hun werk. De wijze waarop zij hun ontwikkeldoelen en de behaalde meetbare resultaten bereiken wordt beschreven in het verhaal van de school over kwaliteitsontwikkeling. Daarbovenop formuleren scholen ambities die recht doen aan hun eigenheid en passen bij Horizon 2025.

Het uitgangspunt van kwaliteitsontwikkeling is dat scholen de basis op orde hebben. Het doel is om samen in gesprek te gaan, gericht op groei, samenwerking en het waarborgen van de

basiskwaliteit. Met een focus op ambitie en ontwikkeling en met gerichte aandacht voor het bevorderen van de kwaliteitscultuur en de evaluatie op behaalde resultaten.

Commissie Bedrijfsvoering, onderwijs & technologie

Voor het schooljaar 2023-2024 heeft de commissie zich gebogen over vaste onderwerpen die met bedrijfsvoering van doen hebben, zoals de kaderbrief begroting/meerjarenraming en de jaarcijfers en is het begrotingsproces geëvalueerd. Tevens zijn ook de onderwerpen leermiddelen, koppeling van bronsystemen voor leer- en medewerkersgegevens en de beleidsnotitie van de ondersteunende dienstverlening onder de aandacht geweest.

Met ingang van schooljaar 2024-2025 is gekozen voor een breder perspectief en zijn onderwerpen op het gebied van onderwijs & technologie toegevoegd aan deze commissie, zoals de richtlijn AI in het onderwijs.

1.4.1 Voortijdig schoolverlaten (VSV)

Limburgse scholen en gemeenten zijn verantwoordelijk voor het terugdringen van het aantal voortijdige schoolverlaters (vsv'ers). Limburg is in dit kader opgedeeld in twee grote regio's:

- Doorstroompunt regio 38 (voorheen: RMC), Noord- en Midden-Limburg
- Doorstroompunt regio 39 (voorheen: RMC), Zuid-Limburg

In schooljaar 2023-2024 lag het landelijke vsv-percentages voor vo op 0,69%

[bron: Dashboards VSV en JKIP].

Doorstroompunt regio 38

Vsv-percentages in het voortgezet onderwijs in schooljaar 2023-2024: 0,67% (151 leerlingen) [bron: Dashboards VSV en JKIP]. Dit betekent dat het uitvalpercentage vsv in het voortgezet onderwijs in Doorstroompunt-regio 38 0,02% onder het landelijk percentage ligt.

Doorstroompunt regio 39

Vsv-percentage in het voortgezet onderwijs in schooljaar 2023-2024: 1,12% (252 leerlingen). [bron: Dashboards VSV en JKIP]. Dit betekent dat het uitvalpercentage vsv in het voortgezet onderwijs in Doorstroompunt-regio 39 0,43 procentpunt boven het landelijk percentage ligt.

Het ministerie van OCW publiceert de gegevens over voortijdig schoolverlaten op de website [Dashboards VSV en JKIP](#). Op die site is op regio- en op schoolniveau te zien hoe groot het aantal voortijdig schoolverlaters is.

1.4.2 Klachten in cijfers

In 2024 heeft de Klachtencommissie van LVO 18 klachten ontvangen, voornamelijk van ouders en leerlingen, maar ook een tweetal klachten van medewerkers. De Klachtencommissie heeft 4 klachten in behandeling genomen. Drie klachten zijn ongegrond verklaard en 1 klacht is gegrond verklaard. In alle gevallen heeft het college van bestuur het advies van de Klachtencommissie opgevolgd en heeft zij geen verdere maatregelen hoeven treffen. Voor de overige 14 klachten geldt dat deze op schoolniveau zijn opgepakt en opgelost (10) of dat de klachten voorlopig zijn aangehouden in afwachting van verdere behandeling op schoolniveau (4). Het totaal aantal ingediende klachten is weliswaar iets toegenomen ten opzichte van voorgaande jaren maar het aantal daadwerkelijk door de Klachtencommissie behandelde klachten is vergelijkbaar met andere jaren. In 2021 werden zes klachten behandeld, in 2022 vijf en in 2023 twee.

1.5 Samenwerkingsverbanden passend onderwijs

Doelstellingen

De gemeenschappelijke doelstelling van de samenwerkingsverbanden ligt in het creëren van een dekkend onderwijs- en ondersteuningsaanbod door het inrichten van ondersteuning op scholen en het aanbieden van arrangementen. De gemeenschappelijke opdracht van de samenwerkingsverbanden is een passende plek vinden voor alle leerlingen met een integrale aanpak en zo inclusief mogelijk.

Samenwerking

De samenwerking met de SWV-en Parkstad, Maastricht-Heuvelland en Westelijke Mijnstreek is intensiever dan voorheen. Zowel over inhoudelijke vraagstukken als ook in praktische zin is er overleg en uitwisseling tussen de SWV-en de scholen. Afstemming op Zuid-Limburgs niveau, informatie delen en leren van elkaar staan hierbij centraal.

De samenwerkingsverbanden in Zuid – Limburg streven naar een inclusief en thuisnabij onderwijsaanbod waarin elke jongere de kans krijgt zich optimaal te ontwikkelen, met ondersteuning op maat waar nodig. Dit wordt gerealiseerd door een netwerk van scholen, gemeenten en ketenpartners die samen verantwoordelijkheid dragen voor de begeleiding en ontplooiing van leerlingen. Centraal staat een proactieve, handelingsgerichte aanpak waarin betrokkenheid, openheid en samenwerking tussen professionals, ouders en jongeren leidend zijn. Door talenten en mogelijkheden van leerlingen te benutten en expertise te delen, wordt een duurzame verbinding gelegd tussen onderwijs, arbeidsmarkt en maatschappelijke participatie. Deze gezamenlijke ambitie is verankerd in beleidsplannen en wordt gestuurd door meetbare doelen en voortdurende kwaliteitsverbetering.

In de regio Noord-Limburg, Weert-Nederweert en Cranendonck zetten de samenwerkingsverbanden in op een inclusieve onderwijsomgeving waarin maatwerk, samenwerking en expertise-uitwisseling centraal staan. Speerpunten zijn het versterken van de doorgaande lijn tussen (S)BO, vso en regulier vo, met aandacht voor maatwerkarrangementen voor ZML-leerlingen, begaafde leerlingen en specifieke doorstroomtrajecten zoals Route A en overstaparrangementen van vso naar vo. Samenwerking tussen vo en vso wordt gestimuleerd via gezamenlijke maatwerktrajecten en expertise-uitwisseling. Iedere school levert flexibel maatwerk in het belang van de leerling op het moment dat dit nodig is.

Tot slot zetten de SWV-en in op een intensieve samenwerking met gemeenten en jeugdhulp, zoals via actietafels voor thuiszitters en geïntegreerde ondersteuning binnen scholen om elke leerling optimaal te ondersteunen in zijn ontwikkeling en participatie.

1.6 Samenwerkingsverbanden techniekonderwijs

Het techniekonderwijs is belangrijk voor de Limburgse arbeidsmarkt. Voor de provincie Limburg wordt de landelijke regeling Sterk Techniek Onderwijs (STO) uitgevoerd aan de hand van twee verschillende regionale programma's: Sterk Techniek Onderwijs Noord- en Midden-Limburg (STO NML) en Sterk Techniek Onderwijs Zuid-Limburg (STO ZL). Onze stichting is penvoerder voor beide regio's en participeert in de beide bestuurlijke overleggen. We begeleiden STO ook naar de nieuwe fase van 2025-2029. De samenwerking in Noord- en Midden-Limburg betreft een regionale samenwerking tussen vmbo-scholen van vier vo-besturen (OGVO, SOML, Yuverta, LVO), een aantal scholen uit het vso en praktijkonderwijs, de twee regionale roc's en het bedrijfsleven. In Zuid-Limburg betreft het een regionale samenwerking tussen vmbo-scholen van twee vo-besturen (SVO|PL, LVO), een aantal scholen uit het vso en praktijkonderwijs, één regionaal roc en het bedrijfsleven. Alle LVO-scholen met een vmbo-techniek opleiding zijn actief in een van de samenwerkingsverbanden. De doelstelling van STO is werken aan duurzaam, dekkend en kwalitatief sterk technisch onderwijs, dat beter aansluit op de wensen van het bedrijfsleven. Een ander doel is de groei van het aantal leerlingen. Voor meer informatie verwijzen we naar de website sterktechniekonderwijs.nl. Vanuit de regeling Sterk Techniek Onderwijs levert de overheid aan het samenwerkingsverband STO ZL 8,4 mln. euro over vier jaar vanaf 2021. Aan STO NML is een bedrag van 12 mln. euro toegekend. In 2024 is besloten om het vmbo-techniekonderwijs in regio Parkstad, georganiseerd op het Techniek College Parkstad Limburg (TCPL) te Heerlen, in de toekomst anders vorm te geven. Deze samenwerkingsschool is mogelijk gemaakt door de besturen SVO|PL en LVO (voortgezet onderwijs), in samenwerking met het VISTA College (middelbaar beroepsonderwijs).

1.6.1 Versterking aansluiting beroepsonderwijskolom

Een goede aansluiting tussen opleidingen en onderwijssoorten in het beroepsonderwijs is belangrijk zodat leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs, Vista College en Stichting Zuyd Hogeschool verbinden zich, middels de samenwerkingsovereenkomst 'aansluitende leerroute vo-mbo-hbo', om samen te werken aan de ontwikkeling en duurzame uitvoering van de leerroute vo-mbo-hbo ten behoeve van de

ontwikkeling en uitvoering van een aansluitende leerroute voor de tekortsector ict (techniek), zorg en onderwijs.

De samenwerkende onderwijsinstellingen onderzoeken hoe hun programma's beter op elkaar afgestemd kunnen worden. Denk hierbij aan voorlichting, meeloopdagen en open dagen, om de aansluitende leerroute optimaal te verbeteren. Onderwijsinstellingen onderzoeken ook andere mogelijkheden waardoor studenten beter doorstromen, bijvoorbeeld het uitwisselen/stage lopen van docenten en leerlingen eerder kennis laten maken met vervolgopleidingen door tijdens de eigen studie al deel te nemen aan onderdelen van de vervolgstudie.

Deze gezamenlijke inspanning heeft als doelstelling dat bij een goede inrichting en aansluiting van de onderwijsinhoud bij verwante doorstroom, de studieloopbaan van de leerling/student beter kan verlopen.

1.7 Samenwerkingsverbanden arbeidsmarkt en scholing

AOSL en het lerarenvak

Wij zijn zeer actief rondom opleidingen en de arbeidsmarkt. Onze stichting is penvoerder bij de Academische Opleidingsschool Limburg (AOSL), bestaande uit alle vo-besturen, Fontys Hogeschool, Universiteit Maastricht en de Open Universiteit. Zij zeten zich samen in voor een goede aansluiting van docentenopleidingen op de beroepspraktijk in het voortgezet onderwijs. LVO is voorzitter van het bestuurlijk overleg AOSL. Naast deze samenwerking is het belangrijk om leerlingen te interesseren voor het lerarenvak. Sinds een paar jaar zijn hiervoor speciale informatiedagen.

Opleidingsschool Noord-Limburg (OSNL)

De missie van OSNL is om samen te werken en een leeromgeving te creëren die (aankomende) leraren uitdaagt en ondersteunt om een sterke professionele identiteit te ontwikkelen. Van onze

stichting participeren Het Bouwens, Dendron College en Raayland College in OSNL. Ook nemen scholen van het bestuur OGVO deel en zijn de opleidingsinstituten HAN Academie Educatie en de Radboud Docenten Academie partners.

Baandomein

Op het gebied van de arbeidsmarkt participeert onze stichting in Baandomein: een koepel van werkgevers die samen de werkgelegenheid in Limburg voor individuen en organisaties passend wil maken. Baandomein realiseert dit doel door met professionals van deelnemende organisaties op een innovatieve manier vraag en aanbod bij elkaar te brengen. Zo zorgen we samen voor duurzame inzetbaarheid van medewerkers.

Educatieve Agenda Limburg

Sinds 2014 kent Limburg een samenwerking van alle onderwijsinstellingen in de provincie, van primair onderwijs tot en met universitair onderwijs. Deze samenwerking draagt de naam Educatieve Agenda Limburg.

Onderwijsregio Limburg

Onze stichting is penvoerder van de Onderwijsregio Limburg, die in 2024, in opdracht van het ministerie van OCW, is gestart als regionaal samenwerkingsverband om de onderwijsarbeidsmarkt te versterken. De onderwijsregio is een vernieuwende en samenwerkende aanpak om po-, vo- en mbo-instellingen te laten samenwerken aan acht thema's die zijn gedefinieerd in het plan van aanpak: werven, matchen, opleiden, begeleiden, professionaliseren, behouden, anders organiseren en onderzoeken. LVO is verantwoordelijk voor de toewijzing en verantwoording van de subsidiegelden. Om de samenwerking en initiatieven te coördineren is een regiegroep samengesteld en wordt een intersectorale hr-tafel opgezet.

1.8 Verbonden partijen

Onze stichting inventariseert jaarlijks de juridische status van haar gelieerde partijen. Het United World College Maastricht valt onder het brin-nummer van het Porta Mosana College in Maastricht en is in die zin een verbonden partij. Daarnaast zijn ook de vijf samenwerkingsverbanden verbonden partijen vanwege een bestuurlijke relatie met LVO. Het gaat om de samenwerkingsverbanden:

- SWV Passend Onderwijs Noord-Limburg (VO 31.01)
- SWV Passend Onderwijs Weert, Nederweert en Cranendonck (VO 31.03)
- SWV Passend Onderwijs Westelijke Mijnstreek (VO 31.04)
- SWV Passend Onderwijs Maastricht - Heuvelland (VO 31.05) en
- SWV Passend Onderwijs Parkstad VO 31.06)

Ook hebben we een actieve steunstichting, namelijk de Stichting Steunfonds Albert Schweitzer Scholengemeenschap.

1.9 Horizontale dialoog

Hieronder leggen we uit hoe de verschillende dialogen plaatsvinden.

Ouders

Het contact met ouders ligt primair bij de scholen. Er is contact met de ouderraad en via de oudergeleding in de medezeggenschapraad. Voor het college van bestuur vindt dit geformaliseerd plaats via de oudergeleding in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Soms zijn er ook directe gesprekken met ouders die dit op prijs stellen. Bij grotere vraagstukken, zoals de onderwijsontwikkelingen in Maastricht, Weert en Parkstad, consulteren we ouders.

Collega-schoolbesturen

Het overleg met collega-schoolbesturen verloopt via het lidmaatschap en actieve deelname aan de VO-raad, en via lidmaatschap van het Limburgs Besturen Overleg. Ook consulteren we

collega-schoolbesturen over periodieke wijzigingen in RPO's (Regionaal Plan Onderwijsvoorzieningen).

Gemeenten

We hebben contact met alle gemeenten waar een LVO-school gevestigd is. Ons college van bestuur voert periodiek overleg met het betreffende college van burgemeester en wethouders, in het bijzonder de wethouders met onderwijs en huisvesting in hun portefeuille.

Bedrijven en organisatie

Zowel in Midden- en Noord-Limburg als in Zuid-Limburg zijn diverse overlegtafels ingericht. Hier stemmen we de onderwijsinspanningen van onze scholen af op het toekomstig beroepenveld.

Hoofdstuk 2 Onze medewerkers

2.1 Strategisch personeelsbeleid

LVO kent een strategisch personeelsbeleid dat is afgeleid van de visie van LVO zoals verwoord in Horizon 2020-2025. Het strategisch personeelsbeleid verbindt de onderwijskundige visie, de ambitie en doelen van onze stichting met de ontwikkeling en inzet van onze medewerkers. Hierbij wordt ook aandacht besteed aan de externe ontwikkelingen die van invloed zijn op onze medewerkers.

In 2024 waren de hoofdthema's van het strategisch personeelsbeleid van LVO:

- Aantrekken en behouden van nieuwe medewerkers;
- Focus op welbevinden;
- Leren en ontwikkelen;
- Organisatieontwikkeling.

Deze thema's komen ook aan bod in de voortgangsgesprekken van het college van bestuur met onze rectoren. Zo wordt de implementatie en uitvoering periodiek gemonitord en geëvalueerd.

Aantrekken en behouden van nieuwe medewerkers

Het jaar 2024 stond in het teken van aanzienlijke uitdagingen op de arbeidsmarkt. Personeelstekorten zijn een wijdverbreid probleem dat verschillende sectoren treft, zeker ook het onderwijs. Ook LVO ziet dat het lastiger wordt om alle vacatures met gekwalificeerde medewerkers in te vullen. In 2024 is dan ook de nodige aandacht uitgegaan naar het aantrekken van nieuwe medewerkers. LVO heeft het werving- en selectieproces geautomatiseerd om scholen optimaal inzicht te geven in dit proces. We plaatsen onze vacatures op vacaturebanken en zetten sociale media in om onze vacatures extra onder de aandacht te brengen.

Meeloopdagen

Onder het motto ‘Kom een dagje meelopen op onze scholen en ervaar hoe het is!’ hebben we een sociale media campagne gevoerd. Iedereen met interesse in een loopbaanstap naar of binnen het onderwijs mocht een dagje komen meelopen op de deelnemende scholen. Het doel van deze campagne was om potentiële nieuwe medewerkers kennis te laten maken met werken in het onderwijs en te enthousiasmeren voor een loopbaanstap naar het onderwijs. Dit heeft geresulteerd in ruim 83 aangemelde kandidaten van wie er 62 hebben meegelopen op een van onze scholen. Vijf van hen zijn inmiddels bij ons in dienst getreden.

Onboarding

In 2024 is een onboardingsprogramma en een inwerkprogramma voor nieuwe medewerkers bij de ondersteunende diensten opgezet. De eerste ervaringen met deze twee nieuwe programma's zijn positief. Ook is het proces rondom de aanvraag van accounts, devices en autorisaties verder aangescherpt, met als doel de hoeveelheid handmatig werk te verminderen.

Banenafpraak

We geloven dat iedereen een kans verdient om deel te nemen aan het arbeidsproces. LVO spant zich daarom in om banen voor medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt te realiseren. Dit doen we niet alleen door medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt in dienst te nemen, maar vooral ook via onze inkoop van diensten. Bij centrale contracten met een dienstverleningscomponent die ingevuld kan worden door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (participatie), wordt een gunningscriterium opgenomen om de inzet van deze medewerkers te stimuleren. Met de leveranciers waarmee LVO reeds een dergelijk contract heeft, is het bevorderen van participatie opgenomen in de periodieke accountgesprekken.

Het aantal banen dat in 2024 is gerealiseerd is 35,6:

Banen via reguliere dienstverbanden	16,60
Banen via inleenverbanden	14,90
Banen via inkoop van diensten	4,10

Focus op welbevinden

Arbo

In 2024 is een start gemaakt met de ontwikkeling van vernieuwd stichtingsbreed beleid op het gebied van arbeidsomstandigheden en veiligheid. Daarvoor is er op al onze scholen geïnterviewd welke rollen, verantwoordelijkheden en instrumenten zij op dit vlak inzetten en waar nog eventuele verbetermogelijkheden liggen. Voorjaar 2025 is het beleid vastgesteld.

Verzuim

Minder verzuim draagt bij aan een betere kwaliteit van ons onderwijs.

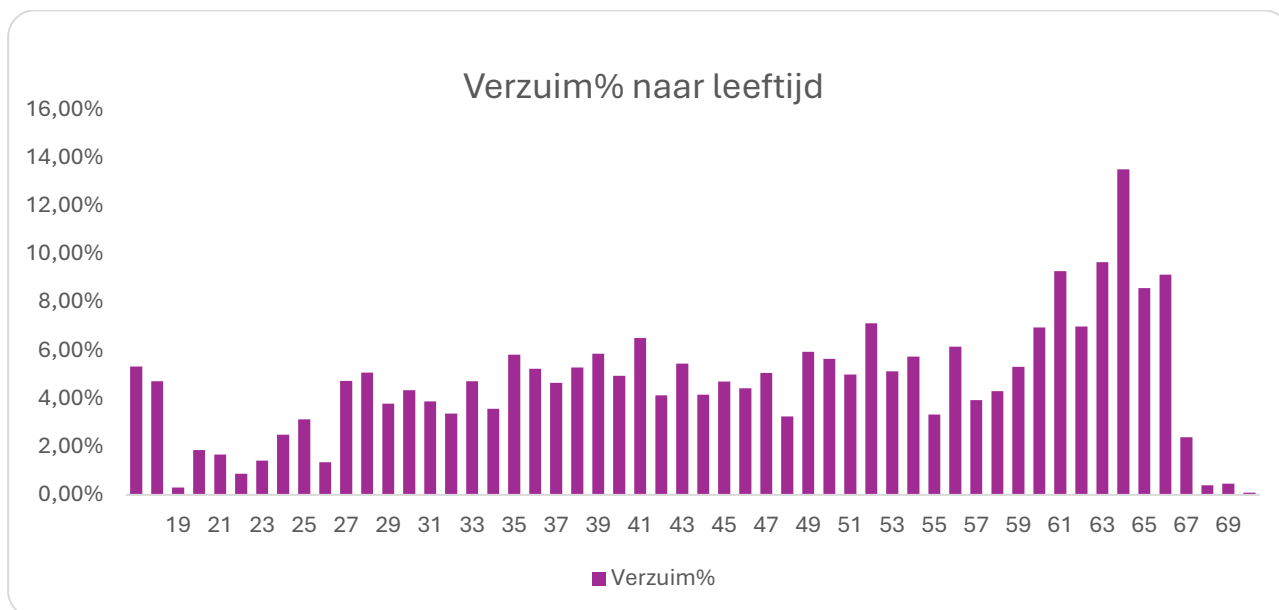
Door de focus te leggen op het welbevinden van onze medewerkers streven we ernaar dit verzuimpercentage verder te laten dalen. Daarom is ook in 2024 aandacht geweest voor een goede samenwerking met onze arbodienstverlener, onder meer door het voeren van periodieke evaluatiegesprekken. Hieruit zijn specifieke verbeteringen voortgekomen die we hebben doorgevoerd, zoals de samenwerking met enkele nieuwe bedrijfsartsen.

De onderstaande tabel toont de ontwikkeling van het verzuimpercentage over de afgelopen jaren. Deze percentages zijn in lijn met de verzuimpercentages zoals we die landelijk in de onderwijssector zien.

Jaar	Verzuim %
2021	5,1
2022	5,1
2023	4,9
2024	5,3

Ontwikkeling verzuim, exclusief medewerkers van het United World College Maastricht

Over het algemeen kan gesteld worden dat het verzuimpercentage stijgt naarmate de leeftijd stijgt. Het bevorderen van vitaliteit, welzijn en duurzame inzetbaarheid bij de medewerkers blijft daarom een belangrijk aandachtspunt.



Verzuimpercentage 2024 naar leeftijd, exclusief medewerkers van het United World College Maastricht

Werkdrukmiddelen

De totale subsidie voor werkdrukmiddelen die voor 2024 is ontvangen bedraagt 8,6 mln. euro. Het saldo van de bestemmingsreserve voor werkdrukmiddelen bedroeg per 1 januari 2024 6,4 mln. euro. Eind 2024 bedraagt de bestemmingsreserve eveneens 6,4 mln. euro. Dit bestemmingsreserve is volledig bedoeld voor de inzet van de collectieve werkdrukmiddelen.

Individuele werkdrukmiddelen

Op grond van de cao-vo hebben alle werknemers recht op een basisbudget van 90 klokuren voor individuele werkdrukvermindering. Ze kunnen deze uren inzetten om het aantal lessen te beperken of hun overige taken te verminderen.

Wij bieden onze medewerkers een aantal extra mogelijkheden bovenop de ruimte die de cao-vo biedt. Onze medewerkers kunnen bijvoorbeeld de uren laten uitbetalen, verlofsparen en kiezen voor extra verlof. Zo bieden we onze medewerkers de mogelijkheid om een betere balans tussen werk en privéleven te vinden en spelen we in op diverse behoeften van onze medewerkers. We dragen hiermee bij aan een gezonde en gemotiveerde werkomgeving. De keuze voor de inzet van de individuele middelen is in 2024 globaal als volgt:

les- / taakvermindering	19%
uitbetaald	21%
sparen	27%
verlof	33%
	100%

Collectieve werkdrukmiddelen

Op elke school zijn collectieve werkdrukmiddelen beschikbaar gekomen om de werkdruk aan te pakken. In overleg met de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraden (pmr-en) van de scholen zijn per school afspraken gemaakt over de financiële en organisatorische kaders waarbinnen deze middelen worden besteed. Vervolgens hebben medewerkers plannen opgesteld om het budget doeltreffend in te zetten en de werkdruk te verlichten.

Het overgrote deel van de collectieve middelen is besteed aan de inzet van extra personeel (86,4%). Daarnaast is een klein gedeelte besteed aan materiële uitgaven (0,6%) en professionalisering (0,6%). Het restant ter hoogte van 12,4% is besteed aan overige uitgaven. De overige uitgaven bestaan voornamelijk uit de inhuur van diverse diensten zoals beveiligers en toezichthouders.

Vertrouwenspersonen

Iedere school heeft vertrouwenspersonen die door de schooldirectie zijn aangesteld. In de regel zijn dit er twee per locatie. Daarnaast heeft onze stichting centraal twee externe vertrouwenspersonen. Onze vertrouwenspersonen zijn het eerste aanspreekpunt voor alle klachten die te maken hebben met ongewenst gedrag. Werknemers mogen zelf bepalen wanneer ze naar de interne vertrouwenspersonen van hun school gaan en wanneer ze de stap maken naar de externe vertrouwenspersonen. Ook de interne vertrouwenspersonen mogen doorverwijzen als zij daar behoefte aan hebben. In 2024 is aan alle interne vertrouwenspersonen een scholing aangeboden om de benodigde kennis en vaardigheden voor deze rol te verkrijgen of op te frissen. Het overgrote merendeel van de vertrouwenspersonen heeft van dit aanbod gebruikgemaakt. Daarnaast zijn er ook in 2024 weer

interviewbijeenkomsten georganiseerd, waarin de vertrouwenspersonen met elkaar kunnen sparren over – geanonimiseerde – casuïstiek en de juiste handelswijze.

Generatieverschillen

Elke tijdsperiode vraagt iets anders van de mensen die erin werkzaam zijn. Dat geldt ook voor de levensfasen waarin onze medewerkers zich bevinden en de levensveranderende gebeurtenissen waar zij mee te maken krijgen. Of het nu gaat om starten op de arbeidsmarkt, kinderen krijgen, mantelzorgen of de periode vlak voor pensionering: ze vormen allemaal op hun eigen manier een uitdaging. In 2024 heeft omgaan met generatieverschillen specifieke aandacht gekregen van onze rectoren tijdens een verdiepende themasessie over dit onderwerp in maart én in hun dagelijkse wijze van leidinggeven aan de scholen.

Als werkgever kennen wij een aantal collectieve regelingen die helpen bij het bewaren van de balans tussen werk en privé voor elke generatie en in elke levensfase. Denk aan gedeeltelijk betaald ouderschapsverlof en de keuzemogelijkheden voor de inzet van LPB-uren. Daarnaast is maatwerk altijd bespreekbaar, bijvoorbeeld in de vorm van bijzonder verlof of onbetaald verlof.

Leren en ontwikkelen

Wie werkt bij LVO ontwikkelt zichzelf continu, als professional, in het team en in de organisatie. Medewerkers ervaren ontwikkelruimte en benutten deze. In 2024 is € 3,1 mln. euro besteed aan scholing. Dat is per medewerker ongeveer 1.250,-.

In het jaar 2024 zijn diverse activiteiten geweest rondom leren en ontwikkelen, namelijk:

- Introductiedag voor nieuwe leidinggevenden.
- In samenwerking met Mentor is een leergang georganiseerd voor onze onderwijsondersteuners.
- Al onze scholen geven op hun eigen wijze invulling aan de ontwikkeling van Teacher Leadership.

Zo zijn er scholen met visiewerkgroepen of onderwijswerkgroepen gestart en zijn er scholen die aan medewerkers de cursus Teacher Leadership aanbieden.

- Verschillende LVO-scholen werken met online leerplatforms.

- In 2024 is door onze rectoren de behoefte uitgesproken om meer aandacht te besteden aan de ontwikkeling van leidinggevend. Voorbereidingen zijn gestart om hier in 2025 invulling aan te geven.

Organisatieontwikkeling

Actualisering functies Onderwijs Ondersteunende Personeel (OOP) op scholen

Veel functiebeschrijvingen van het Onderwijs Ondersteunend Personeel op de scholen dateerden uit 2005. Het onderwijs staat niet stil en werkzaamheden veranderen. Omdat we het belangrijk vinden dat al onze medewerkers een passende functiebeschrijving hebben, zijn we in 2023 gestart met het actualiseren van deze functiebeschrijvingen. De implementatie van de nieuwe functies heeft plaatsgevonden in 2024.

Evaluatie

De implementatie en uitvoering van dit strategisch beleid wordt periodiek gemonitord en geëvalueerd. Veel thema's worden besproken in de voortgangsgesprekken van het college van bestuur met rectoren en aanvullend met de ondersteunende diensten.

2.2 Medewerker aantallen en opbouw

Onderstaande tabel toont het aantal fte werkzaam op 31 december van vier jaren op rij. (In overige tabellen in dit jaarverslag wordt het gemiddeld fte per jaar gehanteerd.)

Uit de tabel blijkt dat er een stijging waarneembaar is in het aandeel van het Onderwijs Ondersteunend Personeel (OOP). Hiervoor zijn verschillende oorzaken:

- Door het lerarentekort organiseren ze hun processen anders. We zetten steeds vaker OOP in voor de niet-lesgevende-taken.
- De laatste jaren zijn veel subsidies beschikbaar gesteld (o.a. gelden uit Nationaal Programma Onderwijs (NPO), verbetering basisvaardigheden, brugfunctionaris, School & Omgeving en onderwijskansen). Een groot deel van de subsidiegelden is aangewend voor extra OOP.

Verdeling	DIR				OP		
medewerkers	fte	%	OOP fte	%	fte	%	Totaal
2024	122	4,8%	661	26,1%	1746	69%	2529
2023	120	5%	613	25%	1743	70%	2476
2022	104	4,8%	512	23,6%	1552	71,6%	2168
2021	108	5,1%	479	22,5%	1545	72,5%	2132

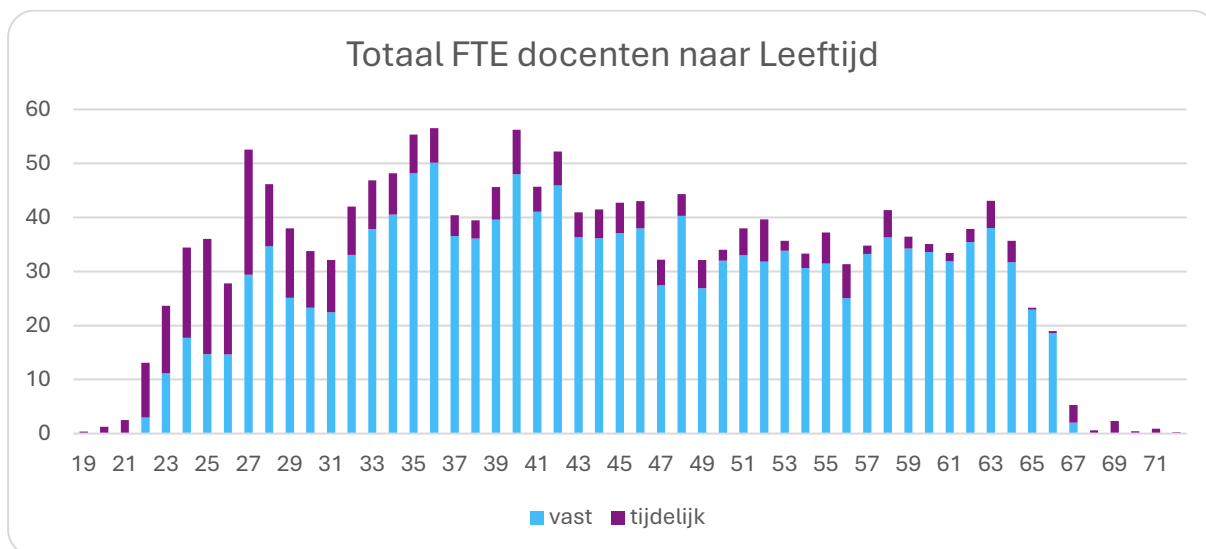
Aantal fte werkzaam op 31 december van 2021, 2022, 2023 en 2024, exclusief medewerkers United World College Maastricht

De gemiddelde leeftijd van medewerkers binnen onze stichting vertoont een dalende trend.
Eind 2024 was de gemiddelde medewerker **45,4**.

Jaar	2021	2022	2023	2024
Gemiddelde leeftijd	46,7	46,4	45,9	45,4

De gemiddelde medewerker leeftijd in 2021, 2022, 2023 en 2024, exclusief medewerkers United World College Maastricht

Voor docenten is de leeftijdsopbouw als volgt:



Leeftijdsopbouw LVO-docenten t.o.v. vaste en tijdelijke contracten

Uit de bovenstaande grafiek blijkt dat jonge docenten voornamelijk starten met een contract voor bepaalde tijd. Naarmate de leeftijd stijgt, stijgt ook het aandeel docenten met een vast contract. Door de hoge uitstroom van de afgelopen jaren - als gevolg van (vervroegd) pensioen - stijgt het aantal medewerkers in de leeftijdscategorieën jonger dan 40 jaar.

2.3 Mobiliteit

We behouden onze talenten

Binnen onze scholen spannen wij ons in voor een prettige en veilige cultuur. Om op deze manier ervoor te zorgen dat onze medewerkers met plezier naar het werk komen. Wie namelijk met plezier werkt bouwt ook graag mee aan de cultuur binnen de school en aan de kwaliteit van het onderwijs. Daarnaast draagt zekerheid op het gebied van inkomen en werkgelegenheid bij aan deze veilige cultuur. Dit willen wij dan ook aan al onze medewerkers bieden.

In de huidige krappe arbeidsmarkt is het des te belangrijker om onze professionals te behouden in onze organisatie. Hiervoor bekijken we de mogelijkheden binnen onze hele stichting en niet alleen binnen de eigen school. Als op een van onze locaties minder formatieruimte ontstaat, zorgen we ervoor dat een medewerker op een andere passend plek terechtkomt. Daarbij hebben we oog voor het individu en voor zijn of haar talenten. Hierdoor stimuleren we de ontwikkeling en mobiliteit van onze medewerkers binnen de hele organisatie.

Eigen regie

Door te geloven in de eigen regie van onze medewerkers bieden we hun de ruimte om loopbaanstappen te maken. Aangezien onze medewerkers zelf het beste weten waar hun talenten liggen, wat hun capaciteiten zijn en waar zij het beste tot hun recht komen, is de kracht van eigen regie hierin sterk. Vanuit de organisatie worden daarnaast gezamenlijke uitgangspunten gehanteerd om deze mobiliteit mogelijk te maken en werken we hierin samen als een geheel. Op het gebied van boventallige formatie zijn in het Sociaal Statuut afspraken gemaakt over het overplaatsen van medewerkers. Deze afspraken zijn in overleg met de vakbonden vastgesteld.

Sociaal Statuut LVO

Na goed en constructief overleg met de vakbonden is met ingang van 1 januari 2024 het Sociaal Statuut verlengd met de duur van een jaar. Met ingang van 1 januari 2025 is het Sociaal Statuut

nogmaals met twee jaar verlengd.

Verplaatsingskandidaten

Als de formatieplaats van een medewerker op een locatie vervalt, ondersteunen we deze medewerker zo goed als mogelijk bij het vinden van een nieuwe passende werkplek binnen onze stichting. We doen dit op een waarderende manier en vanuit heldere en transparante afspraken. In 2024 ging het in totaal om 21 medewerkers (15,34 fte). Hierbij zien we een lichte stijging in het aantal verplaatsingskandidaten ten opzichte van het afgelopen jaar.

Binnen het proces van verplaatsingskandidaten wordt eerst gestart met de fase van vrijwillige mobiliteit. Deze fase houdt in dat verplaatsingskandidaten de gelegenheid krijgen om op eigen initiatief te solliciteren op interne vacatures. Na de fase van vrijwillige mobiliteit volgt de fase van de geregisseerde overplaatsingen. In deze periode worden medewerkers gematcht aan passende openstaande vacatures. Vervolgens vindt er een sollicitatiegesprek plaats om te bekijken of de verplaatsingskandidaat geschikt is voor de gestelde functie.

Uiteindelijk zijn alle medewerkers die geplaatst konden worden daadwerkelijk geplaatst voor het schooljaar 2024-2025. Er zijn nog 3 medewerkers (2,58 fte) niet geplaatst en 4 medewerkers (2,58 fte) nog niet definitief geplaatst. Dit heeft te maken met (langdurige) ziekte of geen passende vacatureruimte.

Beheersing van uitkeringen na ontslag

Om ontslag van medewerkers te voorkomen is ons beleid gericht op mobiliteit, scholing, ontwikkeling en ligt de focus op het welzijn van onze medewerkers. In voorkomende gevallen volgen wij de Wet Normering Topinkomens voor de vaststelling van ontslagvergoedingen.

In 2024 heeft er één ontslag plaatsgevonden waar deze wet op van toepassing is. Zie de bijlage WNT voor de specificatie. In individuele situaties stellen wij een vaststellingsovereenkomst op. Voor de ontslagvergoeding die dan wordt afgesproken, is de transitievergoeding het uitgangspunt. Slechts in uitzonderlijke gevallen wordt hiervan afgeweken. In 2024 is € 1.135.022,42 uitbetaald aan transitie- en ontslagvergoedingen.

2.4 Vacatures

In 2024 zijn er opnieuw veel vacatures om in te vullen. In totaal 545 vacatures.

Bij de gestelde vacatures zijn dienstverbanden verschillend. Zo zijn 130 vacatures ter vervanging en 50 vacatures voor projecten. Daarnaast zijn 145 vacatures gesteld voor tijdelijk met uitzicht op vast, twee vacatures met een vaste aanstelling en 218 vacatures voor bepaalde tijd.

Net zoals afgelopen jaar is er nog steeds sprake van een krapte op de arbeidsmarkt voor docenten. Hierdoor blijft het van belang dat we ons als werkgever onderscheiden van andere onderwijsinstellingen. Dat doen we onder andere door vacatures breed te delen, via sociale media en websites voor werving van onderwijspersoneel.

Vacatures vervuld in 2024	aantal	fte
Directie (incl. teamleiders)	24	23
Onderwijzend personeel	382	261
Onderwijs ondersteunend personeel	139	111
Totaal	545	395

Vacatures vervuld in 2024

Het aantal docentenvacatures in fte naar vak uitgesplitst:

Vakken	Beroepsgericht vmbo	Exact	Kunst en cultuur	Talen	Overige
Fte	25	42	13	92	89

Vacatures vervuld in 2024, naar vakgroep

Ten opzichte van 2023 zijn de vacatures in alle vakken lichtelijk afgenomen, behalve bij de taalvakken, daar is er een lichte stijging te zien.

2.5 Verklaring Omtrent Gedrag (VOG's)

In 2024 hebben wij onze accountant niet formeel gevraagd om de tijdige aanwezigheid van VOG's te controleren. Desondanks is dit onderwerp wel aan de orde gekomen, wat heeft geleid tot een inventarisatie van de VOG-status. Naar aanleiding van deze inventarisatie is een inhaalslag gerealiseerd, waardoor verouderde VOG's zijn vervangen door actuele exemplaren. Daarnaast hebben we besloten het VOG-beleid van de stichting te herzien. In 2025 gaat het cvb het vernieuwde beleid vaststellen en vervolgens breed binnen de organisatie communiceren. Ons doel is ervoor te zorgen dat alle medewerkers van onze stichting een geldige VOG kan overleggen bij aanvang van hun dienstverband.

	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteren we met <5)	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteren we met <5)
Nieuwe VOG's in 2024			
Nieuwe medewerkers in loondienst	480	9	<5
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG- verplichting	461	16	0

Wij hebben onze accountant niet opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

Hoofdstuk 3 Bedrijfsvoering

3.1 Huisvesting

Als schoolbestuur zijn we verantwoordelijk voor het onderhoud van al onze gebouwen, daarbij maken we gebruik van onderhoudscontracten. Deze contracten zijn afgelopen jaar opnieuw aanbesteed. Daarnaast hebben we de staat van onderhoud van alle gebouwen vertaald naar een concept meerjarenonderhoudsplan (MOP). Dit plan hebben we gedurende het jaar verder verfijnd in afstemming met de locaties en de verantwoordelijke contractpartijen. De MOP is de basis voor de komende begrotingscycli en wordt jaarlijks bijgesteld.

Naast aandacht voor het binnenklimaat en het regulier en levensverlengend onderhoud aan onze schoolgebouwen, zijn in 2024 enkele vastgoedprojecten opgestart, nader uitgewerkt of opgeleverd. Bij het merendeel van de vastgoedprojecten is LVO wederom geconfronteerd met stijgende kosten als gevolg van de geopolitieke situatie.

Een korte opsomming van een aantal lopende (meerjaren)projecten:

- **Herinrichting schoolterrein Sint-Janscollege in Hoensbroek:** na de ingebruikname van het nieuwe schoolgebouw eind 2023 startte de school direct met de gefaseerde herinrichting van het terrein. Na de herfstvakantie van 2024 namen leerlingen en medewerkers het laatste gedeelte van het vernieuwde terrein in gebruik. Daarmee ronden het Sint-Janscollege het volledige project af. In juni vierden alle betrokken partijen samen de feestelijke opening van het gebouw.
- **Herinrichting vo Maastricht:** op basis van het rapport van de commissie ARVO hebben we samen met de gemeente Maastricht een Integraal Huisvestingsplan (IHP) opgesteld voor de schoolgebouwen van LVO in Maastricht. Eind 2024 bereikten we bestuurlijke overeenstemming en begin 2025 heeft de gemeenteraad ingestemd met het IHP. In de eerste planperiode realiseren we nieuwbouw voor het Porta Mosana College en het Sint-Maartenscollege en zorgen we voor de herhuisvesting van het Novo College. Op langere

termijn breiden we het gebouw van het Bernard Lievegoed College uit en komt er nieuwbouw voor nog op te richten school voor vmbo en praktische havo.

- **Businesscase gemeente Sittard-Geleen:** eind 2023 stelde de gemeenteraad van Sittard-Geleen het IHP vast. In dit plan staat dat het hoofdgebouw van Graaf Huyn College in 2026 in aanmerking komt voor een levensduur verlengende renovatie. Samen met de gemeente stelden we daarvoor een businesscase op, waarin we integraal kijken naar het onderwijsaanbod van LVO binnen de gemeente en de bijbehorende ruimtebehoefte van zowel het Graaf Huyn College als het DaCapo College. Begin 2025 is deze businesscase bij de gemeente ingediend.
- **Binnenklimaat Dendron College in Horst:** in 2024 voerden we de tweede fase van het project Frisse Scholen uit bij het Dendron College en ronden we deze fase succesvol af. Vooruitlopend op de vaststelling van het IHP ontvingen we hiervoor middelen van de gemeente Horst aan de Maas. Met dit project verbeterden we de kwaliteit van het binnenklimaat van het Dendron College.
- **Raayland College in Venray:** vlak voor de meivakantie is het bouwdeel C5 van het Raayland College opgeleverd. Direct daarna startten we met de voorbereiding van de uitbreiding en herinrichting van het technieklandschap, waarbij we ook de ventilatie in deze bouwdelen verbeteren. Eind 2024 begonnen we met de werkzaamheden voor de uitbreiding en volgens planning ronden we de totale herinrichting af vóór de zomervakantie van 2025.
- **Renovatie Sophianum in Gulpen:** de laatste fase van de renovatie is opgeleverd en in gebruik genomen. Daarmee hebben we het project afgerond.

- **Uitbreiding Groenewald in Stein:** begin 2024 zijn we gestart met de werkzaamheden voor de uitbreiding in Stein. Volgens de bijgestelde planning leveren we de uitbreiding op tijdens de zomervakantie van 2025. Daarna starten we met de herinrichting van het schoolterrein en de parkeerplaats.
- **Nieuwbouw Grotiuscollege en Vrijeschool Parkstad in Heerlen:** in 2024 werkten we in nauwe samenwerking met de gemeente Heerlen de voorkeurslocatie voor de vervangende nieuwbouw van het Grotiuscollege en de Vrijeschool Parkstad verder uit.
- **Huisvesting Buurtcollege Maas en Peel in Panningen:** samen met de gemeente Peel en Maas actualiseerden we de plannen voor het Buurtcollege. Eén van de huidige gebouwen is na de zomer van 2025 niet meer beschikbaar, waardoor we op zoek moesten naar alternatieve huisvesting. Voor de duur van één jaar huisvesten we het Buurtcollege in tijdelijke unitbouw. Tegelijkertijd startten we met de voorbereiding van de semipermanente huisvesting, die na de zomervakantie van 2026 in gebruik gaat.
- **Huisvesting Internationale Schakelklas (ISK) Parkstad:** de ISK Parkstad is momenteel gevestigd in Brunssum. Door de geopolitieke situatie groeide het aantal leerlingen in korte tijd flink, waardoor de huidige locatie te klein werd. Daarom zijn we in 2024 samen met de gemeenten Brunssum en Heerlen de zoektocht naar een passend alternatief gestart. Die vonden we in het voormalige stadskantoor van de gemeente Heerlen. Eind 2024 begonnen we met de verbouwing van deze locatie. De ISK heeft het gebouw in het voorjaar van 2025 in gebruik genomen.

3.2 Inkoop

Hieronder vermelden we de belangrijkste activiteiten van de afdeling inkoop in 2024. Deze zijn opgedeeld in beleidsmatige activiteiten, organisatorische activiteiten, Europese aanbestedingen en meervoudig onderhandse aanbestedingen.

Beleid

- **Aanbestedingskalender:** binnen het opgestelde beleid is verder invulling gegeven aan de uitvoering van de aanbestedingskalender, die gebaseerd is op de geconsolideerde begroting en de uitkomst van de spendanalyse.
- **Duurzaamheid:** is opgenomen in het inkoop- en aanbestedingsbeleid volgens de Sustainable Development Goals.
- **Digitale order- en factuurafhandeling:** dit doorlopende, overkoepelende project betreft de implementatie van source-to-pay binnen de hele organisatie.

Organisatie

- **Inkoopcoöperatie:** organisatorisch is de afdeling inkoop nauw betrokken bij Inkoopcoöperatie SIVON (Samen Inkopen Voor Onderwijs Nederland). We nemen deel aan het Inkoopnetwerk, de kerngroep leermiddelen en de werkgroep toekomst distributie leermiddelen.
- **Leermiddelenportefeuille:** in 2024 hebben we onze leermiddelenportefeuille rechtstreeks bij de uitgevers gecontracteerd in plaats van via distributeurs. LVO is hiermee de voorloper; collega-besturen hebben dit voorbeeld gevolgd en ook SIVON zal deze aanpak voor haar leden overnemen.

Europese aanbestedingen

- **Inkoop laptops en desktops:** na de succesvolle aanbestedingen van de afgelopen jaren is de behoefte aan laptops en desktops via een dynamisch aankoopstelsel (DAS) ingevuld.

- **Multifunctional devices (MFD's) en repro-apparatuur:** de Europese aanbesteding is uitgevoerd en geïmplementeerd. Hiermee is een collectief repro-landschap gerealiseerd met operationele- en financiële voordelen.
- **Schoonmaakdiensten:** voor drie scholen is een Europese percelenaanbesteding uitgevoerd en gegund aan een tweetal nieuwe leveranciers.
- **Schoolmeubilair Groenewald in Stein:** de Europese aanbesteding is uitgevoerd en gegund.
- **Afvalinzameling:** de Europese aanbesteding is gepubliceerd. De gunning heeft plaatsgevonden in februari 2025. De focus ligt op gescheiden inzameling en – verwerking van afvalstromen.

Meervoudig onderhandse aanbestedingen

- **Lockers Groenewald in Stein:** een meervoudig onderhandse aanbesteding is uitgeschreven en gegund.
- **Semi-permanente huisvesting Buurtcollege Agora Maas en Peel in Panningen:**
 - een meervoudig onderhandse aanbesteding projectmanagement semi-permanente huisvesting is uitgeschreven en gegund.
 - de semi-permanente huisvesting is middels een meervoudig onderhandse aanbesteding in de markt gezet. Gunning is voorzien voor medio juli 2025.

3.3 Duurzaamheid

Een duurzaam schoolgebouw staat optimaal ten dienste van het onderwijs. Het gebouw heeft een gezond binnenklimaat, een laag energieverbruik en CO²-uitstoot en is ook gedurende de exploitatie betaalbaar. Op het gebied van duurzaamheid hebben wij als stichting, samen met gemeenten en de provincie, meerdere ambities. Zie ook 5.12.

Binnenklimaat

Goede ventilatie is een belangrijke voorwaarde voor een gezond binnenklimaat. Bij het Dendron College in Horst is de mechanische ventilatie verder uitgebreid en de gebouwen van het Sint-Janscollege in Hoensbroek en het Sophianum in Gulpen voldoen aan de eisen die we tegenwoordig stellen. Bij het Raayland College in Venray wordt voor een gedeelte van de gebouwen komend jaar de ventilatie verbeterd. Subsidieregelingen als de Maatwerkregeling Ventilatie op scholen zijn in 2024 niet opnieuw opengezet door de rijksoverheid.

Bouwen en renoveren

Wij kiezen zoveel mogelijk voor duurzame oplossingen bij het inkopen en het aanbesteden van diensten, en bij nieuw- en verbouwprojecten, al dan niet in samenwerking met andere partijen. Bij de bouwprojecten van het Sint-Janscollege in Hoensbroek en het Raayland College in Venray hebben we ervoor gekozen om bouwdelen te renoveren met behoud van het casco. Dat is een duurzamere oplossing dan sloop en nieuwbouw. Voor het uitbreidingsproject van Groenewald in Stein gebruiken we zoveel mogelijk geprefabriceerde bouwdelen en wordt een groene, natuur-inclusieve gevel aangebracht.

Energiebesparing

Bij alle nieuwbouwprojecten en renovaties voor verlenging van de levensduur spelen duurzaamheid en energiebesparing een grote rol. We letten bijvoorbeeld op hergebruik of langdurig gebruik van materialen. Verder doen we ons uiterste best om energieneutraal en gasloos te bouwen. We lopen daarbij aan tegen een capaciteitsgebrek op het energienet, waardoor we niet de benodigde hoeveelheid stroom kunnen afnemen. We onderzoeken dan ook alternatieven zoals het toepassen van accupakketten.

Verankering duurzaamheid

Een multifunctioneel team, bestaande uit medewerkers van algemene zaken, vastgoed, mensen en organisatie en inkoop is gestart met het vertalen van de visie op duurzaamheid naar concrete acties en verankering van duurzaamheid in de bedrijfsvoering. Masterstudenten van Maastricht University ondersteunen het team door te onderzoeken hoe iedereen betrokken kan worden, hoe samenwerking en coördinatie van initiatieven optimaal verlopen en welke meetbare doelen gesteld moeten worden. Inmiddels zijn meer dan 150 duurzaamheidsinitiatieven ontplooid, verspreid over alle LVO-scholen en gericht op meerdere Sustainable Development Goals, met uiteenlopende impact.

3.4 Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

Vanuit intrinsieke motivatie om onze omgeving ook digitaal veilig te houden voor leerlingen en medewerkers, is er voor onze hele stichting sinds 2018 een informatiebeveiligings- en privacybeleid (IBP) opgesteld. In 2024 is dit aangevuld met het normenkader IBP Funderend Onderwijs van Kennisnet. Hierin wordt voor de gehele sector onderwijs afgesproken en vastgesteld wat de minimale eisen zijn voor digitale veiligheid. (Voor meer informatie verwijzen we naar de website van [Kennisnet](#)).

In 2024 zijn we gestart om het IBP-beleid van onze stichting te harmoniseren met het beleid voor het funderend onderwijs. In het jaarplan voor 2024 is op de komst van het normenkader voorgesorteerd en in het jaarplan van 2025 geven we hier concretere invulling aan. De implementatie in 2025 verloopt volgens planning. Zo is volwassenheidsniveau 3 op een aantal normen van het Normenkader Funderend Onderwijs en is er een adequaat incidentmanagementproces. Voor procesoptimalisatie en bewustwording binnen de organisatie is structureel aandacht.

Kernteam IBP

Het kernteam IBP is een multidisciplinair team waarin ook de Functionaris Gegevensbescherming (FG) en de Chief Information Security Officer (CISO) vertegenwoordigd zijn. Het afgelopen jaar heeft het team zowel beleidsmatige vraagstukken als uitvoering actief

opgepakt. Het kernteam komt tweewekelijks samen om actuele zaken en vragen vanuit de organisatie te bespreken. Met het oog op de eisen vanuit het normenkader en de groeiende volwassenheid op het gebied van informatiebeveiliging en privacy is de invulling van de rol van CISO in 2024 gegroeid van één dag per week naar drie dagen per week.

In 2024 zijn de volgende verbeteringen doorgevoerd:

- **Cameratoezicht:** voor de hele stichting is een reglement cameratoezicht opgesteld en vastgesteld. Begin 2024 is dit reglement gedeeld met alle scholen en in praktijk gebracht.
- **Multifactor authenticatie (MFA):** we actualiseren ons MFA-beleid voortdurend en vullen het waar nodig aan om de toegang tot onze systemen verder te beveiligen. Begin 2024 is MFA verplicht gesteld voor medewerkers om toegang te krijgen tot de Office 365-omgeving. Daarnaast zijn we gestart met het verkennen van mogelijkheden om MFA ook voor leerlingen in te voeren, rekening houdend met het verbod op mobiele telefoons in lessen en/of op scholen.
- **Verwerkersovereenkomsten:** we hebben nieuwe overeenkomsten opgesteld en bestaande overeenkomsten herzien. De inhoud publiceren we via ons intranet, zodat scholen inzage hebben in alle geldende overeenkomsten. Het overzicht vormt in 2025 de basis voor ons verwerkersregister.
- **Beveiligingseisen:** leveranciers van websites geven aan dat ze voldoen aan onze beveiligingseisen voor online omgevingen en applicaties of nemen gepaste maatregelen. In 2024 zijn we gestart met overkoepelend beheer van alle domeinen en veiligheidscertificaten.

Adviesgroep Informatiebeveiliging en Privacy (AIP)

Via de Adviesgroep Informatiebeveiliging en Privacy betreft het kernteam IBP de scholen zoveel mogelijk bij beleid en uitvoering. Sinds 2022 worden alle contactpersonen van onze scholen uitgenodigd om deel te nemen aan deze adviesgroep. Ook zijn alle ondersteunende disciplines vertegenwoordigd in deze groep. Ieder kwartaal voeren we overleg over beleid en uitvoering.

Werk aan bewustwording

Brede bewustwording staat hoog op de agenda van zowel het kernteam als van de adviesgroep. In 2024 is verder gewerkt aan het vergroten van de bewustwording over informatiebeveiliging en privacy in onze organisatie. Medewerkers zijn via nieuwsbrieven maandelijks geïnformeerd over de praktische kant van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Op basis van de IBP-jaaragenda worden collega's op specifieke momenten extra herinnerd aan mogelijke privacyrisico's, zoals de start van het nieuwe schooljaar, open dagen, schoolevenementen, etc. Op het intranet vinden medewerkers aanvullende informatie en een rubriek met veelgestelde vragen.

De rectoren en de leden van de gmr zijn door het kernteam bijgepraat over het thema IBP en de impact van het normenkader. Daarnaast bieden we medewerkers online scholing aan over informatiebeveiliging en privacy, gericht op onderwijs. In 2024 zijn voorbereidingen getroffen om de online scholing te actualiseren, zodat deze in 2025 kan starten.

Melding van datalek

In het verslagjaar zijn vermoedens van datalekken centraal gemeld binnen LVO. Het kernteam nam deze meldingen zorgvuldig in behandeling om vast te stellen of er daadwerkelijk sprake was van datalekken. Iedereen die een melding maakt, ontvangt positief geformuleerde feedback. Waar nodig zijn passende maatregelen genomen. Bij de Autoriteit Persoonsgegevens zijn in 2024 zes meldingen gedaan.

Aanvullingen beleid 2025

Het normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (IBP) voor het funderend onderwijs "Digitaal veilig onderwijs" is in 2024 gepubliceerd. In 2025 volgt de nadere uitwerking en vaststelling van ons vernieuwde IBP-beleid en wordt het groeipad uitgewerkt om aan het sectorbrede normenkader te voldoen in 2027.

3.5 Ict en automatisering

In 2024 heeft de afdeling ict aandacht besteed aan het verder optimaliseren van de dienstverlening, meer aansluiting zoeken met onze scholen en het bieden van transparantie in onze dienstverlening. Ook zijn voorbereidende stappen gezet voor de transformatie van de beheeromgeving en ict-infrastructuur.

Realisatie ict-klankbordgroep

Om de dienstverlening nog beter aan te laten sluiten op de behoefte van de scholen is er een klankbordgroep opgericht met deelnemers vanuit alle scholen. Hierin wordt de brug geslagen tussen het onderwijs en de afdeling ict en worden vraagstukken vanuit onderwijskundig en technisch oogpunt besproken.

Realisatie interne flexibele schil ict-ondersteuners

De continuïteit in de ondersteuning op de scholen en flexibiliteit bij tijdelijke projecten zijn vergroot door de inzet van een interne flexibele schil. Hierdoor wordt de piekbelasting en ziektevervangings efficiënt opvangen.

Ict-dienstenoverzicht

Om de transparantie van de dienstverlening te vergroten is er een overzicht opgesteld van alle diensten die aangeboden worden door de afdeling ict, inclusief bijbehorende verantwoordelijkheden. Zo weten de scholen wat ze mogen verwachten.

Applicatieoverzicht

Om meer grip te krijgen op het applicatielandschap is een overzicht samengesteld van alle gebruikte generieke en schoolspecifieke applicaties. Dit overzicht biedt inzicht in licentiebeheer, eigenaarschap en mogelijke beveiligingsrisico's.

Inrichten van SPoC (Single Point of Care)

Een SPoC is ingericht om ict-gerelateerde meldingen en vragen centraal te coördineren tussen de ondersteuners en leveranciers. Deze brugfunctie verbetert de kwaliteit van de

dienstverlening richting scholen, versnelt de afhandeling van verzoeken en voorkomt versnipperde communicatie.

Digitale vaardigheden Microsoft 365

Er zijn trainingen aangeboden aan medewerkers om hun digitale vaardigheden bij het gebruik van Microsoft 365 te verbeteren. Dit draagt bij aan effectiever gebruik van deze omgeving en ondersteunt de digitale geletterdheid binnen onze organisatie.

Vorbereiding transformatie werkplekbeheeromgeving

Ter voorbereiding op de transformatie van de beheeromgeving hebben we een aantal voorbereidende werkzaamheden uitgevoerd. Applicaties zijn gemigreerd naar het nieuwe beheerplatform en de werkplekconfiguraties zijn vastgesteld. Deze voorbereiding helpt in het bieden van een toekomstbestendige werkplek aan onze leerlingen en medewerkers.

Vorbereiding transformatie infrastructuur en werkplekbeheeromgeving

Ter voorbereiding op het aflopende contract met de beheerpartij van het infrastructuurplatform is het nieuwe ict-landschap in kaart gebracht. Dit op basis van de huidige en toekomstige behoeften van de scholen. Dit onderzoek vormt in 2025 de basis voor het uitzetten van een passende en toekomstbestendige behoeftevraag.

Onderzoek naar automatiseren tenzij

De mogelijkheden worden onderzocht om routinematige taken, zoals standaardwijzigingen, te automatiseren. Dit draagt bij aan een efficiëntere werkwijze, meer transparantie in doorlooptijden en een verbeterde informatiebeveiliging.

3.6 Marketing en communicatie

Beleidsvisie

Onze interne- en externe communicatie komt voort uit de beleidsvisie Horizon 2025. Deze visie was ook in 2024 leidend. Binnen de stichting is de visie structureel onderdeel van het gesprek. De kern van de visie is steeds meer te zien in de dagelijkse praktijk op onze scholen. Het waarderend perspectief zien we terug in de schooljaarplannen en in de communicatie met leerlingen en hun ouders. In de interne communicatie binnen LVO besteden we er uiteraard ruimschoots aandacht aan. Nadere informatie over Horizon 2025 is te vinden in hoofdstuk 4 (paragraaf 4.1).

Ondersteuning scholen bij diverse communicatievraagstukken

In het verslagjaar ondersteunde de afdeling communicatie onze scholen bij een aantal grotere onderwijsontwikkelingen, al dan niet in combinatie met huisvesting. De communicatie is gericht op interne en externe stakeholders: ten eerste leerlingen, ouders en medewerkers, ten tweede gemeenten en andere belanghebbenden.

Onze ondersteuning betrof:

- Onderwijsontwikkelingen vo in Maastricht
- Huisvesting Buurtcollege Agora Maas en Peel in Panningen
- Onderwijsontwikkelingen vo Parkstad
- Onderwijsontwikkelingen vo Weert

Digitale voorlichting en kennismaking op school

Onze scholen hebben een aantal online communicatiemiddelen gehandhaafd die uit de coronatijd stammen. Zoals virtuele rondleidingen en mogelijkheden om te chatten met docenten. Leerlingen hebben nog steeds de mogelijkheid om filmpjes te bekijken van de school of van de lessen. Daarnaast hebben we weer de gebruikelijke informatieavonden, proeflessen en open dagen georganiseerd op de scholen zelf. Docenten en ondersteuners spannen zich op

bewonderingswaardige wijze in om leerlingen en hun ouders te helpen bij de schoolkeuze. Van oriëntatie tot aanmelding staan zij hen terzijde.

Online aanmelden

Daarbij maken onze scholen steeds vaker gebruik van digitale middelen. Ze benutten sociale media voor contact met diverse doelgroepen. En ouders kunnen hun kinderen vaak ook online bij ons aanmelden voor het eerste leerjaar. Hiervoor is een digitaal aanmeldplatform beschikbaar, dat we binnen LVO beheren, onderhouden en verder ontwikkelen.

Arbeidsmarktcommunicatie

In 2023 hebben onze scholen de campagne ‘Kijk op ons onderwijs’ geïnitieerd. Bij deze campagne zorgden de afdelingen ‘mensen en organisatie’ en ‘communicatie’ voor de nodige ondersteuning. De campagne is een uitnodiging aan geïnteresseerden om een dag mee te lopen op een van onze scholen. Doel is om hen te enthousiasmeren voor een baan in het onderwijs. Tot de doelgroep behoren collega's binnen het onderwijs die een carrièrestap overwegen. Daarnaast richten wij ons op zij-instromers: werknemers uit een andere sector, die overwegen om het onderwijs in te gaan. De campagne rond arbeidsmarktcommunicatie is volledig online en zichtbaar via sociale media. Na het succes van 2023 hebben we besloten om de campagne in 2024 voort te zetten. Ook in 2025 blijven we ons inzetten om potentiële nieuwe collega's te bereiken en enthousiasmeren via deze campagne. Zie ook paragraaf 2.1.

Interne communicatie

Voor de interne communicatie maken wij gebruik van intranet en digitale nieuwsbrieven. Daarmee houden we onze collega's op de scholen op de hoogte en maken we de uitwisseling van informatie mogelijk tussen de scholen en de ondersteunende diensten. Het nieuwe intranet sinds 2023, gebouwd in SharePoint, past naadloos bij de digitale werkomgeving van onze stichting. Via één digitale werkplek kunnen medewerkers snel bij de informatie die ze nodig hebben om hun gezamenlijke werkzaamheden uit te voeren. In 2024 zijn 14 scholen overgegaan naar het nieuwe intranet. Het lokale intranet van deze scholen staat in directe

verbinding met het intranet van LVO. In 2025 wordt de implementatie op de resterende scholen gerealiseerd.

Communicatie ondersteunende diensten

In 2024 hebben we een belangrijke stap gezet in de richting van integraal werken binnen de ondersteunende diensten. Integraal werken is onze nieuwe standaard geworden. Dit jaar hebben we verder gewerkt aan het versterken van samenwerking tussen de verschillende disciplines, met als doel een nog efficiëntere dienstverlening aan de scholen. Rondom specifieke thema's worden drie keer per jaar teamdagen georganiseerd. De optimalisering van deze dienstverlening hebben we voortgezet, als onderdeel van een continu verbeteringsproces. Hierbij zorgt de afdeling communicatie voor heldere communicatie richting scholen en medewerkers. Medewerkers van de ondersteunende diensten informeren we via de nieuwsbrief, ons vaste interne communicatiemiddel.

Hoofdstuk 4 | Organisatie

LVO - Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs - is een onderwijsbestuur met 25 scholen* voor voortgezet onderwijs in de provincie Limburg. Van Venray tot Maastricht plus één school in Budel, net in Brabant. Zo geven we begin 2024 onderwijs op meer dan dertig locaties aan ruim 24.000 leerlingen. We hebben ruim 3.000 collega's die zich dagelijks inzetten voor het best denkbare onderwijs voor onze leerlingen.

Als schoolbestuur is LVO verantwoordelijk voor een gedifferentieerd en kwalitatief hoogwaardig aanbod van voortgezet onderwijs in Limburg. We bieden het hele vo-spectrum in een ruime variatie: van praktijkonderwijs tot en met het gymnasium, van bijzonder tot openbaar onderwijs en onderwijs voor anderstaligen. Het college van bestuur is het bevoegd gezag van de scholen. De scholen worden geleid door rectoren, die rechtstreeks verantwoording afleggen aan het cvb.

Noot:

*De 25 scholen in 2024 vallen onder 20 brin-nummers. Daarbij niet meegeteld zijn de locaties voor EOA (Eerste Opvang Anderstaligen) en UWCM. Het United World College Maastricht valt onder het brin-nummer van het Porta Mosana College in Maastricht.

4.1 Beleidsvisie Horizon 2025

Onze huidige beleidsvisie is ‘Horizon 2025 – onderwijs vanuit waarderend perspectief’. In deze visie is ook de missie van onze organisatie opgenomen. De kern van onze beleidsvisie:

‘Heel de mens heeft waardigheid en ieder mens staat als één geheel centraal. Al onze leerlingen en medewerkers tellen mee met al hun menselijke waardigheden. Vanuit deze gedachte verzorgen we onderwijs dat voorbereidt op de uitdagingen van de wereld van vandaag en morgen. Onze scholen staan midden in de samenleving. Ruim 3.000 professionals zetten zich in voor onze leerlingen. Ze zijn deskundig, professioneel en ervaren. Onze scholen zijn verbonden met elkaar en we delen de visie die beschreven staat. De kern van deze visie wordt gevormd doordat we elkaar en onze leerlingen vanuit waardering tegemoet treden.’

4.1.1 Hoofdthema’s en visualisatie

Onze beleidsvisie bevat zes grote thema’s, die samen onze Horizon 2025 vormen. Verbindend element is het ‘waardierend perspectief’.

De leerling

Onze leerlingen komen pas echt verder als we aandacht hebben voor de successen die ze boeken. We moedigen hen aan om zich verder te ontwikkelen. Daartoe wekken we hun nieuwsgierigheid en hebben we aandacht voor wat hen motiveert.

De medewerker

Samen worden we beter. We leren elke dag van elkaar en benutten elkaars talent voor het beste onderwijs. We staan open voor elkaars kwaliteiten. Ons onderwijs maken we nog interessanter door ons te richten op kansen en mogelijkheden. Aan belemmeringen of onmogelijkheden verspillen we geen energie. Onze medewerkers zijn onderwijsprofessionals in hart en nieren, die werken vanuit waarderend perspectief. Ze luisteren vooral en geven de leerlingen de ruimte

die ze nodig hebben om te leren. Oordelen laten wij zo veel mogelijk achterwege. We weten wat ons en de leerling motiveert en laten dat blijken door waardering.

De school

Iedere school is een bron van talent. Het een plek waar leerlingen en medewerkers graag willen zijn, om er lessen te volgen of om te werken. We zijn allemaal onderdeel van een groter geheel. Wij kennen elkaar en zien elkaar.

Bedrijfsvoering

Goed onderwijs gedijt bij goede ondersteuning. Wij zitten onze middelen gericht in ten dienste van het onderwijs. Onze leerlingen en onze medewerkers hebben daar profijt van. Een slimme en efficiënte bedrijfsvoering vormt de basis voor kwalitatief hoogstaand onderwijs.

Samen

Onze stichting biedt meerwaarde aan alle betrokken medewerkers. We dagen elkaar uit en ondersteunen elkaar bij de belangrijke ontwikkelingen in het onderwijs. We zijn trots op het feit dat we elkaar waarderen en stimuleren. We zijn trots op de dingen die we doen voor de ontwikkeling van onze jongeren.

Kwaliteit

We maken onze ambities waar. We spannen ons gezamenlijk in om onze doelstellingen te behalen. Dat komt de kwaliteit van het onderwijs ten goede. Kwaliteit is voor ons geen belofte maar het uitgangspunt voor onze manier van werken. Daarom zetten we data in op zicht te houden op het resultaat van onze inspanningen. Daardoor kunnen we ons onderwijs voortdurend verder ontwikkelen.

Dialogoog

Daarbij zijn we voortdurend in gesprek met elkaar. We voeren de dialoog over ons onderwijs, spreken elkaar aan op resultaten en werken gezamenlijk aan verbeteringen. We staan voor de individuele scholen, maar hebben elkaar nodig om als stichting vooruit te komen. Daar hoort

uiteraard ook een vorm van verantwoording bij. We laten per organisatieonderdeel aan alle betrokkenen zien wat we aan het doen zijn. We zijn duidelijk en open naar iedereen die betrokken is bij onze scholen. Ook over zaken die niet geheel naar wens verlopen. Ons sterkste punt is de veerkracht waarmee we met zijn allen aan onze ontwikkelpunten werken.

Meer weten over [Horizon 2025](#)? Door op de afbeelding te klikken is de beleidsvisie ook te downloaden.

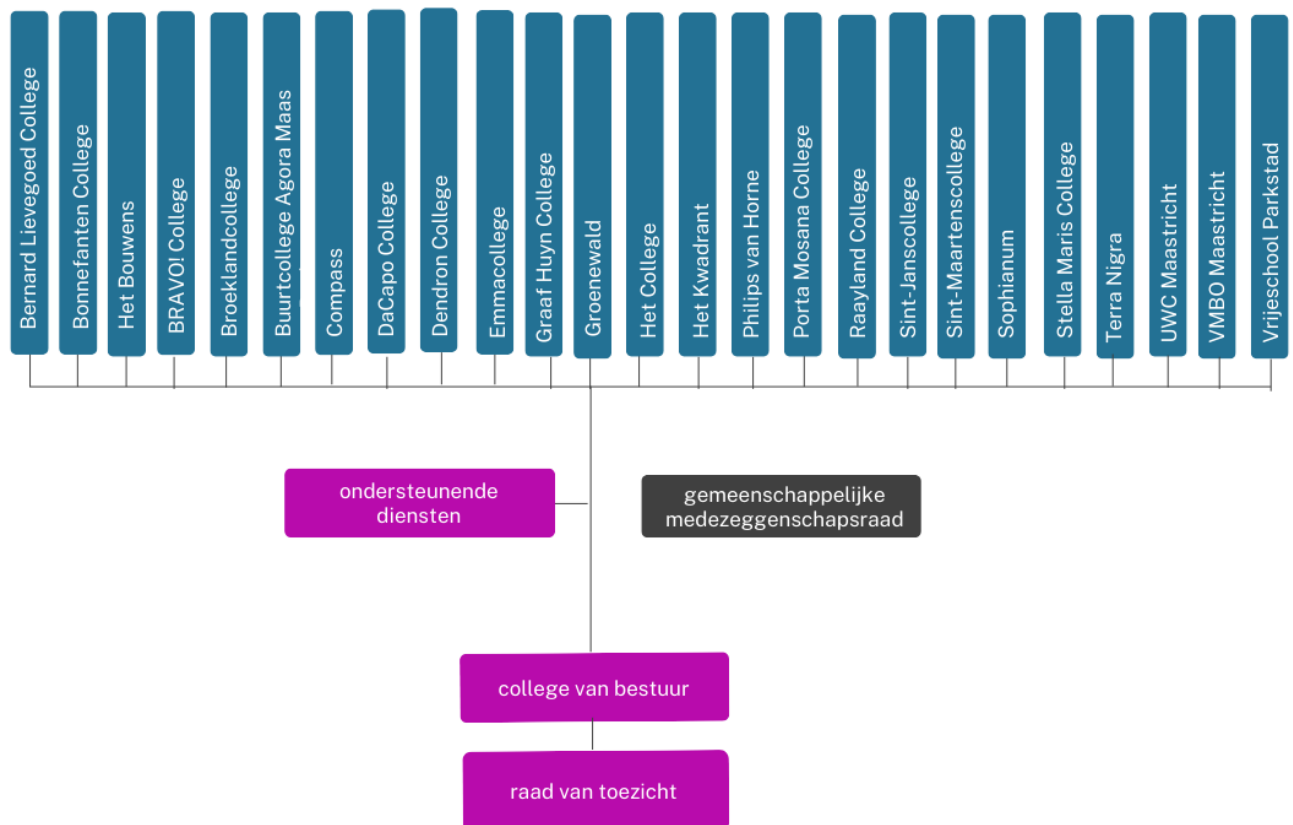


4.1.2 Implementatie en monitoring

De implementatie van Horizon 2025 loopt vanaf 2021. De scholen voeren zelf de beleidsvisie in en vertalen deze naar hun schoolplan en schooljaarplan. Zij zorgen dat de visie aansluit bij het ritme, de cultuur en de omgeving van de school. Vanuit hun eigen rol betrekken ze daarbij leerlingen, ouders, medewerkers en de medezeggenschapsraden. Het college van bestuur ziet toe op de voortgang van de implementatie van Horizon 2025. Daartoe voerde het college van bestuur ook in 2024 gesprekken met de rectoren.

4.2 Organisatiestructuur

De leiding van onze scholen is in handen van rectoren, die in direct contact staan met het college van bestuur. Organisatorisch zijn de scholen met elkaar verbonden via het rectorenoverleg. Als stichting stimuleren wij vergaande samenwerking tussen de scholen. De juridische structuur van onze stichting is opgenomen in paragraaf 4.6.



Kleinschalig onderwijs

Onze scholen werken vanuit hun eigen identiteit, cultuur en vanuit de gezamenlijk beleidsvisie Horizon 2025. Hoewel LVO een grote organisatie is, wordt ons onderwijs kleinschalig aangeboden. In een veilige omgeving ontdekken onze leerlingen hun talenten. Ze worden begeleid door deskundige docenten, zeer betrokken mensen die staan voor onderwijskwaliteit. Zij zorgen er samen met ouders voor dat leerlingen goed in hun vel zitten en het maximale uit zichzelf halen.

Overlegstructuren

Het college van bestuur en de overkoepelende ondersteunende diensten zijn gevestigd in Sittard. Het college van bestuur overlegt regelmatig met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad over diverse onderwijsontwikkelingen. Ook de raad van toezicht bespreekt regelmatig relevante, actuele onderwerpen en ontwikkelingen met het college van bestuur. Alle rectoren en van onze scholen en het college van bestuur vormen samen het rectorenoverleg.

4.3 Toekomstige organisatieontwikkelingen

Sommige ontwikkelingen zijn al eerder genoemd in dit verslag. Hieronder de belangrijkste ontwikkelingen:

- **Het Grotiuscollege, Vrijeschool Parkstad en Compass:** zijn bezig met onderwijskundige en organisatorische ontwikkelingen. Van daaruit worden in samenwerking met de gemeente Heerlen ideeën uitgewerkt voor de huisvesting.
- **Scholen in Weert:** met de rectoren worden de gesprekken over onderwijs en organisatie op de scholen in Weert en Budel voortgezet. De scholen nemen gezamenlijk verantwoordelijkheid voor een passende leeromgeving voor elke leerling. Daarom wordt zowel op korte als lange termijn gekeken naar de huisvesting. Het college van de gemeente Weert legt hiervoor een bestuursopdracht Herschikking voortgezet onderwijs voor aan de raad in het voorjaar van 2025. Deze opdracht moet leiden tot een Integraal Huisvestingsplan (IHP), dat duidelijkheid biedt over de toekomst van de schoolgebouwen in de regio. Het streven is om het IHP uiterlijk in januari 2027 gereed te hebben.
- **Toekomstbestendig vo in Maastricht:** op basis van het advies van de onafhankelijke Adviescommissie route voortgezet onderwijs Maastricht 2040 ([Arvo 2040; maart 2023](#)) en het daarop gebaseerde ontwerp “Op weg naar een toekomstgericht voortgezet onderwijs Maastricht” zijn in 2024 - in samenwerking met de gemeente Maastricht - haalbaarheidsonderzoeken uitgevoerd naar mogelijke locaties voor de nieuwbouw of verbouw van de vier (brede) scholen voor voortgezet onderwijs in Maastricht. Dat heeft in het najaar van 2024 geresulteerd in een concept Integraal Huisvestingsplan voortgezet (speciaal) onderwijs Maastricht 2028 – 2040, inclusief uitvoeringsprogramma onderwijs en sportvoorzieningen 2025 – 2028. De gemeenteraad van Maastricht heeft dit IHP in februari 2025 vastgesteld. In het huisvestingsplan is opgenomen dat het Porta Mosana College, Sint-Maartenscollege en de nieuwe school voor vmbo en havo (te vormen uit het huidige VMBO Maastricht en het Bonnefanten College) nieuwbouw krijgen. Voor het Bernard Lievegoed College is uitbreiding op het terrein en verbetering van het huidige gebouw aan de Nijverheidsweg voorzien. Daarmee is een belangrijke vervolgstap gezet in de realisatie van toekomstbestendig vo Maastricht, in moderne schoolgebouwen, voor de leerlingen in Maastricht en omgeving.

- **Ondersteunende diensten:** de voormalige lokale servicepunten en het bestuursbureau zijn in 2019 samengebracht tot één dienst. In 2021 ging de ontwikkeling van de ondersteuning verder. We laten de dienstverlening meebewegen met de nieuwe organisatiestructuur en inspelen op de behoeften van het onderwijs. In 2022 hebben we de doorontwikkeling van de ondersteunende diensten als ontwikkelprogramma met succes afgerond. In de transitiefase is de doorontwikkeling concreet gemaakt. In 2023 hebben medewerkers, rectoren en collegeleden de dienstverlening nogmaals geanalyseerd en verder verfijnd. Vanuit deze analyse zijn wij in 2024 gestart met het implementeren van integraal werken binnen de ondersteunende diensten om zo een nog betere dienstverlening te realiseren voor de scholen. Deze rode draad wordt in 2025 doorgetrokken.

4.4 Governance

LVO is lid van de sectororganisatie voor het voortgezet onderwijs, de VO-raad. Wij volgen de Code Goed Onderwijsbestuur, de governancecode voor het voortgezet onderwijs, net als de andere leden van de VO-raad. Deze code vormt de basis voor het realiseren van een cultuur en praktijk van goed bestuur in het voortgezet onderwijs. De code stimuleert bewustwording, kritische reflectie en waardengedreven handelen. Een goed samenspel tussen bestuur en intern toezicht is hiervoor onmisbaar, net als regionale samenwerking en de participatie van belanghebbenden.

Zichtbaar en betrouwbaar

Via de governancecode laten bestuurders en toezichthouders aan hun belanghebbenden en de maatschappij zien dat zij de gangbare standaarden voor goed bestuur en intern toezicht toepassen en vormgeven binnen hun eigen context.

De volgende vier principes zijn van toepassing, met betrouwbaarheid als gemeenschappelijk bron:

- Verantwoordelijkheid;
- Professionaliteit;
- Integriteit;
- Openheid.

Onze stichting voldoet aan de lidmaatschapseisen en past de code toe. In 2024 is niet afgeweken van de code. Elders in het verslag gaan we nader in op het bestuur van de stichting. Zie daarvoor:

- **Hoofdstuk 4:** functioneren college van bestuur (paragraaf 4.5).
- **Hoofdstuk 6:** verslag van de raad van toezicht.
- **Hoofdstuk 7:** samenstelling college van bestuur (paragraaf 7.1).

4.5 Functioneren college van bestuur

Het college van bestuur heeft de samenstelling sinds 1 juni 2020, namelijk voorzitter Eugène Bernard en lid Sandra Holtjer. Sandra Holtjer is van 1 januari 2024 tot en met 30 november 2024 niet beschikbaar geweest en is per 1 december 2024 uit dienst getreden. Het functioneren van het college van bestuur wordt jaarlijks met de raad van toezicht geëvalueerd zo ook in 2024, zie hiervoor hoofdstuk 6 verslag raad van toezicht.

4.6 Managementstatuten

Geactualiseerd en gewijzigd

Het managementstatuut beschrijft welke taken en bevoegdheden het college van bestuur kan overdragen aan de rectoren. Deze organisatiestructuur is voor alle scholen op dezelfde manier vastgelegd. Het managementstatuut is gewijzigd op 12 december 2022 en het schoolmanagementstatuut op 23 december 2022.

Gemandateerde taken en bevoegdheden

De rectoren werken volgens de beleidskaders en richtlijnen, die zijn vastgesteld door het college van bestuur. Taken en bevoegdheden die volgens het schoolmanagementstatuut worden gemandateerd aan een rector of conrector, worden uitgeoefend namens het college van bestuur.

Hoofdstuk 5 | Financieel verslag 2024 – samenvatting jaarrekening

5.1 Inleiding

Het best denkbare onderwijs verzorgen en leerlingen voorbereiden op de uitdagingen van morgen: dat is onze kerntaak. Een gezonde bedrijfsvoering vormt daarvoor een essentiële randvoorwaarde. In lijn met Horizon 2025 worden de beschikbare middelen gericht en doeltreffend ingezet, volledig ten dienste van het onderwijs en de leerlingen. Slimme en efficiënte keuzes in de bedrijfsvoering dragen direct bij aan de kwaliteit van het onderwijs.

Dit hoofdstuk biedt een terugblik op het kalenderjaar 2024. Beleidskeuzes en ontwikkelingen worden vertaald naar de inzet van mensen en middelen. In de continuïteitsparagraaf volgt daarnaast een doorkijk naar de komende vijf jaar op basis van de meerjarenraming.

5.2 Samenvatting 2024

In onderstaande tabel laten wij een vergelijking zien van de kengetallen^{1 2} van LVO (inclusief UWCM) op basis van de realisatie 2024, begroting 2024 en realisatie 2023. Hierna wordt de ontwikkeling van een aantal van deze kengetallen verder toegelicht.

¹ **Regulier bekostigde leerlingen:** excl. VAVO-leerlingen, excl. nieuwkomers categorie 1, incl. UWCM.

² **Gemiddeld aantal nieuwkomers per kwartaal:** totaal van bekostigde nieuwkomers categorie 1 en 2 op de vier telldata (1-1-2024, 1-4-2024, 1-7-2024 en 1-10-2024) / 4.

NB: aantallen 2024 zijn voorlopig in afwachting van definitieve vaststelling van de bekostiging 2024 door OCW.

KENGETALLEN

Omschrijving kengetal	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Regulier bekostigd aantal leerlingen	24.054	23.821	23.345
Instroom leerlingen leerjaar 1	5.586		4.852
Gemiddeld aantal nieuwkomers per kwartaal	1.118	1.023	1.121
Aantal BRIN-nummers	20	20	20
Aantal vestigingen	34	34	34
Gemiddelde bezetting (FTE's)	2.510	2.391	2.392
Exploitatieresultaat (x € 1 mln)	-8,2	-14,2	12,0
Solvabiliteit	73%	73%	75%
Verhouding eigen vermogen/totale baten	41%	41%	46%
Saldo liquiditeiten en financiële vaste activa (x € 1 mln)	104,9	111,1	113,8
Rijksbijdrage OCW / totale baten	82%	83%	80%
Personele lasten / totale lasten	83%	84%	83%
Materiële lasten / totale lasten	17%	16%	17%
Personele lasten / aantal leerlingen	10.908	9.556	10.013
Materiële lasten / aantal leerlingen	2.239	1.880	1.991

In 2024 steeg de instroom van leerlingen in leerjaar 1. Ook groeide het aantal nieuwkomers dat langer dan twee jaar in Nederland verblijft. Voor deze groep geldt dat scholen geen aanvullende nieuwkomersbekostiging meer ontvangen, maar uitsluitend reguliere bekostiging. Hierdoor is het aantal reguliere leerlingen toegenomen ten opzichte van 2023.

Internationale spanningen, zoals de aanhoudende oorlog in Oekraïne, het Israëlisch-Palestijnse conflict en andere geopolitieke ontwikkelingen, hebben merkbare invloed op economie, klimaat en migratie. Die impact is weerspiegeld in de aanhoudend hoge aantallen nieuwkomers in het onderwijs.

De stijgende leerlingenaantallen hebben geleid tot een hogere gemiddelde bezetting (in fte) ten opzichte van zowel de begroting 2024 als de realisatie in 2023. Ook de toekenning van nieuwe en aanvullende subsidies droeg bij aan een toename van de formatie.

Het jaar 2024 sluit af met een negatief resultaat. De lasten per leerling vielen hoger uit dan begroot en ten opzichte van 2023. De stijging van de lasten bleef niet in verhouding tot de groei van het aantal leerlingen. Belangrijke oorzaken zijn een hogere formatieve inzet, de cao-maatregelen (waaronder stijgende brutolonen en de eenmalige uitkering in december 2024) en diverse incidentele en onvoorziene uitgaven.

In de volgende tabel is de gerealiseerde exploitatierekening 2024 en daarnaast begroting 2024 en realisatie 2023 weergegeven. Dit overzicht is opgesteld inclusief de rijksbijdrage voor het UWCM en afdrachten aan het UWCM, die per saldo geen resultaat-effect hebben. Het UWCM heeft haar eigen jaarverantwoording waarin het aandeel van LVO is opgenomen. Van het gerealiseerde exploitatiesaldo 2024 van - € 8,2 mln. is - € 4,9 mln. incidenteel of onvoorzien en - € 3,3 mln. resultaat uit gewone bedrijfsvoering. Van het begrote exploitatiesaldo is - € 9,9 mln. incidenteel of onvoorzien en - € 4,3 mln. resultaat uit gewone bedrijfsvoering. We concluderen dat het gerealiseerde resultaat uit gewone bedrijfsvoering in 2024 in lijn ligt met de begroting. In paragraaf 5.3 lichten we de opbouw van het resultaat en de belangrijkste incidentele posten verder toe.

EXPLOITATIEREKENING (in € 1 mln)

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Rijksbijdragen	293,6	249,8	279,2
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	1,1	0,5	0,6
Overige baten	9,7	6,1	9,0
Totale baten	304,4	256,4	288,8
Personeelslasten	262,4	227,6	233,7
Afschrijvingen	7,3	8,4	6,7
Huisvestingslasten	18,1	13,5	13,7
Overige lasten	28,4	22,9	26,1
Totale lasten	316,2	272,4	280,2
Saldo baten en lasten	-11,8	-16,0	8,6
Saldo financiële baten/lasten	3,6	1,8	3,4
Saldo buitengewone baten/lasten	0,0	0,0	0,0
Totaal exploitatiesaldo	-8,2	-14,2	12,0

5.3 Jaarresultaat 2024

5.3.1 Opbouw jaarresultaat 2024

LVO sluit 2024 af met een resultaat van € 8,2 mln. negatief. De belangrijkste componenten worden verder toegelicht.

Binnen de stichting geldt als richtlijn dat de gewone bedrijfsvoering gemiddeld genomen sluitend moet zijn. Een uitzondering vormen de EOA-locaties, die gezamenlijk € 5,4 mln. aan positieve resultaten uit gewone bedrijfsvoering laten zien. Deze uitkomst is het gevolg van hoge nieuwkomersaantallen, een verhoogd tarief voor aanvullende bekostiging en het feit dat de kosten niet evenredig meestijgen. Met name het tekort aan bevoegde en bekwame NT2-docenten speelt daarbij een belangrijke rol.

In lijn met ons reservebeleid bouwen scholen, waar dat van toepassing is, een hoge schoolreserve af op basis van bestedingsplannen. In 2024 hebben scholen extra gelden ingezet op basis bestedingsplannen, een effect van - € 2,1 mln. op het totale resultaat.

Kalenderjaar 2024 is het eerste jaar zonder instroom van NPO-gelden. De in 2021, 2022 en 2023 opgebouwde reserves worden ingezet om de NPO-maatregelen voort te zetten tot en met schooljaar 2024-2025. Deze inzet heeft in 2024 geleid tot een financieel effect van -€ 9,5 mln. op het resultaat.

Er lopen enkele juridische procedures met een onzekere uitkomst. Uit voorzorg houdt LVO op stichtingsniveau rekening met een maximaal risico van -€ 3,5 mln.. Het verdere verloop van de procedures zal bepalen welke uiteindelijke schade op stichtingsniveau ontstaat.

In 2024 werd een financiële meevaller van +€ 3,6 mln. gerealiseerd door creditrente. Deze inkomsten worden niet structureel ingecalculeerd; de renteontwikkeling wordt jaarlijks beoordeeld.

5.3.2 Vergelijking jaarresultaat 2023

In 2023 werd een positief exploitatieresultaat van € 12,0 mln. behaald. De richtlijn dat de gewone bedrijfsvoering gemiddeld genomen sluitend is, werd gehanteerd, met uitzondering van de EOA-locaties. Het positieve resultaat van de EOA-locaties in 2023 was € 4,3 mln.. Daarnaast werd er creditrente van € 3,4 mln. ontvangen.

In 2023 werden NPO-gelden ontvangen, met een positief NPO-resultaat van € 0,5 mln. (NPO baten - NPO lasten). In 2024 zijn er geen NPO-gelden meer ontvangen, en wordt de reserve ingezet om kosten te dekken, wat leidt tot een effect van € -9,5 mln.

Verder waren er in 2023 enkele incidentele posten met een opwaarts effect op het resultaat, zoals een positief resultaat van € 1 mln. voor werkdrukvermindering en een eenmalige vrijval van een reservering voor toekomstige kosten van € 1,2 mln.

5.3.3 Vergelijking met begroting 2024

In 2024 deden zich ontwikkelingen voor die bij het opstellen van de begroting (voorjaar 2023) nog niet bekend waren. De begroting voor 2024 was gebaseerd op een verwacht resultaat van € -14,2 mln., terwijl het gerealiseerde resultaat € -8,2 mln. was. Zowel de baten als de lasten lagen hoger dan begroot, wat resulteerde in een verbetering van het resultaat van +€ 6,0 mln..

Het volgende overzicht geeft een samenvatting van de verschillen (realisatie 2024 -/- begroting 2024).

Realisatie Begroting		× € 1 mln.
		2024
Rijksbijdrage		
+	Hogere basisbekostiging & aanvullende bekostiging	+ 24,3
+	Hogere nieuwkomersbekostiging	+ 3,3
+	Subsidie Samenwerkingsverband (additionele middelen en vrijval balanspost)	+ 3,7
+	Subsidie Werkdrukvermindering	+ 1,0
+	Subsidie Basisvaardigheden	+ 0,7
+	Subsidie Strategisch personeelsbeleid (niet begroot)	+ 3,2
+	Subsidie Onderwijswijskansen (niet begroot)	+ 3,9
+	Hogere inzet subsidie Sterk Techniekonderwijs	+ 1,1
+	Overige mutaties rijksbijdrage	+ 2,6
Overige overheidsbijdragen en -subsidies		
+	Overige mutaties overige overheidsbijdragen en -subsidies	+ 0,6
Overige baten		
+	Hogere baten ouderbijdragen	+ 1,6
+	Hogere baten uit externe detacheringen	+ 0,9
+	Overige mutaties overige baten	+ 1,1
Personeelslasten		
-	Hogere loonkosten (incl. pensioenen en sociale lasten)	- 28,7
-	Hogere kosten personeel niet in loondienst	- 2,8
+	Hogere ontvangen uitkeringen	+ 1,2
-	Hogere lasten personele voorzieningen	- 3,5
-	Overige mutaties personeelslasten	- 1,0
Afschrijvingen		
+	Lagere afschrijvingen	+ 1,1
Huisvestingslasten		
-	Hogere energiekosten	- 1,1
-	Hogere onderhouds- en schoonmaakkosten	- 0,7
-	Overige mutaties huisvestingslasten	- 2,8

Overige lasten

- Hogere lasten lesmaterialen en leermiddelen	- 2,9
- Hogere ICT- en kantoorlasten	- 0,6
- Hogere lasten activiteiten leerlingen	- 1,4
- Overige mutaties overige lasten	- 0,6

Financiële baten en lasten

+ Hogere creditrente schatkistbankieren	+ 1,8
---	-------

+ Verklaring toename realisatie t.o.v. begroting 2024	+ 6,0
--	--------------

Rijksbijdrage

In de begroting waren de effecten van de cao 2023-2024 en de cao 2024-2025 nog niet meegenomen. Als gevolg van de cao-afspraken heeft ministerie van OCW het tarief voor de basisbekostiging per leerling naar boven bijgesteld. De realisatie ligt daarom hoger dan de begroting.

De nieuwkomersbekostiging steeg in 2024 doordat het aantal categorie 1 nieuwkomers toenam. Deze leerlingen zijn korter dan één jaar in Nederland. Scholen ontvangen een hoger tarief voor deze leerlingen dan voor categorie 2 nieuwkomers, die tussen één en twee jaar in Nederland zijn. Daarnaast heeft het ministerie de tarieven voor beide categorieën nieuwkomers naar boven bijgesteld, waardoor de nieuwkomersbekostiging € 3,3 mln. hoger is dan begroot.

Een aantal subsidies is niet opgenomen in de begroting, omdat werd aangenomen dat de subsidieregeling zou aflopen (subsidie strategisch personeelsbeleid), of omdat de subsidieregeling op het moment van het opstellen van de begroting nog niet bekend was (subsidie onderwijskansen).

De inzet van de subsidies basisvaardigheden, sterk techniekonderwijs, werkdrukvermindering en samenwerkingsverbanden was in 2024 hoger dan begroot.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

In 2024 heeft het Buurtcollege Agora Maas en Peel in Panningen een voorbereidingskrediet ontvangen (€ 0,3 mln.) van de gemeente Peel en Maas. Dit was niet begroot. Tegenover deze vergoeding staan ook extra lasten voor externe begeleiding van het project.

Overige baten

In 2024 is meer ouderbijdrage ontvangen dan begroot. Meer ouders zijn bereid om de ouderbijdrage te betalen. Tegelijkertijd zijn ook de lasten voor activiteiten van leerlingen gestegen ten opzichte van de begroting.

De hogere detacheringsofbrengsten hebben met name betrekking op DaCapo College, waar meer detacheringsovereenkomsten zijn afgesloten dan begroot.

Personeelslasten

De stijging van de loonkosten houdt verband met de loonafspraken die in de cao 2023-2024 en 2024-2025 zijn vastgelegd. Daarnaast is de formatieve inzet hoger dan begroot. Nieuwe en aanvullende subsidies worden veelal ingezet om formatie uit te breiden.

De stijging van de personele voorzieningen wordt met name veroorzaakt door de dotatie aan de voorziening gespaard verlof Levensfasebewust Personeelsbeleid (LPB), aangezien een deel van de medewerkers ervoor kiest om LPB-uren te sparen. Daarnaast is ook de dotatie aan de voorziening voor langdurig zieken toegenomen. De inhuur van externen ligt hoger dan begroot. Hoewel externe inhuur niet de voorkeur heeft, is deze soms noodzakelijk om de continuïteit van het onderwijs te waarborgen.

Met name vervangingsvacatures en tussentijds ontstane vacatures zijn moeilijk in te vullen. Inhuur kan daarnaast een oplossing bieden om de werkdruk bij zowel onderwijzend als niet-onderwijzend personeel te verlichten. De UWV-uitkeringen vallen hoger uit dan begroot, wat samenhangt met een toename in het gebruik van ouderschaps-, zwangerschaps- en/of ziekteverlof.

Afschrijvingen

De gerealiseerde investeringen zijn lager dan begroot, met name als gevolg van langere doorlooptijden van bouwprojecten.

Huisvestingslasten

De toename in de huisvestingslasten hangt samen met eerdergenoemde lopende juridische procedures, waarvan de uitkomst nog onzeker is. Daarom houden we op stichtingsniveau rekening met een maximaal risico van € 3,5 mln. negatief. Het verdere verloop van de procedures zal uitwijzen wat de uiteindelijke financiële impact zal zijn. Daarnaast blijken de energie-, onderhouds- en schoonmaakkosten hoger uit te vallen dan begroot.

Overige lasten

De lasten voor lesmaterialen en leermiddelen zijn toegenomen door prijsstijgingen en toename leerlingaantallen. De toename van het aantal medewerkers en prijsstijgingen hebben geleid tot hogere ict- en kantoorlasten. De toename van de lasten voor activiteiten leerlingen werd al eerder in deze paragraaf toegelicht.

Financiële baten en lasten

De daadwerkelijke rentestanden zijn hoger dan begroot. Daardoor vallen ook de gerealiseerde rentebaten op de liquide middelen, die worden aangehouden via schatkistbankieren, hoger uit dan geraamd.

5.4 Allocatie van middelen

Vanuit het oogpunt van doelmatigheid zet onze stichting de ontvangen middelen zoveel mogelijk in ten dienste van het onderwijs. De toekenning van middelen op basis van brin-nummer is daarbij richtinggevend. Daar waar meerdere scholen onder één brin-nummer vallen, bepalen de betreffende rectoren in onderling overleg hoe de middelen tussen de scholen verdeeld worden.

Met ingang van 2022 hebben de scholen elk een eigen reservepositie. Dit sluit aan bij onze besturingsfilosofie waarbij scholen hun eigen ambities formuleren en daarmee het best mogelijke onderwijs voor hun leerlingen aanbieden. Een financieel gezonde basis is daarbij een randvoorwaarde. De reservepositie stelt rectoren in staat om beleidskeuzes door te voeren en schoolambities te realiseren. Het vormen van een reservepositie is echter geen doel op zich, maar een hulpmiddel. Scholen kunnen de reservepositie inzetten om onderwijsvernieuwingen en kwaliteitsslagen te realiseren. De reservepositie kan ook worden aangewend om onvoorziene omstandigheden of tijdelijke tekorten op te vangen en de organisatie van het onderwijs zodanig in te richten dat financiële gezondheid wordt gewaarborgd voor de lange termijn. De reservepositie muteert jaarlijks als gevolg van toevoegingen uit het gerealiseerde exploitatieresultaat en eventuele onttrekkingen vanwege inzet van de reserve.

We willen onze scholen zo goed mogelijk ondersteunen bij het organiseren van het onderwijs. Ons ondersteuningsteam blijft de dienstverlening optimaliseren en speelt daarbij in op relevante ontwikkelingen en wensen van onze scholen. Om dat mogelijk te maken hebben wij besloten om met ingang van 2024 een reservepositie te vormen voor het ondersteuningsteam. Dit ligt in lijn met ons beleid “reservepositie scholen”.

Kwalitatief goed onderwijs is ook gediend bij een adequate, doelmatige ondersteuning. De bijdrage ondersteuning bedraagt in totaal ca. 7% van de totale baten van onze stichting, waarvan 5% direct of indirect voor de scholen beschikbaar wordt gesteld. De bijdrage per school wordt vastgesteld op basis van het schoolaandeel in percentage, ten opzichte van het

totaal binnen LVO. Dit aandeel is bepaald op basis van het leerlingenaantal per locatie, per 1 oktober (teldatum) jaar t-1.

5.5 Balansposities

Onderstaande tabel laat de balans per 31 december voor 2024 en 2023 zien.

VERKORTE BALANS (× 1 mln)			Stichting LVO		
Activa	2024	2023	Passiva	2024	2023
Materiële vaste activa	88,9	85,2	Eigen vermogen	127,5	135,7
Financiële vaste activa	5,0	5,3	Voorzieningen	19,5	17,2
Vorderingen	8,4	6,2	Langlopende schulden	3,1	3,2
Liq. middelen	99,8	108,5	Kortlopende schulden	52,0	49,1
Totaal	202,1	205,2	Totaal	202,1	205,2

Het negatieve resultaat 2024 van € 8,2 mln. is via de resultaatbestemming in mindering gebracht op het eigen vermogen.

De liquide middelen nemen met € 8,7 mln. af. We hadden in 2024 een negatieve kasstroom uit bedrijfsoperaties (- € 1,5 mln.) en investeringsactiviteiten (- € 11,0 mln.). In 2024 ontstond er een positieve kasstroom uit rentebaten (+ € 3,8 mln.).

In 2024 zijn de bouwprojecten van het Sint-Janscollege en het Sophianum opgeleverd. Voor het Raayland College is de eerste fase van het bouwproject opgeleverd en is er gestart met de volgende fase: het realiseren van het technieklandschap en verdere aanpassing aan een gebouwdeel. Investeringsen en bouwprojecten worden geactiveerd, voor zover deze uit eigen middelen zijn betaald. Daardoor ontstaat een toename in materiële vaste activa ten opzichte van vorig jaar.

De vorderingen nemen in 2024 toe door de vordering op de gemeente Gulpen in verband met

SUVIS (+ € 0,8 mln.) en de vordering op gemeente Horst aan de Maas (+ € 0,9 mln.) in verband met de bijdrage in de renovatie van het Dendron College (project Frisse Scholen).

De gevormde personele voorzieningen dienen ter dekking van toekomstige verwachte personele kosten. Door de stijging van het aantal medewerkers in het jaar 2024 ten opzichte van 2023 stijgen ook de voorzieningen. We hebben een extra toevoeging aan de voorziening LPB gedaan, omdat een deel van de medewerkers er in 2024 voor kiest om de LPB-uren te sparen. Daarnaast zien we ook dat de voorziening langdurig zieken is gestegen.

De kortlopende schulden nemen in 2024 toe door de eenmalige uitkering (€ 2,3 mln.) over december 2024 (cao-vo 2024-2025) die in 2025 is uitbetaald. In 2024 werd overeenstemming met de Belastingdienst bereikt over het BTW vrij detacheren van personeel aan het SWV Passend onderwijs. De reservering, die wij hadden opgenomen voor nabetaling btw over periode 2018-2022, is vrijgevallen in 2024. Dat vermindert de post kortlopende schulden met € 0,9 mln.

5.6 Treasury, liquide middelen en eigen vermogen

5.6.1 Treasurybeleid en liquide middelen

Onze stichting past voor het treasurybeleid de regels toe die gelden voor onderwijsinstellingen. Voor het uitzetten van gelden en voor het aangaan van leningen en verbintenissen voor financiële derivaten, gelden de regels uit de ‘Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016’. In het treasurystatuut van LVO wordt naar de actuele regeling verwezen. Het op basis van deze regeling opgestelde eigen treasurystatuut bevat interne spelregels hoe om te gaan met de financiële middelen die wij van OCW ontvangen.

Het treasurybeleid vloeit voort uit het treasurystatuut. Het beleid omvat uitgangspunten, doelstellingen, richtlijnen, limieten, organisatorische en administratieve kaders, de informatievoorziening en administratieve organisatie ter uitvoering van de treasuryfunctie.

Schatkistbankieren

Met ingang van 1 april 2020 neemt LVO deel aan de ‘regeling geïntegreerd middelenbeheer’ van het ministerie van Financiën, het zogenaamde schatkistbankieren. Private gelden kunnen ten principale geen onderdeel uitmaken van het schatkistbankieren. Deze gelden worden aangehouden bij commerciële financiële instellingen, rekening houdend met de inhoud van het treasurystatuut.

Deelname aan schatkistbankieren is op zichzelf te beschouwen als een treasury activiteit en houdt in dat publieke gelden slechts binnen de schatkist kunnen worden uitgezet. Onderdeel van het schatkistbankieren is de mogelijkheid om een kredietfaciliteit in te regelen.

LVO beschikt binnen het schatkistbankieren over een rekening-courant kredietfaciliteit. Deze bedraagt 10% van de in 2019 geldende lumpsumvergoeding, zijnde € 21 mln. In relatie met het schatkistbankieren loopt het dagelijkse betalingsverkeer via de huisbankier (ING), waarbij het rekening-courantsaldo op de hoofdrekening bij ING dagelijks vanuit het saldo in de schatkist wordt aangevuld of afgeroomd tot een bedrag van € 0 (‘clearing’).

Renteontwikkeling

Op 31 december 2024 bedroeg de dagrente op de rekening-courant 2,9%, terwijl deze begin januari 2024 nog op 3,9% stond. Gedurende het kalenderjaar 2024 is er voor € 3,8 mln. rente opgebouwd over de creditsaldi bij schatkistbankieren.

Dit betekent dat stichting LVO over haar totaal liquide middelen in 2024 een gewogen gemiddeld rentepercentage van 3,65% heeft behaald. De verwerking van de rentebaten hebben wij op basis van de notitie “Beleidsrichting verdeling rentebaten” vastgesteld en afgestemd met onze rectoren.

Termijndeposito's

LVO heeft in 2024 geen lopende termijndeposito's.

Derivaten en beleggingen

LVO heeft in 2024 geen derivaten afgesloten. Evenmin zijn beleggingen aangegaan.

Liquide middelen

Op 31 december 2024 hadden de liquide middelen een omvang van € 99,8 mln. Dat is een daling van € 8,7 mln. ten opzichte van de beginstand van € 108,5 mln. Een uitgebreide toelichting op de daling van de liquide middelen is opgenomen in het kasstroomoverzicht (hoofdstuk 9).

Leningen

Dit betreft de lening inzake Het Bouwens. Op 1 januari 2024 stond deze lening nog geregistreerd voor een bedrag van € 3,152 mln., met een rentepercentage van 3,55% (tot 1 oktober 2048). Na de aflossing in 2024 bedraagt het eindsaldo van de lening € 3,067 mln.

5.6.2 Eigen vermogen

Het eigen vermogen bedraagt op 31 december 2024 € 127,5 mln. (31 december 2023 € 135,7 mln.) en is als volgt opgebouwd:

EIGEN VERMOGEN		Stichting LVO
Component	Stand per 31-12-2024	
Algemene reserve	109,8	
Bestemmingsreserve (publiek) NPO	5,3	
Bestemmingsreserve (publiek) Werkdrukverlaging	6,4	
Bestemmingsreserve (publiek) SWV	1,8	
Bestemmingsreserve (publiek) DaCapo Integratie LVO	4,0	
Bestemmingsfonds (privaat)	0,2	
Totaal	127,5	

De reservepositie van de scholen maken onderdeel uit van de algemene reserve. De solvabiliteitsratio³ bedraagt ultimo 2024 72,8%, op basis van het eigen vermogen (€ 127,5 mln.), de voorzieningen (€ 19,5 mln.) en het balanstotaal (€ 202,1 mln.).

5.7 Continuïteitsparagraaf

5.7.1 Gegevensset; algemeen

Deze paragraaf is toegevoegd aan het financieel verslag in het kader van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Opname van een continuïteitsparagraaf in het financieel verslag is een vereiste. De continuïteitsparagraaf biedt inzicht in de verwachte exploitatieresultaten en de ontwikkeling van de vermogenspositie voor de komende jaren. De gegevens in deze paragraaf zijn gebaseerd op de goedgekeurde begroting over 2025 en meerjarenraming voor 2026-2029.

Het verslagjaar 2024 sluit aan bij de gegevens uit onze jaarrekening, opgenomen in hoofdstuk 9 van deze jaarverantwoording. Het UWCM wordt in verslagjaar 2024 – conform jaarrekening – meegenomen. In de raming van de jaren 2025 tot en met 2029 wordt het UWCM – conform goedgekeurde begroting en meerjarenraming – buiten beschouwing gelaten.

5.7.2 Resultaatontwikkeling

De volgende tabel laat de geconsolideerde staat van baten en lasten inclusief NPO en na mutatie bestemmingsreserves zien voor het verslagjaar en de volgende vijf kalenderjaren. De mutatie van de bestemmingsreserves en schoolreserve wordt via de resultaatbestemming verwerkt.

NPO is als een separaat onderdeel opgenomen in de begroting. Wij hanteren het uitgangspunt dat NPO resultaatneutraal wordt ingezet. De NPO-gelden zijn in 2021, 2022 en 2023 ontvangen en als rijksbijdrage verantwoord. Deze gelden mogen tot en met schooljaar 2024-2025 worden ingezet. Voor de gelden die al ontvangen zijn, maar nog niet ingezet zijn, is een NPO-

³ **Solvabiliteit:** (eigen vermogen + voorzieningen) / (balanstotaal)

bestemmingsreserve gevormd. Op geconsolideerd niveau zijn tot en met 2023 gelden aan de NPO-bestemmingsreserve toegevoegd en in het kalenderjaar 2025 worden voor het laatst gelden aan de NPO-bestemmingsreserve onttrokken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN (incl. NPO)						Stichting LVO
	Verslagjaar 2024	Raming 2025	Raming 2026	Raming 2027	Raming 2028	Raming 2029
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Baten						
Rijksbijdragen	293.629	265.751	261.003	259.516	259.042	259.498
Overige overheid	1.068	491	360	356	353	350
Overige baten	9.706	6.398	6.186	6.244	6.132	6.100
Totaal baten	304.403	272.640	267.549	266.116	265.527	265.948
Lasten						
Personeelskosten	262.373	240.714	229.744	227.196	227.137	226.198
Afschrijvingen	7.297	9.118	9.204	9.536	9.671	9.808
Huisvestingskosten	18.143	14.578	13.906	13.896	13.937	13.940
Overige lasten	28.406	24.982	24.528	24.442	24.413	24.390
Totaal lasten	316.219	289.392	277.382	275.070	275.158	274.336
Financiële baten en lasten	3.635	1.337	-138	-134	-131	-128
EXPLOITATIERESULTAAT	-8.181	-15.415	-9.971	-9.088	-9.762	-8.516
Taakstelling	-	-	3.774	6.543	6.708	6.371
EXPLOITATIERESULTAAT incl. taakstelling	-8.181	-15.415	-6.197	-2.545	-3.054	-2.145
Mutatie van bestemmingsreserve NPO	9.509	4.899	-	-	-	-
Mutatie reservepositie	2.148	4.419	3.907	3.087	3.551	3.270
Mutatie overige bestemmingsreserves	781	1.599	261	118	-39	-171
EXPLOITATIERESULTAAT NA MUTATIE BESTEMMINGSRRESERVES	4.257	-4.498	-2.029	660	458	954

De volgende tabel laat de geconsolideerde staat van baten en lasten exclusief NPO zien voor het verslagjaar en de volgende vijf kalenderjaren.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN (excl. NPO)						Stichting LVO
	Verslagjaar 2024	Raming 2025	Raming 2026	Raming 2027	Raming 2028	Raming 2029
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Baten						
Rijksbijdragen	293.628	265.751	261.003	259.516	259.042	259.498
Overige overheid	1.068	491	360	356	353	350
Overige baten	9.706	6.398	6.186	6.244	6.132	6.100
Totaal baten	304.402	272.640	267.549	266.116	265.527	265.948
Lasten						
Personeelskosten	253.904	236.284	229.744	227.196	227.137	226.198
Afschrijvingen	7.200	9.033	9.204	9.536	9.671	9.808
Huisvestingskosten	18.143	14.578	13.906	13.896	13.937	13.940
Overige lasten	27.462	24.598	24.528	24.442	24.413	24.390
Totaal lasten	306.709	284.493	277.382	275.070	275.158	274.336
Financiële baten en lasten	3.635	1.337	-138	-134	-131	-128
EXPLOITATIERESULTAAT	1.328	-10.516	-9.971	-9.088	-9.762	-8.516
Taakstelling	-	-	3.774	6.543	6.708	6.371
EXPLOITATIERESULTAAT incl. taakstelling	1.328	-10.516	-6.197	-2.545	-3.054	-2.145
Mutatie reservepositie	2.148	4.419	3.907	3.087	3.551	3.270
Mutatie overige bestemmingsreserves	781	1.599	261	118	-39	-171
EXPLOITATIERESULTAAT NA MUTATIE BESTEMMINGSRRESERVES	4.257	-4.498	-2.029	660	458	954

De ontwikkeling van de rijksbijdrage volgt nauw de ontwikkeling van de leerlingenaantallen. Dit wordt nader toegelicht in paragraaf 5.7.4. We verwachten op stichtingsniveau een lichte stijging van de reguliere leerlingenaantallen en een daling van de nieuwkomersaantallen. Deze ontwikkelingen hebben gezamenlijk een daling in de rijksbijdrage als gevolg.

Onze mensen zijn ons grootste kapitaal, de personeelskosten zijn daardoor de grootste kostenpost in de begroting. De ontwikkeling van de personeelskosten volgt de ontwikkeling in de formatie. Dit wordt toegelicht in paragraaf 5.7.4. Onze formatie, en zo ook onze personeelskosten, dalen de komende jaren.

Wij verwachten dat ouderbijdragen en bijbehorende kosten zullen afnemen, als gevolg van de recente ontwikkelingen in de wet- en regelgeving. Dat is zichtbaar in lagere overige baten en overige lasten vanaf 2025.

Enkele bouwprojecten zijn eind 2024 opgeleverd, hierdoor zullen de afschrijvingslasten vanaf 2025 gaan stijgen. Dit lichten wij verder toe in paragraaf 5.7.6.

In lijn met ons reservebeleid hebben sommige scholen, vanwege de verwachte resultaatontwikkeling in begrotingsperiode 2025-2029, een taakstelling gekregen. Deze scholen bouwen gedurende vijf jaar met positieve resultaten de schoolreserve op. De invulling van de taakstelling wordt in het voorjaar van 2025 uitgewerkt door de scholen en is zichtbaar in de cijfers uit de begroting 2026 en meerjarenraming 2027-2030.

5.7.3 Balansprognose

Onderstaand overzicht geeft de balans van de verslagjaren 2023 en 2024 en de balansprognose voor de jaren 2025 tot en met 2029 weer.

BALANS		Stichting LVO					
	Verslagjaar 2023	Verslagjaar 2024	Raming 2025	Raming 2026	Raming 2027	Raming 2028	Raming 2029
	x € 1000	x € 1000	x € 1000	x € 1000	x € 1000	x € 1000	x € 1000
Activa							
Materiële vaste activa	85.230	88.861	95.054	93.400	91.932	89.884	87.970
Financiële vaste activa	5.292	5.032	4.769	4.612	4.452	4.289	4.123
Vlottende activa	6.195	8.388	7.803	7.803	7.803	7.803	7.803
Liquide middelen	108.460	99.844	76.913	70.704	68.987	69.206	70.293
Totaal activa	205.177	202.125	184.539	176.519	173.174	171.182	170.189
Passiva							
Eigen vermogen Algemene reserve	107.716	109.825	100.908	94.972	92.545	89.452	87.136
Eigen vermogen Publieke bestemmingsreserves	27.744	17.463	10.965	10.704	10.586	10.625	10.796
Eigen vermogen Private bestemmingsreserves	249	240	240	240	240	240	240
Voorzieningen	17.215	19.528	20.108	20.494	21.375	22.733	24.191
Langlopende schulden	3.152	3.066	2.980	2.892	2.800	2.705	2.607
Kortlopende schulden	49.101	52.003	49.338	47.217	45.628	45.427	45.219
Totaal passiva	205.177	202.125	184.539	176.519	173.174	171.182	170.189
Solvabiliteit (signaleringswaarde = 30%)	75%	73%	72%	72%	72%	72%	72%
Weerstandsvermogen (signaleringswaarde = 5%)	46%	41%	41%	40%	39%	38%	37%
Rentabiliteit	4,1%	-2,7%	-5,6%	-3,7%	-3,4%	-3,7%	-3,2%
Ratio bovenmatig publiek vermogen (signaleringswaarde = 1)	1,36	1,28	1,07	1,00	0,95	0,91	0,87
Liquiditeitsratio (signaleringswaarde = 0,75)	2,34	2,08	1,72	1,66	1,68	1,70	1,73
Huisvestingsratio (signaleringswaarde = 0,1)	0,06	0,07	0,07	0,07	0,07	0,07	0,07

De berekening van de ratio's laat zien dat de waarde van de solvabiliteit, het weerstandsvermogen en de liquiditeitsratio boven de signaleringswaarden blijven en dat de huisvestingsratio beneden de signaleringswaarde blijft. Daarmee voldoen de genoemde ratio's aan de door de onderwijsinspectie gestelde kaders op het gebied van financieel continuïteitstoezicht.

We zien dat de ratio bovenmatig publiek vermogen in kalenderjaren 2023 tot en met 2025 boven de signaleringswaarde uitstijgt. De ratio vergelijkt het werkelijke (publieke) eigen vermogen met het normatief publiek vermogen. Ons werkelijke eigen vermogen is de afgelopen periode toegenomen door toevoeging van het eigen vermogen DaCapo College per 01-01-2023 (€ 9,7 mln.) en doordat er een aantal bestemmingsreserves zijn gevormd met een specifiek bestedingsdoel in latere jaren, waaronder NPO. Wij zien ons werkelijke eigen vermogen de komende jaren afnemen. In de periode 2025-2029 zetten scholen naar verwachting ruim € 6,7 mln. van de gevormde bestemmingsreserves in (incl. NPO), ook verwachten scholen in die periode € 18,2 mln. van de schoolreserves in te zetten. Tegelijkertijd zien we ons normatief publiek vermogen toenemen doordat bouwprojecten worden opgeleverd en scholen blijven investeren (zie paragraaf 5.7.6). Deze ontwikkelingen zorgen ervoor dat het werkelijke publieke

eigen vermogen vanaf 2026 lager ligt dan het normatieve publieke eigen vermogen en daarmee beneden de signaleringswaarde komt te liggen.

De in het verleden gevormde school- en bestemmingsreserves worden (deels) ingezet ter dekking van de uitgaven. Naast de inzet van de bestemmingsreserve van € 6,7 mln. maken de scholen gebruik van inzet van hun schoolreserves voor in totaal € 22,7 mln. Deze inzet is voor een bedrag van € 18,2 mln. opgenomen in school specifieke bestedingsplannen. Voor het resterende negatieve exploitatiesaldo in de begrotingsperiode 2025-2029 van € 4,5 mln. zijn nog geen gedetailleerde bestedingsplannen opgenomen.

De gevormde voorzieningen dienen ter dekking van toekomstige verwachte personele kosten. De voorzieningen laten een stijgende lijn zien. Dit heeft te maken met de stijging/dotatie van de voorziening verlof LPB aangezien een deel van de medewerkers er voor kiest om de LPB-uren te sparen.

Gezien ons ongewijzigde treasurybeleid en de liquiditeitspositie van de stichting, hebben wij niet het voornemen om de komende jaren externe financiering aan te trekken. Dat is ook zichtbaar in de ontwikkeling van de langlopende schulden.

5.7.4 Toekomstige ontwikkeling aantal leerlingen en fte

Reguliere leerlingenaantallen

Onderstaand overzicht laat de ontwikkeling van reguliere leerlingenaantallen⁴ zien, waarbij het UWCM buiten beschouwing wordt gelaten. Voor het verslagjaar is het reguliere leerlingenaantal inclusief UWC Maastricht gelijk aan 24.054 (zie paragraaf 5.2). De reguliere leerlingenaantallen stijgen licht van 23.390 in 2024 naar 23.435 in 2029. Diverse scholen liggen in hetzelfde voedingsgebied, daarom leidt een hogere instroom bij de ene school vaak tot een lagere instroom bij de andere school. Op stichtingsniveau lijken de reguliere leerlingenaantallen te stabiliseren.

⁴ **Regulier bekostigde leerlingen:** excl. VAVO-leerlingen, excl. nieuwkomers categorie 1, excl. UWCM

LEERLINGENAANTALLEN		Stichting LVO				
	Verslagjaar 2024	Raming 2025	Raming 2026	Raming 2027	Raming 2028	Raming 2029
	1-10-2023	1-10-2024	1-10-2025	1-10-2026	1-10-2027	1-10-2028
Reguliere leerlingenaantallen	23.390	23.403	23.374	23.290	23.351	23.435

Nieuwkomers

Wij verwachten in 2025 gemiddeld 726 categorie 1 nieuwkomers per kwartaal en gemiddeld 322 categorie 2 nieuwkomers. De nieuwkomersaantallen dalen naar 600 categorie 1 en 237 categorie 2 in 2029, volgens onze begroting en meerjarenraming.

Door het hoge aantal nieuwkomers ontvangen met name EOA-locaties hoge nieuwkomersbekostiging. Tegelijkertijd is het een uitdaging om onderwijs voor deze grote groep leerlingen te organiseren. Door het tekort aan bevoegde docenten, is het niet mogelijk om NT2-onderwijs aan te bieden aan alle nieuwkomers. Sommige locaties zijn daarom genooddaakt om te werken met een wachtlijst. Daarnaast zien we het aandeel analfabeten onder de nieuwkomers toenemen. EOA-leerlingen komen vaak terecht op het praktijkonderwijs terwijl ze cognitief een “hoger” niveau aankunnen; gebrek aan taalbeheersing remt hen echter. Scholen denken daarom na over manieren (NT2-onderwijs, leerarrangementen) om de overgang van EOA naar regulier vo te vergemakkelijken en zo leerlingen uiteindelijk op een passend niveau onderwijs te kunnen aanbieden.

Formatie

Het volgende overzicht laat de ontwikkeling van de formatie zien in de periode 2024 tot en met 2029.

FTE ONTWIKKELING	Stichting LVO					
	Verslagjaar 2024	Raming 2025	Raming 2026	Raming 2027	Raming 2028	Raming 2029
	x € 1000	x € 1000	x € 1000	x € 1000	x € 1000	x € 1000
Inzet van personeel						
OP FTE's	1.749	1.669	1.583	1.558	1.556	1.548
Directie FTE's	117	113	108	106	104	103
OOP Fte's	644	607	571	561	555	546
Totaal aantal FTE's	2.510	2.389	2.262	2.225	2.215	2.197

In 2026 daalt de formatie in omvang met 9,9% ten opzichte van 2024. Zowel bij het onderwijzend personeel als bij het ondersteund personeel zien we een grote daling (OP 9,5% en OOP 11,3%). De daling is te verklaren door de afloop van de bestedingsperiode van de NPO-gelden. Tot en met schooljaar 2024-2025 worden deze gelden aangewend om extra formatie te bekostigen om leerachterstanden weg te werken, die tijdens de coronapandemie zijn ontstaan. Daarnaast is de subsidie basisvaardigheden tot en met schooljaar 2024-2025 meegenomen en de daarmee gemoeide formatieve inzet is hierop aangepast.

Hoewel de leerlingenaantallen een stabiel beeld laten zien, zien wij zien dat de formatie blijft dalen in de periode 2025 tot en met 2029 (2,9%). Scholen benadrukken dat het aantrekken en behouden van personeel een zorgpunt is vanwege krapte op de arbeidsmarkt en de concurrentiepositie van de onderwijssector. Zij houden er rekening mee dat niet alle vacatures ingevuld kunnen worden. Daarnaast denken steeds meer scholen na over de inrichting van hun onderwijs en de managementstructuur. Sommige scholen richten hun onderwijs anders in, bijvoorbeeld met gerichte instructiemomenten en zelfstandig werken in grote groepen. We zien ook dat steeds meer scholen kiezen voor een “platte” organisatiestructuur, met een andere taakverdeling. In lijn met het gedachtegoed dat voortvloeit uit ‘teacher leadership’ vindt een verschuiving van verantwoordelijkheden in scholen plaats. Onderwijskundig leiderschap wordt in mindere mate bij leidinggevendenden gelegd, maar juist aan teams en docenten toevertrouwd.

Scholen ontvangen structureel bekostiging voor werkdrukvermindering, gesplitst in een individuele en collectieve component. Voor het individuele deel maakt de werkgever afspraken met de werknemers. Planvorming voor de collectieve component vindt plaats door de mr-p. De

collectieve gelden worden onder andere ingezet op extra ondersteuning in de vorm van surveillanten, conciërges en toezicht. Daarnaast wordt ingezet op aanvullende uren voor onderwijzend personeel ten behoeve van voor- en nawerk en het verhogen van de opslagfactor. In een enkel geval bekostigen scholen overformatie uit deze middelen.

5.7.5 Liquiditeitspositie

Het saldo van de liquide middelen bedraagt eind 2024 € 99,8 mln. en neemt af tot € 70,3 mln. in 2029. Wij houden de komende jaren rekening met ontwikkelingen, die van invloed zijn op onze liquiditeit.

In 2025 tot en met 2029 zijn de verwachte investeringen in totaal € 46,4 mln., waarbij de hoogste investeringen in kalenderjaar 2025 (€ 15,3 mln.) geraamd zijn in verband met afronding van lopende of aankomende bouwprojecten, zie ook paragraaf 5.7.6.

De NPO-gelden worden, vanwege de afloop van de bestedingsperiode, voor het laatst in het kalenderjaar 2025 ingezet. Scholen verwachten dat de NPO reserves na afloop van schooljaar 2024/2025 volledig zijn besteed. Dat betekent dat de inzet in 2025 ruim € 5 mln. zal zijn. Van de overige bestemmingsreserves wordt in de periode 2025-2029 naar verwachting € 1,8 mln. ingezet.

Op basis van de huidige liquiditeitsprognose biedt de liquiditeit in voldoende mate een financiële buffer voor stichting LVO, ook na 2029.

5.7.6 Investerings

Onderstaand overzicht laat de gerealiseerde investeringen 2024 en de verwachte investeringen voor kalenderjaar 2025 tot en met 2029 zien. We maken daarbij een onderscheid tussen investeringen die in gebruik genomen zijn en investeringen die nog in uitvoering zijn.

INVESTERINGEN		Stichting LVO				
	Verslagjaar 2024	Raming 2025	Raming 2026	Raming 2027	Raming 2028	Raming 2029
	x € 1000	x € 1000	x € 1000	x € 1000	x € 1000	x € 1000
ICT investeringen	1.661	2.560	1.620	2.110	1.978	2.028
Overige investeringen inventarissen	3.574	2.477	1.562	1.901	2.049	2.091
Grootschalig onderhoud	3.182	4.759	3.970	3.013	2.601	2.780
Nieuwe investeringen in gebouwen	17.635	6.515	398	1.044	995	995
Activa in uitvoering	-13.132	-1.000	-	-	-	-
Totaal saldo investeringen	12.920	15.311	7.550	8.068	7.623	7.894

Zodra investeringen zijn gerealiseerd, vindt activering plaats en wordt vanaf dat moment gedurende de levensduur van de investering over het actief afgeschreven. Bij grotere projecten ontvangen scholen vaak tussentijds facturen, terwijl het project nog in uitvoering is. Pas als een gebouw(deel) opgeleverd is, vindt activering plaats.

Het begrote investeringsvolume ligt in 2025 hoog en neemt in latere jaren af. In 2025 zijn er nog grote lopende en/of aankomende (bouw)projecten bij het Raayland College, het Dendron College en Groenewald. De investeringen worden in de begroting opgenomen, voor het gedeelte dat niet wordt gefinancierd door de gemeente. Het betreffen met name investeringen in gebouwen, maar bij dit soort projecten vindt ook vervanging van inventarissen plaats.

Voor de jaren 2025-2029 is de investeringsbegroting afhankelijk van een aantal keuzes ten aanzien van onderwijs en huisvesting, met name in de regio's Parkstad, Westelijke Mijnstreek, Weert en Maastricht. Vanwege de onzekerheden rondom de ontwikkelingen, is voor deze regio's vooralsnog uitgegaan van de huidige situatie op het gebied van huisvesting. Wij verwachten dat de effecten in de volgende begroting-meerjarenraming op hoofdlijnen worden opgenomen en toegelicht.

Huisvesting en grootschalig onderhoud

Wij zorgen voor gezonde en veilige scholen. We voeren onderhoud duurzaam uit en hebben voldoende flexibiliteit om gebouwen aan te passen aan onderwijsconcepten. Binnenklimaat en ventilatie zijn speerpunten op verschillende scholen, ook vanwege de recente pandemie.

Onderhoudsinvesteringen worden uitgevoerd volgens een geaccordeerd meerjarenonderhoudsplan en komen ten laste van de school waar het onderhoud wordt uitgevoerd. De meerjarenonderhoudsplannen zijn begin 2025 geactualiseerd.

Sommige scholen hebben te maken met een overschot aan oppervlakte, andere hebben juist een tekort. Met name de EOA-locaties hebben, nu de nieuwkomersaantallen fors gestegen zijn, een ruimtetekort. De nieuwkomersaantallen zijn aan volatiliteit en onzekerheid onderhevig. Flexibele huisvesting is niet altijd te organiseren, het blijft een uitdaging om voor deze scholen huisvestingsplannen te maken.

Ict

Het gebruik van devices is de afgelopen jaren toegenomen en door de coronacrisis nog verder in een stroomversnelling gekomen. Devices waren noodzakelijk voor onderwijs op afstand. Ook bij fysiek onderwijs op school wordt een laptop of tablet steeds vaker gebruikt. Zo hebben leerlingen toegang tot het digitale lesmateriaal dat in toenemende mate wordt gebruikt. Een ander actueel thema is Artificial Intelligence (AI), zoals ChatGPT, en de wijze waarop dit kan worden toegepast in het onderwijs. In lijn met deze ontwikkelingen neemt de behoefte in de les aan devices, smartboards en beamers verder toe.

5.8 Risicoparagraaf | opzet, bestaan en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Onze stichting beschikt over een kwaliteitsontwikkelcyclus. Deze is gericht op een beheerste bedrijfsvoering in brede zin én op continuïteit van de organisatie. In deze cyclus komen de belangrijkste onderwerpen op het gebied van onderwijs, medewerkers, huisvesting en financiën aan de orde. De raad van toezicht en gmr worden betrokken of geïnformeerd over de voortgang en uitvoering van het beleid en de geboekte resultaten.

Kwaliteitszorg en financiën

Horizon 2025 - de beleidsvisie van onze organisatie - geeft in belangrijke mate richting aan de koers van de scholen en de stichting als geheel. De eerdergenoemde kwaliteitsontwikkelcyclus heeft als afgeleide van Horizon 2025 een andere vorm gekregen. Belangrijk hierbij is de integratie van de kwaliteitszorg- en de financiële jaarcyclus. Dit maakt het proces van sturen en verantwoorden logischer en meer natuurlijk inpasbaar in de jaarcyclus.

Gedegen in gesprek

Hoeksteen in de kwaliteitsontwikkelcyclus zijn de periodieke voortgangsgesprekken tussen het cvb en de rectoren. De rectoren bereiden deze gesprekken voor en betrekken de medewerkers van de ondersteunende diensten. De gesprekken worden (mede) gebaseerd op de periodieke verantwoordingsdocumenten van de scholen aan het cvb ten aanzien van onderwijsresultaten, tussentijdse rapportages (incl. prognoses) en de begroting. De onderwerpen die tenminste aan de orde komen worden beschreven in de kwaliteitsontwikkelcyclus.

Ambities in beeld

Ter voorbereiding op het gesprek stelt elke school een reflectieverslag op. Hiermee krijgt het cvb inzicht in de belangrijkste ontwikkelingen op de betreffende school. Aanvullend is er een schoolportret, opgesteld door de ondersteunende diensten. Hierin staan feitelijke schoolresultaten op het gebied van onderwijs, medewerkers en financiën samengevat. In de gesprekken vormen de ambities van de school het startpunt. Van de scholen wordt verwacht dat ze het cvb inzicht geven in de mate waarin de ambities gerealiseerd worden. Ook worden mogelijke risico's benoemd en besproken.

Richting auditcommissie en rvt

De voortgangsgesprekken tussen cvb en rectoren vormen ten dele de basis voor de voortgangsrapportages van het cvb aan de raad van toezicht. De geconsolideerde begroting op stichtingsniveau en de jaarrekening worden door het cvb besproken met de auditcommissie en de raad van toezicht.

5.9 Risicoparagraaf | beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

We blijven het risicodenken en risicomanagement binnen onze stichting verder ontwikkelen. In 2023 is door het cvb met de commissie bedrijfsvoering – bestaande uit een afvaardiging van de rectoren – een eerste inventarisatie gemaakt van risico's. De risico's zijn in een verdere verdiepingsslag gegroepeerd tot stichtingsbrede thema's, die wie in onderstaand overzicht kort vatten. Deze thema's zijn vanaf 2024 verder ter hand genomen, te beginnen met 'Mensen'.

Mensen	Risico dat onze medewerkers niet optimaal zijn toegerust voor het verwezenlijken van onze ambitie: het best denkbare onderwijs.
Middelen Het Rijk	Het risico dat langdurig onvoldoende middelen ter beschikking worden gesteld door het Rijk om de ambitie van de stichting en haar scholen te verwezenlijken.
Maatschappelijke ontwikkelingen	Het risico dat onze scholen bij het verwezenlijken van hun ambitie negatieve invloed ondervinden van maatschappelijke ontwikkelingen.
ICT-systemen	Het risico dat continuïteit en wendbaarheid van (de werking van) onze ICT-systemen onvoldoende is geborgd.
Vastgoed- projecten	Het risico dat de beheersbaarheid van vastgoedprojecten (bijvoorbeeld als gevolg van financiering en complexiteit) onvoldoende is geborgd.
Negatieve exploitatie	Het risico dat de bestaanszekerheid van onze afzonderlijke scholen onvoldoende is geborgd als gevolg van een structureel negatieve exploitatie.

Binnen deze stichtingsbrede context beschrijven de scholen de belangrijkste risico's voor hun specifieke school. Dat doen ze in de toelichting op de begroting en meerjarenraming. Daarnaast worden de risico's periodiek besproken in het voortgangsgesprek tussen rector en cvb. Op stichtingsniveau worden risico's gekoppeld aan weerstandsvermogen. Deze analyse is onderdeel van de geconsolideerde begroting 2026 en meerjarenraming 2027-2030. Gedurende 2025 worden stichtingsbrede thema's verder uitgewerkt en wordt risicomanagement op stichtingsniveau ingebed in de kwaliteitsontwikkelcyclus.

5.10 Risicoparagraaf | rapportage toezichthoudend orgaan

Hiervoor verwijzen we naar hoofdstuk 6.

5.11 Passend onderwijs

Passend onderwijs is zowel landelijk als binnen onze stichting een belangrijk thema. Scholen stellen zich ten doel een inclusiever onderwijs- en ondersteuningsaanbod te ontwikkelen en uit te voeren. Samenwerking met andere scholen, besturen en overige partners wordt gefaciliteerd door onze stichting en aangesloten samenwerkingsverbanden. Dit maakt een dekkend onderwijs- en ondersteuningsaanbod in de verschillende regio's mogelijk. Hiermee geven we invulling aan onze gezamenlijke opdracht om thuisnabij onderwijs voor zoveel mogelijk leerlingen te realiseren. Rectoren informeren het cvb over de wijze waarop passend onderwijs vorm krijgt binnen de scholen en welke initiatieven er zijn genomen om de samenwerking met andere instellingen te versterken om passend onderwijs verder vorm te geven. Het thema passend onderwijs staat op de agenda bij de voortgangsgesprekken, die het cvb voert met de rectoren.

5.12 Duurzaamheid

In Horizon 2025 is duurzaamheid een belangrijk onderwerp. Scholen sluiten aan bij maatschappelijke ontwikkelingen en worden uitgenodigd om aandacht te besteden aan regionale en fundamentele mondiale thema's. Duurzaamheid is geworteld in de omgang met onze leerlingen, wij besteden ook veel aandacht aan duurzame inzetbaarheid van onze medewerkers. Onze bouwprojecten voeren wij op een duurzame manier uit. (Zie ook 3.3.) Het cvb verkent samen met rectoren hoe onze stichting, en de scholen, op gebied van duurzaamheid ambities en doelen kan ontwikkelen – een duurzaamheidsagenda – en daarvan afgeleid op duurzaamheid gerichte acties. De eerste stappen in deze verkenning zijn vastgelegd in de notitie “Verkenning en verankering duurzaamheid in ambitie Stichting LVO”.

5.13 NPO

De besteding van de NPO middelen hebben wij toegelicht in paragraaf 1.1.3.

5.14 Conclusie

We realiseren in 2024 een negatief resultaat van € 8,2 mln. Hoewel de rijksbijdrage zijn gestegen, stijgen onze kosten harder en zetten we meer middelen uit de bestemmingsreserves en schoolreserve in. In 2021 tot en met 2023 hebben wij de NPO reserves opgebouwd met de gelden die we vanuit het Ministerie OCW hebben ontvangen. Vanaf 2024 onttrekken we geld aan de gevormde reserves, dat is zichtbaar in het jaarresultaat. Ook zagen we in 2024 een aantal incidentele posten die een negatief effect hebben op het resultaat.

Nieuwe aanvullende subsidies, die vaak een tijdelijk karakter hebben, maken het voor scholen uitdagend om in een vroeg stadium plannen te maken en de personeelsplanning hierop aan te passen. Gelden kunnen daardoor niet altijd in het kalenderjaar van ontvangst besteed worden, maar worden in latere jaren ingezet.

De hoge nieuwkomersaantallen stellen EOA-locaties voor een aantal stevige uitdagingen. Vanwege een tekort aan NT2-docenten en huisvestingsvraagstukken, nemen kosten niet evenredig toe met de hogere nieuwkomersbekostiging. Daarnaast blijft de krapte op de arbeidsmarkt in het algemeen een zorgpunt. Het vertrekpunt is de best mogelijke inzet van de ontvangen gelden, waarbij we steeds het belang van onze leerlingen en medewerkers voor ogen houden.

Hoofdstuk 6 Verslag raad van toezicht

De raad van toezicht (rvt) houdt integraal toezicht op het beleid van het college van bestuur (cvb) en op de algemene gang van zaken in de organisatie. De rvt werkt volgens een eigen toezichtkader, waarin de drie pijlers en de vier rollen van de toezichthouders zijn beschreven. De basis voor dit kader is de beleidsvisie Horizon 2025. De rollen van de rvt zijn: intern toezichthouder, werkgever, sparringpartner en ambassadeur.

De rvt is onder andere belast met de goedkeuring van de begroting, de jaarrekening, de meerjarenbeleidsplannen en het treasurybeleid. Daarnaast benoemt de rvt, op voordracht van het cvb, de externe accountant, die de jaarstukken van onze stichting controleert. De rvt wordt op gezette tijden door het cvb geïnformeerd over de uitvoering van de strategische planning en ziet erop toe dat het volgens afspraak verloopt.

De rvt heeft ook in 2024 de Code Goed Onderwijsbestuur van de sector vo nageleefd, zonder van de code af te wijken en er deden zich geen belangenconflicten voor.

De commissie onderwijs en m&o (mensen en organisatie) bestaat uit twee leden van de rvt: dhr. drs. W.T.G. Dresscher (voorzitter) en mw. drs. A.C. Mengde-Kruithof. De commissie adviseert de rvt gevraagd en ongevraagd over de implementatie van de beleidsvisie, de kwaliteit en de aansturing van het onderwijs en het strategisch personeelsbeleid. In de commissie mensen en organisatie zitten minimaal twee leden van de rvt.

De audit- en vastgoedcommissie bestaat uit drie leden van de rvt: dhr. M.J.A.L. van Haasteren (voorzitter), mw. mr. E.H. Brans en dhr. W.N. Hazeu. Waarvan het lidmaatschap van mw. mr. E.H. Brans is beëindigd per 18 april 2024. Per 1 september 2024 is dhr. mr. L.W.P.A.M. Op 't Hoog benoemd tot lid raad van toezicht (aandachtsgebieden algemeen bestuurlijk, juridisch) van LVO. De audit- en vastgoedcommissie adviseert de rvt gevraagd en ongevraagd over de rechtmatigheid en de doelmatigheid van het financieel beheer. Daarnaast adviseert de

commissie over het beleid van de stichting en over de inhoud en de aansturing van de vastgoedportefeuille van LVO. In de audit- en vastgoedcommissie zitten minimaal twee leden van de rvt.

De remuneratiecommissie wordt gevormd door dhr. prof. dr. ir. J.M.M. Ritzen en dhr. M.J.A.L. van Haasteren. Per 1 september 2024 is dhr. M.J.A.L. van Haasteren vervangen door mw. drs. A.C. Mengde-Kruithof. De commissie adviseert gevraagd en ongevraagd over de bezoldiging, de arbeidsvoorwaarden en het functioneren van het cvb. In de remuneratiecommissie zitten minimaal twee leden van de rvt.

Scholenbezoek

De rvt hecht eraan om onze scholen te leren kennen en de diversiteit van het onderwijs te beleven. Daarom bezochten de leden van de rvt in 2024 op eigen initiatief meerdere scholen.

6.1. Vergaderingen raad van toezicht

In het verslagjaar besteedde de raad van toezicht nadrukkelijk aandacht aan de besturingsfilosofie en de thema's doelmatigheid en rechtmatigheid.

Vergaderingen

De rvt vergaderde zeven keer in 2024. Daarnaast namen de leden deel aan vergaderingen van de commissie onderwijs en m&o, de audit- en vastgoedcommissie en de remuneratiecommissie. De commissie mensen en organisatie kwam zes keer bij elkaar, net als de audit- en vastgoedcommissie.

De rvt voert gewoonlijk ieder halfjaar een evaluatiegesprek met een afvaardiging van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (gmr). In 2024 heeft de rvt in de maand juni eenmaal overleg gevoerd met de gmr.

Zelfevaluatie

Volgens het reglement rvt evalueert de rvt ten minste eenmaal per jaar zijn eigen functioneren als toezichthoudend orgaan. Daarbij voert de rvt eenmaal per drie jaar een zelfevaluatie uit onder externe begeleiding. In 2022 heeft de rvt een zelfevaluatie uitgevoerd met externe begeleiding door het bestuurs- en beleidslab. In december 2024 heeft de rvt de zelfevaluatieronde schriftelijk uitgevoerd op basis het reflectieverslag zelfevaluatie rvt LVO (2022), het eigen toezichtkader van de rvt en het definitief rapport vierjaarlijks onderzoek bestuur (Inspectie van het Onderwijs, 2023).

De raad van toezicht constateert dat de vier rollen van de raad van toezicht – intern toezichthouder, werkgever, sparringpartner en ambassadeur – naar tevredenheid zijn ingevuld. De onderlinge samenwerking binnen de raad van toezicht, alsook de samenwerking met de voorzitter college van bestuur en de dialoog met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, is constructief en open. De invulling van drie vacatures hebben geleid tot een hernieuwd kwalitatief sterk samengestelde raad van toezicht.

Tegelijkertijd is het voor een (deels) nieuw samengestelde raad van toezicht belangrijk om elkaar beter te leren kennen, ook in relatie tot het nieuw te benoemen college van bestuur. Het borgen van de goede dialoog en het open blijven staan van andere en nieuwe (strategische) inzichten kunnen daarbij als leidende principes worden gehanteerd. Vooruitkijkend gaat de raad van toezicht aan een aantal punten werken in 2025: een strategie voor de (middel)lange termijn in relatie tot herijking van de huidige visie Horizon 2025 en verdere verdieping van de ambassadeursrol, deskundigheidsbevordering en het organiseren van periodieke (strategische) verdiepingsbijeenkomsten over onderwijskundige en/of andere onderwerpen.

Besturingsfilosofie

De besturingsfilosofie en het toekomstige besturingsmodel zijn een belangrijk gespreksonderwerp binnen de rvt. Deze visie is leidend geweest bij het opstellen van de vacatures voor het college van bestuur. Daarbij houdt de raad rekening met het verstrijken van de benoemingstermijnen van het huidige college van bestuur.

Evaluatie college van bestuur

De remuneratiecommissie van de rvt heeft het functioneren van het cvb geëvalueerd in het jaargesprek met het cvb op 10 september 2024. Hieraan voorafgaand heeft de remuneratiecommissie input opgehaald via verschillende delegaties uit de organisatie.

Besproken onderwerpen

In het kalenderjaar 2024 zijn o.a. de volgende onderwerpen aan bod gekomen:

Onderwijs

- Rapporten van de Inspectie van het Onderwijs;
- Rapportage externe vertrouwenspersonen jaar 2023;
- Toekomst voortgezet onderwijs Maastricht;
- Verslagen rvt commissie onderwijs en m&o (mensen en organisatie);
- Opbrengsten voortgangsgesprekken cvb-scholen;
- Onderwijsregio Limburg;
- Klachtenoverzicht 2023;
- Diverse onderwijsontwikkelingen waaronder Integraal Huisvestingsplan (IHP) Maastricht en narratief waarderende benadering en gespreksvoering.

Governance

- Navolging zelfevaluatie rvt 2023;
- Beëindiging lidmaatschap mw. Mr. E. H. Brans (per 18 april 2024);
- Beëindiging lidmaatschap dhr. M. J. A. L. van Haasteren MA (per 1 januari 2025);
- Drie werving- en selectieprocedures voor nieuwe leden van de raad van toezicht, resulterend in de benoemingen van:
 - dhr. mr. L.W.P.A.M. Op 't Hoog (aandachtsgebieden algemeen bestuurlijk, juridisch) per 1 september 2024.

- dhr. drs. L.C.M. van Wersch RA (aandachtsgebieden algemeen bestuurlijk, financiën, bedrijfsleven en tevens vicevoorzitter) per 1 januari 2025. De benoeming geniet het bijzonder vertrouwen van de bisschop.
- mevr. dr. J. Hooijer (aandachtsgebieden algemeen bestuurlijk, onderwijs, mensen en organisatie) per 1 januari 2025.

Bedrijfsvoering

- Managementletter 2023;
- Geconsolideerde managementrapportage 2023;
- Kaderbrief begroting 2025 en meerjarenraming 2026-2029;
- Jaarverantwoording 2023 en accountantsverslag 2023;
- Financiële managementrapportages en prognoses 2024;
- Verslagen audit- en vastgoedcommissie;
- Evaluatie treasurystatuut LVO;
- Stand van zaken (ver)bouwprojecten en vastgoeddossiers;
- Treasuryverslag 2023;
- Normenkader informatiebeveiliging en privacy (IBP);
- Duurzaamheid;
- Ontwikkeling ondersteunende diensten.

Concrete resultaten

In 2024 heeft de rvt een actieve rol gespeeld in het realiseren van belangrijke onderwerpen en het waarborgen van de voortgang van verschillende projecten. Hieronder volgt een overzicht van de concrete resultaten die de rvt het afgelopen jaar heeft behaald:

- Integraal Huisvestingsplan (IHP) Maastricht;
- Actief betrokken bij het beleid rondom eigen bijdragen voor huisvesting;
- Horizon 2025 vertaald naar kwantiteit en kwaliteit;
- Stimulans voor blijvende aandacht voor teacher leadership;
- Uit onderwijsresultaten geconsulteerd dat vooruitgang is geboekt;
- Doorontwikkeling van de besturingsfilosofie en invulling van het toekomstig bestuur.

Doelmatigheid en rechtmatigheid

De rvt toetst de relatie tussen de ingezette middelen en de onderwijsopbrengsten, die met de ingezette middelen worden behaald. De rvt geeft onder andere invulling aan de toetsing op de doelmatigheid en rechtmatigheid door:

- periodieke gesprekken met het cvb;
- jaarlijks het gesprek aan te gaan met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad;
- de financiële meerjarenbegroting en de jaarlijkse begroting goed te keuren;
- de financiële performance (uitputting versus begroting) te monitoren aan de hand van door het bestuur aangeleverde tussentijdse sturingsinformatie;
- bevindingen en rapportages van de accountant te beoordelen.

Raad van toezicht als werkgever

Vanuit haar rol als werkgever, zoals omschreven in de Code Goed Onderwijsbestuur VO, voert de rvt geregeld voortgangsgesprekken met het cvb. In 2024 heeft de rvt jaargesprekken met het cvb gevoerd. Door de afwezigheid van een lid van het cvb heeft de rol van het college een extra dimensie gekregen. Dit heeft mede invloed gehad op de gesprekken over de toekomstige besturingsfilosofie (**zie ook paragraaf 6.1**) en de invulling van de vacatures voor het nieuwe college van bestuur in 2025.

6.2 Samenstelling en aandachtsgebieden

De raad van toezicht van Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs bestaat uit:

- dhr. prof. dr. ir. J.M.M. Ritzen, voorzitter
- mw. mr. E.H. Brans, aandachtsgebieden algemeen bestuurlijk en juridisch (einddatum 18 april 2024)
- dhr. drs. W.T.G. Dresscher, aandachtsgebieden algemeen bestuurlijk, personeel en onderwijs
- dhr. M.J.A.L. van Haasteren MA, vicevoorzitter en aandachtsgebieden algemeen bestuurlijk, financiën, personeel en bedrijfsleven
- dhr. W.N. Hazeu, aandachtsgebieden algemeen bestuurlijk, vastgoed en financiën
- mw. drs. A.C. Mengde-Kruithof, aandachtsgebieden algemeen bestuurlijk, personeel en onderwijs
- dhr. mr. L.W.P.A.M. Op 't Hoog, aandachtsgebieden algemeen bestuurlijk en juridisch (vanaf 1 september 2024)

De benoeming van Walter Dresscher is op voordracht van de gmr.

De benoeming van Liesbeth Brans geniet het bijzondere vertrouwen van de Bisschop van Roermond.

De benoeming van Wim Hazeu is op voordracht van de gemeenten Heerlen en Maastricht. In deze gemeenten heeft LVO openbare scholen.

Voor informatie over de hoofd- en nevenfuncties en het rooster van aftreden: zie de **paragrafen in 6.3 en 6.4**. De bezoldiging correspondeert met de voorschriften vanuit de VTOI-NVTK (Nederlandse Vereniging voor Toezichthouders) en is in lijn met de kaders zoals verbonden aan de WNT.

6.3 Raad van toezicht – hoofd- en nevenfuncties

De voorzitter en leden van de raad van toezicht hebben geen conflicterende nevenfuncties. Hieronder volgt een overzicht van de rvt, inclusief hun hoofd- en nevenfuncties in het verslagjaar. Bezoldigde functies zijn gemarkeerd met (B). Er zijn geen situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang.

Dhr. prof. dr. ir. J.M.M. (Jo) Ritzen - voorzitter *2e termijn

Hoofdfunctie: n.v.t.

Nevenfuncties:

- Emeritus Professor, Maastricht University, UNU-Merit
- Lid Atlantis Group, Dubai
- Lid Bestuur Research for Development

Mw. mr. E.H. (Liesbeth) Brans - lid * van 1 januari 2024 t/m 18 april 2024, 2^e termijn

Hoofdfunctie: advocaat en partner Keulers & partners advocaten (B)

Nevenfuncties:

- Lid Raad van Toezicht Stichting Sevagram (B)
- Lid Raad van Toezicht Stichting Xonar (B)
- Kerkbestuurslid parochiefederatie Onze Lieve Vrouw en Sint Pieter te Maastricht

Dhr. drs. W.T.G. (Walter) Dresscher - lid * 2e termijn

Hoofdfunctie: n.v.t.

Nevenfuncties:

- Voorzitter en penningmeester van de Stichting Zwolse Kinderboerderijen
- Penningmeester Het Salonorkest Decadentia te Zwolle
- Initiatiefgroep Interim-toezichthouders in het Onderwijs
- Bestuurslid Stichting FNV Mondiaal Amsterdam

Dhr. M. J. A. L. (Mark) van Haasteren MA – lid, vicevoorzitter *2^e termijn

Hoofdfunctie:

member executive board/COO (Chief Operational Officer) Vebego International N.V. (B)

Nevenfuncties:

- Lid van het Comité van Aanbeveling Romeins Museum Heerlen
- Lid Raad van Commissarissen van de Kreeke Beheer bv. (B)

Dhr. W.N. (Wim) Hazeu - Lid * 2^e termijn

Hoofdfunctie: bestuurder Stichting Woonpunt (B)

Nevenfuncties:

- Voorzitter Raad van Commissarissen Bodemzorg Limburg (B)
- Voorzitter bestuur Stichting Buitenplaats Vaeshartelt in Maastricht
- Lid Maatschappelijke Adviesraad Staatsbosbeheer Limburg

Mw. drs. A.C. (Annette) Mengde-Kruithof - lid * 2^e termijn

Hoofdfunctie: n.v.t.

Nevenfunctie: voorzitter bestuur Erfgoed Platform gemeente Heumen

Dhr. mr. L.W.P.A.M. (Leon) Op 't Hoog - lid * vanaf 1 september 2024, 1e termijn

Hoofdfunctie: n.v.t.

Nevenfuncties:

- Lid Raad van Toezicht Stichting Land van Horne
- Lid Raad van Toezicht Stichting ZBC Zuyderland
- Voorzitter Adviesraad Talencentrum Universiteit Maastricht
- Bestuurslid Stichting Jazz Maastricht
- Lid Stuurgroep GGZ Health Foundation Limburg

6.4 Raad van toezicht: rooster van aftreden

Naam	Datum aantreden Stichting LVO	Datum aftreden/ herverkiezing	Herziene datum/aftreden herverkiezing
Dhr. M.J. A. L. van Haasteren MA (vicevoorzitter) Portefeuille: algemeen bestuurlijk, financiën en bedrijfsleven	01-01-2017	01-01-2021 Herbenoeming <i>In de rvt-vergadering van 22 september 2020 herbenoemd voor een nieuwe periode.</i>	01-01-2025 <i>Niet herkiesbaar conform artikel 9 lid 9 van de statuten.</i>
Dhr. drs. W.T.G. Dresscher - conform artikel 9 lid 6 van de statuten, ook lid rvt op voordracht van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad Portefeuille: algemeen bestuurlijk, personeel en onderwijs	31-10-2018	31-10-2022 Herbenoeming <i>In de rvt-vergadering van 08 februari 2022 herbenoemd voor een nieuwe periode.</i>	31-10-2026 <i>Niet herkiesbaar conform artikel 9 lid 9 van de statuten.</i>
Mw. drs. A.C. Mengde- Kruithof Portefeuille: algemeen bestuurlijk, personeel en onderwijs	12-12-2018	12-12-2022 Herbenoeming <i>In de rvt-vergadering van 08 februari 2022 herbenoemd voor een nieuwe periode.</i>	12-12-2026 <i>Niet herkiesbaar conform artikel 9 lid 9 van de statuten.</i>

Dhr. prof.dr.ir. J.M.M. Ritzen (voorzitter)	01-04-2019	01-04-2023 <i>Herbenoeming In de rvt-vergadering van 07 februari 2023 herbenoemd voor een nieuwe periode.</i>	01-04-2027 <i>Niet herkiesbaar conform artikel 9 lid 9 van de statuten</i>
Dhr. W.N. Hazeu - conform artikel 9 lid 6 van de statuten, ook lid rvt op voordracht van de gemeenten met openbare LVO-scholen (Maastricht en Heerlen) Portefeuille: algemeen bestuurlijk, vastgoed en financiën	23-09-2019	23-09-2023 <i>Herbenoeming In de rvt-vergadering van 20 juni 2023 herbenoemd voor een nieuwe periode.</i>	23-09-2027 <i>Niet herkiesbaar conform artikel 9 lid 9 van de statuten.</i>
Mw. mr. E.H. Brans conform artikel 9 lid 8 van de statuten, ook lid rvt dat het bijzonder vertrouwen geniet van de Bisschop van Roermond	01-01-2020	01-01-2024 <i>Herbenoeming In de rvt-vergadering van 12 december 2023 herbenoemd voor een nieuwe periode.</i>	Lidmaatschap beëindigd per 18 april 2024
Dhr. mr. L.W.P.A.M. Op 't Hoog	01-09-2024	01-09-2028	

Portefeuille: algemeen bestuurlijk, juridisch		Eénmaal herkiesbaar conform artikel 9 lid 9 van de statuten.	
Vacature - conform artikel 9 lid 8 van de statuten, lid rvt dat het bijzonder vertrouwen geniet van de Bisschop van Roermond			

Hoofdstuk 7 Samenstelling bestuur en directie

7.1 College van bestuur

De voorzitter van het college van bestuur heeft geen conflicterende nevenfuncties. De samenstelling van het college van bestuur van LVO is zoals hieronder beschreven. Het lid cvb, S.M.E. (Sandra) Holtjer, is van 1 januari 2024 tot en met 30 november 2024 niet beschikbaar geweest en per 1 december 2024 uit dienst getreden. Ze is om die reden niet opgenomen in onderstaande samenstelling. Meer informatie over de bezoldiging staat in de jaarrekening (Deel B).

Dhr. drs. E.G.H. (Eugène) Bernard MPM - voorzitter vanaf 1 oktober 2019

Nevenfuncties:

- lid van het Algemeen Bestuur van de VO-raad * *vergoeding wordt aan LVO uitbetaald*
- lid van de programmacommissie van het Nationaal Cohort Onderzoek Onderwijs (NCO) van NRO (Nationaal Regieorgaan Onderwijsonderzoek)
- lid raad van toezicht Stichting Innovatie Economie Onderwijs (SIEO)
- lid adviesraad School of Catholic Theology bij Tilburg University
- lid Sectorplan Bèta en Techniek, Bèta lerarenkamer
- lid Economic Board, Economische samenwerking Zuid-Limburg (ESZL)
- penningmeester bestuur SWV Passend Onderwijs (VO 31.01) Noord-Limburg
- lid ALV Vereniging SWV Passend Onderwijs (VO 31.03) Weert, Nederweert en Cranendonck
- voorzitter bestuur SWV Passend Onderwijs (VO 31.04) Westelijke Mijnstreek
- voorzitter resp. lid bestuur SWV Passend Onderwijs (VO 31.05 – 31.06) Maastricht - Heuvelland en Parkstad
- Lid Raad van Advies van de Bijzondere Leeropdracht 'Onderwijs vanuit Ethisch en Religieus Perspectief' aan de Radboud Universiteit

7.2 Directie

Onze scholen staan onder directe aansturing van het college van bestuur. Vanaf 14 oktober 2020 vormen alle rectoren van onze scholen en het college van bestuur samen het rectorenoverleg. Het rectorenoverleg heeft een adviesfunctie. Marion Feijt-Heijenrath is directeur van de ondersteunende diensten en secretaris van het college van bestuur en de raad van toezicht.

School	Locatie	Rector	Opmerking
Bernard Lievegoed College	Maastricht	Patricia Hanssen	
Bonnefanten College	Maastricht	Peter Mathijs Linsen	
Broeklandcollege Emmacollege	Hoensbroek, Heerlen	Tim Vleugels	
DaCapo College	Sittard	John Hausmans	tot 31-10-2024
DaCapo College	Sittard	Guido Willems	per 01-09-2024
Dendron College	Horst	Zwanetta Por	tot 31-07-2024
Dendron College	Horst	Irma van Nieuwenhuijsen	interim per 14-08- 2024
Graaf Huyn College	Geleen	Roy Janssen	
Groenewald	Stein	Elma Janssen	
Grotiuscollege, Vrijeschool Parkstad en Compass	Heerlen, Brunssum	Minke Knol	
Het Bouwens	Panningen	Annemarie Lukassen	tot 31-07-2024
Het Bouwens	Panningen	Marc Demandt	per 01-08-2024
Het College	Weert	Dorine Pepping	
Bravo! College	Budel	Dorine Pepping	
Het Kwadrant	Weert	Janneke Jacobs	

Philips van Horne	Weert	Marie-Antoinette van Steijn	
Porta Mosana College	Maastricht	Tim Neutelings	
Raayland College	Venray	Bas van Rooijen	
Sint-Janscollege	Hoensbroek	Frans Erfkemper	tot 31-12-2024
Sint-Maartenscollege	Maastricht	Paula Corsten	
Sophianum	Gulpen	Hans Hupperetz	
Stella Maris College	Meerssen	Belinda Westera-Heusschen	
Terra Nigra Praktijkonderwijs	Maastricht	Petra Stuit	tot 31-12-2024
VMBO Maastricht en Novo College	Maastricht	Petra Stuit	tot 31-12-2024

Hoofdstuk 8 Verslag gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (gmr)

De gemeenschappelijke medezeggenschap (gmr) is het orgaan dat in de stichting meepraat over het beleid en opkomt voor de belangen van leerlingen, ouders en medewerkers.

In het jaar 2024 heeft de gmr zijn aandacht besteed aan een aantal grote thema's: het functieboek voor het OOP, de huisvestingsplannen voor vo-scholen in Maastricht, het strategisch huisvestingsbeleid, het profiel van het nieuwe college van bestuur en nieuwe leden van de raad van toezicht. Daarnaast hield de gmr zich bezig met de jaarlijks terugkomende zaken, zoals de teksten voor de schoolgidsen van de scholen, de kaderbrief en in het verlengde daarvan de begroting.

De kwaliteit en ontwikkeling van ons onderwijs worden niet alleen bepaald door wat er in de klas gebeurt, maar ook door de randvoorwaarden die we als organisatie scheppen. De gmr was betrokken bij het ontstaan van het functieboek OOP. We vinden het een document dat recht doet aan de waardevolle bijdrage van onze onderwijsondersteunende collega's; een goede functiebeschrijving draagt immers bij aan een professionele werkomgeving waarin iedereen zijn talenten optimaal kan benutten.

Niet alleen een goed werkklimaat zorgt voor goed onderwijs. Leerlingen en medewerkers komen graag naar school als deze uitnodigend en uitdagend is ingericht. Als gmr mochten we meepraten over het Integraal Huisvestingsbeleid. We vinden dat het beleid recht doet aan de visie van de stichting hoe we onze schoolgebouwen toekomstbestendig kunnen inrichten.

Een stichting heeft goede bestuurders nodig. Samen met de raad van toezicht heeft de gmr meegedacht over het profiel van het toekomstige college van bestuur. Er is nagedacht over de behoeften van de stichting op dit moment en de uitdagingen die op ons wachten.

Voor de werving van nieuwe leden van de raad van toezicht heeft de gmr ideeën ingebracht bij de verschillende wervingsprofielen lid van de raad van toezicht, die enerzijds als klankbord voor het college van bestuur kunnen optreden en zich anderzijds als toezichthoudend orgaan kunnen opstellen.

Kortom - nadenken en meepraten over het best mogelijke onderwijs voor onze leerlingen is van onschatbare waarde.

Bijlagen

1 Aantal examenkandidaten schooljaar 2023-2024

Aantal examenkandidaten schooljaar 2023-2024		
	aantal leerlingen	
Onderwijssoort	op examen	examen behaald
vmbo-b	450	406
vmbo-k	793	715
vmbo-(g)t	1.364	1.226
havo	1.387	1.239
vwo	872	800
Eindtotaal	4.866	4.386

2 Slagingspercentages schooljaar 2023-2024

Tabel Slagingspercentage 2023-2024						
		Onderwijssoort				
Locatie	Brin	vmbo-b	vmbo-k	vmbo-(g)t	havo	vwo
Bernard Lievegoed College	27ZJ02			99%	95%	97%
Bonnefantien College	27ZJ00	94%	94%	91%	78%	93%
Het Bouwens	20LL00	100%	95%	95%	92%	97%
BRAVO! College	02ZR02	100%	100%	100%		
Broeklandcollege	05FJ01			92%		
Compass	18DO00			86%		
DaCapo College Havikstraat	02IB00	100%	100%	88%		
DaCapo College Milaanstraat	02IB07	97%	97%			
Dendron College	25GF00	97%	98%	96%	94%	98%
Emmacollege	05FJ00	94%	92%	100%		
Graaf Huyn College	19PV00	88%	98%	92%	98%	92%
Groenewald	20KA00	100%	97%	97%	97%	94%

Grotiuscollege	02DF00			85%	88%	96%
Het College	02ZR00					98%
Het Kwadrant	02ZR03	100%	100%			
Het Kwadrant	18DD02	100%	96%			
Philips van Horne	18DD00			97%	87%	
Porta Mosana College	27VG00				97%	95%
Raayland College	25FY00	100%	100%	82%	87%	98%
Sint-Janscollege	16SL00				90%	89%
Sint-Maartenscollege	27ZH02			98%	93%	97%
Sophianum	01GL00	100%	95%	88%	93%	94%
Stella Maris College	20IS00	96%	98%	98%	97%	96%
Techniekcollege Parkstad	05FJ11	100%	100%			
VMBO Maastricht	27ZH00	100%	95%	100%		
Vrijeschool Parkstad	18DO02			91%	93%	100%

3 Uitkomsten inspectiebeoordeling onderwijsresultaten 2023-2024

Vestigingsnaam	Brin	onderwijssoort	onderwijspositie t.o.v. advies po	onderbouwsnelheid	bovenbouwsucces	Beoordeling leerresultaten opbrengstjaar 2024
			In deze indicator worden de onderwijsposities van de leerling in leerjaar drie en het ontvangen basisschooladvies in groep 8 tegen elkaar afgezet.	Deze indicator is bedoeld om te bepalen hoeveel leerlingen onvertraagd overgaan van leerjaar 1 naar leerjaar 2 en van leerjaar 2 naar leerjaar 3. De indicator geldt net als de indicator Onderwijspositie t.o.v. advies po voor de gehele vestiging.	Voor deze indicator is bepaald voor elke leerling in de bovenbouw vanaf leerjaar 3 of de overgang naar het volgend schooljaar succesvol is of niet.	Er is sprake van het behalen van voldoende leerresultaten als de driejaargemiddelden van tenminste drie van de vier indicatoren op of boven de normering liggen.
Sophianum	01GL0	vmbo b	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende
	01GL0	vmbo k	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende

	01GL 0	vmbo (g)t	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende
	01GL 0	havo	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende
	01GL 0	vwo	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende
Grotiuscollege	02DF 0	vmbo (g)t	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende
	02DF 0	havo	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende
	02DF 0	vwo	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende
DaCapo College Havikstraat	02IB0	vmbo b	boven de norm	onder de norm	onder de norm	onvoldoende
	02IB0	vmbo k	boven de norm	onder de norm	onder de norm	onvoldoende
	02IB0	vmbo (g)t	boven de norm	onder de norm	boven de norm	voldoende
DaCapo College Milaanstraat	02IB7	vmbo b			boven de norm	geen oordeel
	02IB7	vmbo k			boven de norm	geen oordeel
Het College	02ZR 0	havo	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende
	02ZR 0	vwo	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende
Bravo! College Cranendonck	02ZR 2	vmbo k	onder de norm	boven de norm		geen oordeel
	02ZR 2	vmbo (g)t	onder de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende
	02ZR 2	havo	onder de norm	boven de norm		geen oordeel
Het Kwadrant	02ZR 3	vmbo k		boven de norm		geen oordeel
Emmacollege	05FJ0	vmbo b	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende

	05FJ0	vmbo k	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende
	05FJ0	vmbo (g)t	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende
Broeklandcollege	05FJ1	vmbo (g)t	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende
Techniekcollege Parkstad Limburg	05FJ1 1	vmbo b			boven de norm	geen oordeel
	05FJ1 1	vmbo k			boven de norm	geen oordeel
Emmacollege	05FJ1 2	onderbo uw		onder de norm		geen oordeel
Sint-Janscollege	16SL 0	havo	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende
	16SL 0	vwo	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende
Philips van Horne	18DD 0	vmbo (g)t	boven de norm	boven de norm	onder de norm	voldoende
	18DD 0	havo	boven de norm	boven de norm	onder de norm	voldoende
Het Kwadrant	18DD 2	vmbo b	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende
	18DD 2	vmbo k	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende
Compass	18DO 0	vmbo (g)t	boven de norm	boven de norm	onder de norm	voldoende
	18DO 0	havo	boven de norm	boven de norm	onder de norm	voldoende
Vrijeschool Parkstad	18DO 2	vmbo (g)t	boven de norm	boven de norm	onder de norm	voldoende
	18DO 2	havo	boven de norm	boven de norm	onder de norm	voldoende
	18DO 2	vwo	boven de norm	boven de norm		geen oordeel
Graaf Huyn College	19PV 0	vmbo b	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende

	19PV 0	vmbo k	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende
	19PV 0	vmbo (g)t	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende
	19PV 0	havo	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende
	19PV 0	vwo	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende
Stella Maris College	20IS0	vmbo b	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende
	20IS0	vmbo k	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende
	20IS0	vmbo (g)t	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende
	20IS0	havo	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende
	20IS0	vwo	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende
Groenewald	20KA 0	vmbo b	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende
	20KA 0	vmbo k	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende
	20KA 0	vmbo (g)t	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende
	20KA 0	havo	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende
	20KA 0	vwo	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende
Het Bouwens	20LL 0	vmbo b	boven de norm	boven de norm	onder de norm	voldoende
	20LL 0	vmbo k	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende
	20LL 0	vmbo (g)t	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende
	20LL 0	havo	boven de norm	boven de norm	onder de norm	voldoende

	20LL 0	vwo	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende
Raayland College	25FY 0	vmbo b	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende
	25FY 0	vmbo k	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende
	25FY 0	vmbo (g)t	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende
	25FY 0	havo	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende
	25FY 0	vwo	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende
Dendron College	25GF 0	vmbo b	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende
	25GF 0	vmbo k	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende
	25GF 0	vmbo (g)t	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende
	25GF 0	havo	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende
	25GF 0	vwo	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende
Porta Mosana College	27VG 0	havo	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende
	27VG 0	vwo	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende
VMBO Maastricht Porta Mosana College	27VG 1	vmbo b	boven de norm	boven de norm		geen oordeel
	27VG 1	vmbo k	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende
	27VG 1	vmbo (g)t	boven de norm	boven de norm		geen oordeel
VMBO Maastricht Sint-Maartenscollege	27ZH 0	vmbo b	boven de norm	boven de norm	onder de norm	voldoende
	27ZH 0	vmbo k	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende

	27ZH 0	vmbo (g)t	boven de norm	boven de norm		geen oordeel
Sint- Maartenscollege	27ZH 2	vmbo (g)t	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende
	27ZH 2	havo	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende
	27ZH 2	vwo	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende
Bonnefantencol- lege	27ZJ0	vmbo b	boven de norm	boven de norm		geen oordeel
	27ZJ0	vmbo k	boven de norm	boven de norm		geen oordeel
	27ZJ0	vmbo (g)t	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende
	27ZJ0	havo	boven de norm	boven de norm	onder de norm	voldoende
	27ZJ0	vwo	boven de norm	boven de norm	onder de norm	voldoende
Bernard Lievegoed College	27ZJ2	vmbo (g)t	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende
	27ZJ2	havo	boven de norm	boven de norm	onder de norm	voldoende
	27ZJ2	vwo	boven de norm	boven de norm	boven de norm	voldoende
Buurtcollege Maas en Peel	31TG 0	onderbo- uw		boven de norm		geen oordeel

Toelichting: Kwalificatie van twee van de vier indicatoren beschikbaar: Bij twee of meer indicatoren met de kwalificatie 'onder de norm' is het berekende eindoordeel 'onvoldoende'. Behalve wanneer er precies twee kwalificaties 'onder de norm' zijn, voor Onderwijspositie t.o.v. advies po en Onderbouwsnelheid. Dan is het berekende eindoordeel 'onvoldoende, tenzij'. In alle andere gevallen geldt 'geen oordeel'. Kwalificatie van één indicator beschikbaar: In deze gevallen is geen oordeel te berekenen.

Deel B | Jaarrekening 2024

A.1.1 Balans per 31 december 2024 | na voorstel resultaatverdeling

		2024		2023	
		EUR	EUR	EUR	EUR
Vaste activa					
1.2	Materiële vaste activa	88.861.479		85.230.358	
1.3	Financiële vaste activa	5.031.537		5.292.091	
			93.893.016		90.522.449
 vlottende Activa					
1.5	Vorderingen	8.387.881		6.194.748	
1.7	Liquide middelen	99.843.670		108.459.973	
			108.231.551		114.654.721
	Totaal activa		202.124.567		205.177.170
2.1	Eigen vermogen		127.527.766		135.708.707
2.2	Voorzieningen		19.527.700		17.214.965
2.3	Langlopende schulden		3.066.380		3.151.794
2.4	Kortlopende schulden		52.002.721		49.101.704
	Totaal passiva		202.124.567		205.177.170

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2024

		2024	Begroting 2024	2023
		EUR	EUR	EUR
	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	293.629.244	249.805.327	279.228.238
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	1.067.610	518.650	596.424
3.5	Overige baten	9.705.940	6.122.586	9.031.264
	Totaal baten	304.402.794	256.446.563	288.855.926
	Lasten			
4.1	Personeelslasten	262.373.008	227.624.098	233.749.520
4.2	Afschrijvingen	7.297.145	8.461.721	6.744.294
4.3	Huisvestingslasten	18.142.996	13.474.486	13.655.618
4.4	Overige lasten	28.405.903	22.854.262	26.088.642
	Totaal lasten	316.219.052	272.414.567	280.238.074
	Saldo baten en lasten uit gewone bedrijfsuitoefening	11.816.258-	15.968.004-	8.617.852
5	Saldo financiële baten en lasten	3.635.317	1.779.701	3.406.244
	Resultaat	8.180.941-	14.188.303-	12.024.096

A.1.3 Kasstroomoverzicht over 2024

	2024		2023	
	EUR	EUR	EUR	EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		11.816.258-		8.617.852
Aanpassingen voor:				
- afschrijvingen	7.297.145		6.744.294	
- mutaties voorzieningen	2.312.735		2.171.946-	
		9.609.880		4.572.348
Veranderingen in vlottende middelen				
- vorderingen	2.193.133-		7.650.299	
- schulden	2.901.018		2.022.171-	
		707.885		5.628.128
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		1.498.493-		18.818.328
Financiële baten	3.800.514		3.615.707	
Financiële lasten	165.197-		209.463-	
		3.635.317		3.406.244
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		2.136.824		22.224.572
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	10.928.267-		20.158.929-	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	-		-	
(Des)Investerings in financiële vaste activa en effecten	260.554		208.353	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		10.667.713-		19.950.576-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Aflossing leningen	82.486-		30.286-	
Mutatie kortlopende aflossing leningen	2.928-		21.108-	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		85.414-		51.394-
Mutatie liquide middelen		8.616.303-		2.222.602
Beginstand liquide middelen		108.459.973		97.392.342
Inbreng liquide middelen stichting DaCapo per 1-1-2023		-		8.845.029
Mutatie liquide middelen		8.616.303-		2.222.602
Eindstand liquide middelen		99.843.670		108.459.973

A.1.4 Toelichting behorende tot de balans

Grondslagen voor de jaarrekening

Algemeen

Juridische vorm en voornaamste activiteiten

Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs, Samenwerkingsbestuur voor bijzonder en openbaar onderwijs (verkorte naam: Stichting LVO) met de statutaire zetel te Sittard, kantoorhoudende Mercator 1, 6130 KW Sittard heeft zonder winstoogmerk ten doel de behartiging en de bevordering van het voortgezet onderwijs. Bevoegd gezag nummer 41391, KvK nummer 14077279.

In de jaarrekening zijn de volgende organisatie-eenheden opgenomen:

BRIN-nummer Naam school

01GL	Sophianum Scholengemeenschap	te Gulpen
02DF	Grotiuscollege	te Heerlen
02ZR	Het College	te Weert
05FJ	Emmacollege	te Heerlen
16SL	Sint-Janscollege	te Hoensbroek
18DD	Philips Van Horne Scholengemeenschap	te Weert
18DO	Compass	te Brunssum
19PV	Graaf Huyn College	te Geleen
20IS	Stella Maris College	te Meerssen/Valkenburg
20KA	Scholengemeenschap Groenewald	te Stein
20LL	Bouwens Van Der Boijecollege	te Helden - Panningen
25FY	Raayland College	te Venray
25GF	Dendron College	te Horst
26HL	Praktijkschool Terra Nigra	te Maastricht
27VG	Porta Mosana College	te Maastricht
27ZH	Sint-Maartenscollege	te Maastricht
27ZJ	Bonnefanten College	te Maastricht
31TG	Buurtcollege Agora Maas en Peel	te Helden - Panningen
02IB	DaCapo College locaties Havikstraat en Milaanstraat	te Sittard
05GV	DaCapo College Einighauserweg	te Geleen
	Ondersteunende diensten Sittard	te Sittard
	Het Kwadrant	te Weert 1)
	Bernard Lievegoed College (BLC) onderdeel BRIN-nummer 27ZJ	te Maastricht
	Bravo! College Cranendonck onderdeel BRIN-nummer 02ZR	te Weert
	Broeklandcollege onderdeel BRIN-nummer 05FJ	te Hoensbroek
	Vrijeschool Parkstad onderdeel BRIN-nummer 18DO	te Heerlen
	VMBO Maastricht onderdeel BRIN-nummer 27VG en 27ZH	te Maastricht

ad 1) Het Kwadrant te Weert is een zelfstandig functionerende dislocatie te Weert waar onderwijs wordt verzorgd voor het vmbo, het leerweg ondersteunend onderwijs en praktijk onderwijs te Weert. De bekostiging van deze vestiging loopt via de hoofdlocaties in Weert, onder de BRIN-nummers 02ZR en 18DD. De subsidie wordt overgeheveld op basis van het aantal leerlingen dat op Het Kwadrant les krijgt.

Aan de bovengenoemde scholen is een aantal steunstichtingen e.d. verbonden. Geen van deze instanties is een deelneming in de zin van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs.

Algemeen

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en verplichtingen zijn gebaseerd op de historische kosten, tenzij anders vermeld.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Activa die hier niet aan voldoen, worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen rechten.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting.

Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten.

Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit, wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar alle waarschijnlijkheid in de praktijk zullen voordoen, en niet van voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich zullen voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de staat van baten en lasten opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie.

Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Hierbij wordt ervan uitgegaan dat reguliere onderwijstaken gelijkmatig over het schooljaar zijn verspreid.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2024.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek, de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen en de Beleidsregels toepassing WNT, waaronder het Controleprotocol WNT.

De jaarrekening is opgesteld op basis van historische kostprijs. Activa en passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van door derden betaalde bijdragen. Afschrijvingen worden lineair berekend over de netto verkrijgingsprijs op basis van de economische levensduur. De gehanteerde afschrijvingstermijnen zien er als volgt uit:

	duur	Afschrijvings- percentage
Gebouwen en terreinen		
Bouwkundig	2-48 jaar	50 - 2,08
Terreinen	0 jaar	0
Inventarissen		
Meubilair	5-15 jaar	6,67 - 20
Audiovisuele hulpmiddelen	4-8 jaar	12,5 - 25
Hard- en software	3-10 jaar	10 - 33,33
Kantoorinventaris	10 jaar	10
Muziekinstrumenten	5-25 jaar	4 - 20
Machines en installaties	5-15 jaar	6,67 - 20

Bij de investeringen geldt een activeringsgrens van € 1.000 per individueel actief met uitzondering van IT gerelateerde investeringen, voor IT gerelateerde investeringen geldt een activeringsgrens van € 450.

Gebouwen en terreinen zijn onder te verdelen naar gebouwen en terreinen waarvoor LVO zowel juridische als economische eigenaar is respectievelijk alleen juridische eigenaar. Voor deze laatste is dan de betreffende gemeente de economische eigenaar. Wel heeft LVO voor alle gebouwen en terreinen die zij gebruikt een volledige onderhoudsverplichting.

Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd indien zij de gebruiksduur van het object verlengen. Buiten gebruik gestelde activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Voor vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Wanneer de boekwaarde van een actief (of een kasstroom genererende eenheid) hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Indien sprake is van een bijzonder waardeverminderingverlies van een kasstroom genererende eenheid, wordt het verlies allereerst toegerekend aan goodwill die is toegerekend aan de kasstroom genererende eenheid. Een eventueel restant verlies wordt toegerekend aan de andere activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden. Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief (of kasstroom genererende eenheid) geschat. Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderingverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroom genererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderingverlies voor het actief (of kasstroom genererende eenheid) zou zijn verantwoord.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten (zoals vorderingen en schulden), als afgeleide financiële instrumenten (derivaten) verstaan.

Primaire financiële instrumenten

Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

Afgeleide financiële instrumenten (derivaten)

De stichting maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten.

Financiële vaste activa

Financiële vaste activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindervingsverliezen.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindervingsverliezen.

Liquide middelen

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bestuur. Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Indien de beperktere bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds. Voorts wordt er indien van toepassing binnen het eigen vermogen een onderscheid gemaakt naar publieke en private middelen.

Voorzieningen

Een voorziening wordt in de balans opgenomen wanneer er sprake is van:

- een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden;
- en waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt;
- en het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is.

Indien (een deel van) de uitgaven die noodzakelijk zijn om een voorziening af te wikkelen waarschijnlijk geheel of gedeeltelijk door een derde worden vergoed bij afwikkeling van de voorziening, wordt de vergoeding als afzonderlijk actief gepresenteerd. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen, hetzij tegen de contante waarde van de verwachte uitgaven.

De volgende voorzieningen zijn getroffen:

- Personeel:
- Spaarverlof VO
 - Kosten arbeidsjubilea
 - WW-uitkeringen
 - Langdurig zieken
 - Leef tijdsbewust Personeelsbeleid (LPB)
 - Maatwerkafspraken
 - RVU (regeling vervroegd uittreden)

Spaarverlof VO

De voorziening Spaarverlof VO wordt gevormd ter egalisatie van kosten van toekomstige verplichtingen uit hoofde van het op te nemen spaarverlof. De voorziening is mede gevormd aan de hand van de daarvoor in de cao-vo vastgestelde tarieven per gespaard uur.

Arbeidsjubilea

De voorziening kosten arbeidsjubilea is gevormd ter dekking van toekomstige uitkeringen van 25- en 40-jarige arbeidsjubilea. De hoogte van de voorziening is bepaald op nominale basis van de toekomstige verplichtingen uit hoofde van jubileumuitkeringen voor de komende 10 jaren.

Conform het fiscaal toegestaan, ontvangt elke medewerker bij het 25- resp. 40-jarige ambtsjubileum - zijnde het aantal dienstjaren als ambtenaar - een halve respectievelijk een hele maand brutoloon netto. Voor het 25- respectievelijk 40-jarige dienstjubileum - zijnde het aantal jaren in dienst van Stichting LVO- wordt een nominaal brutobedrag betaald van € 250 respectievelijk € 500.

Leeftijdsbewust Personeelsbeleid (LPB)

De voorziening LPB wordt gevormd ter egalisatie van kosten van toekomstige verplichtingen uit hoofde van het op te nemen Leeftijdsbewust Personeelsbeleid. De voorziening is mede gevormd aan de hand van de daarvoor in de cao-vo vastgestelde uren.

WW-uitkeringen

De voorziening kosten WW-uitkeringen wordt gevormd ter dekking voor de toekomstige WW-verplichtingen die voor (eigen) rekening komen van Stichting LVO.

Langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken wordt gevormd ter dekking van toekomstige doorbetalingsverplichtingen van medewerkers die ultimo het verslagjaar langdurig ziek zijn en waarvan er geen of slechts gedeeltelijk herstel wordt verwacht. De basis voor de voorziening is verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid voor zover deze na 31 december 2023 vallen, gebaseerd op 100% gedurende het eerste jaar en 70% gedurende het tweede jaar. De te betalen loonkosten na het tweede jaar zijn verzekerd en derhalve niet in de voorziening opgenomen.

Maatwerkafspraken

De voorziening voor maatwerkafspraken wordt gevormd voor medewerkers van 63 jaar en ouder waarmee de arbeidsovereenkomst wordt beëindigd op termijn en per datum van de vaststellingsovereenkomst met onbetaald (buitengewoon) verlof en keuzepensioen gaan. De werknemer wordt geacht voor de volledige omvang van het dienstverband ontslag te hebben genomen. Gedurende de periode van buitengewoon verlof zijn uitsluitend het werkgevers- en werknemersdeel van de pensioenpremie voor rekening van werkgever. De pensioenopbouw vindt plaats als ware werknemer steeds in actieve dienst werkzaam gebleven. Betreffende medewerkers zien af van WW-uitkering en bovenwettelijke WW-uitkering.

RVU (regeling vervroegd uittreden)

De voorziening RVU wordt gevormd voor medewerkers die binnen 36 maanden de AOW-leeftijd bereiken en ervoor gekozen hebben om hun uitkering periodiek te ontvangen.

De dotatie aan de voorziening vindt plaats in het jaar dat de overeenkomst is getekend en wordt gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Kortlopende schulden

Opgenomen schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoordeelde OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige exploitatiesubsidies

Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen.

Personeelsbeloningen

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting.

Voor de beloningen met opbouw van rechten, sabbatical leave, bonussen worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van bonusbetalingen wordt verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen.

De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (cao en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Pensioenen

Stichting LVO heeft voor haar werknemers een toegezegd-pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting LVO. De verplichtingen welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Naar de stand van ultimo december 2024 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 111,9% (bron; website www.abp.nl, d.d. 29-01-2025). De beleidsdekkingsgraad bedraagt in 2024 113,1%. Stichting LVO heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting LVO heeft daarom alleen de verschuldigde premie tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Verbonden partijen

Transacties met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Van deze transacties wordt de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht toegelicht.

Gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening. Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

Leasing

De stichting kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele leases. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm.

Financiële leases

De stichting is geen financiële leasecontracten aangegaan.

Operationele leases

Leasebetalingen inzake de operationele lease worden lineair over de leaseperiode ten laste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode. Bij deze methode wordt het saldo van baten en lasten aangepast voor posten van de staat van baten en lasten die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de posten van het werkkapitaal en posten van de staat van baten en lasten waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten. De kasstromen uit hoofde van de financiering zijn gesplitst in kasstromen met betrekking tot mutaties in de hoofdsom (opgenomen onder financieringsactiviteiten) en betaalde rente (opgenomen onder operationele activiteiten).

1.2 Materiële vaste activa

	1.2.1	1.2.2	1.2.4	
	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	In uitvoering en vooruit- betalingen	TOTAAL
	EUR	EUR	EUR	EUR
Aanschafprijs 1 januari 2024	83.169.722	43.276.837	16.303.337	142.749.896
Cumulatieve afschrijvingen 1 januari 2024	29.759.523-	27.760.015-	-	57.519.538-
Boekwaarde 1 januari 2024	53.410.199	15.516.822	16.303.337	85.230.358
Investeringen 2024	6.632.439	5.141.244	1.146.521	12.920.204
Reclassificatie In uitvoering en vooruit-betalingen	14.236.090	42.226	14.278.316-	-
Desinvesteringen 2024- aanschafprijs	-	11.628-	1.991.937-	2.003.565-
Desinvesteringen 2024- afschrijvingen	-	11.628	-	11.628
Afschrijvingen 2024	3.446.907-	3.850.239-	-	7.297.146-
Aanschafprijs 31 december 2024	104.038.251	48.448.679	1.179.605	153.666.535
Cumulatieve afschrijvingen 31 december 2024	33.206.430-	31.598.626-	-	64.805.056-
Boekwaarde 31 december 2024	70.831.821	16.850.053	1.179.605	88.861.479

LVO is juridische eigenaar van gebouwen en terreinen. De gemeentes waarin de gebouwen gelokaliseerd zijn, zijn de economische eigenaren. De investeringen in de gebouwen zijn veelal grotendeels gefinancierd door de gemeentes. De in de balans opgenomen verkrijgingsprijs betreft dus alleen de bijdrage van LVO in de totale investeringen.

De materiële vaste activa zijn in 2024 met € 3,6 miljoen toegenomen. Deze stijging is als volgt opgebouwd:

De totale investeringen bedroegen € 27,2 miljoen, waarvan € 26,1 miljoen is geactiveerd en € 1,1 miljoen nog in uitvoering is. Hierop zijn de reguliere afschrijvingen van € 7,3 miljoen in mindering gebracht, evenals een reclassificatie van € 14,3 miljoen en desinvesteringen in uitvoering ter waarde van € 2 miljoen. Dit resulteert in een netto-toename van € 3,6 miljoen.

Investeringen in gebouwen en terreinen: Deze investeringen omvatten onder andere renovatie en groot onderhoud van Sophianum respectievelijk € 9,6 miljoen en € 0,6 miljoen, verbouwing van het Sint-Janscollege voor € 5,5 miljoen, verbouwing van het Raayland College € 1,5 miljoen, uitgevoerd groot onderhoud bij Dendron College € 0,6 miljoen en diverse kleine verbouwingen en activeerbaar onderhoud op verschillende locaties.

Investeringen in inventaris en apparatuur: Hieronder vallen investeringen in ict € 2,4 miljoen, meubilair € 2,5 miljoen en machines en installaties € 0,3 miljoen.

Investeringen in uitvoering en vooruitbetaling: Deze investeringen omvatten diverse kleine projecten op verschillende locaties

Reclassificatie in uitvoering en vooruitbetaling: Dit betreft onder andere de afgeronde renovatie gebouw Sophianum € 9,1 miljoen, verbouwing Sint-Janscollege € 4,3 miljoen en diverse kleine afgerond projecten op verschillende locaties.

1.3 Financiële vaste activa

	1.3.7
	Overig
	EUR
Boekwaarde 1 januari 2024	5.292.091
Investerings/Verstrekingen	-
Desinvesteringen/Aflossingen	260.554-
Boekwaarde 31 december 2024	5.031.537

toel. 1.3.7 Dit betreft:

	2024	2023
	EUR	EUR
Gemeenten inzake investeringsbijdragen gebouwen	4.921.537	5.072.091
Gemeente Brunssum inzake Bibliotheek Compass	110.000	220.000
	5.031.537	5.292.091

Gemeenten

Als gevolg van de waarderingsgrondslag van de 'Gebouwen en terreinen' betreft dit langlopende vorderingen op de gemeenten. Tegenover deze vorderingen staan de langlopende schulden die zijn afgesloten voor de (mede)financiering van de betreffende gebouwen. De van de gemeentes ontvangen jaarlijkse huisvestingvergoedingen worden gedeeltelijk gebruikt ter financiering van de periodieke aflossingen. Over deze vordering wordt geen rente ontvangen.

1.5 Vorderingen

	2024		2023	
	EUR	EUR	EUR	EUR
1.5.1 Debiteuren		1.621.138		1.425.218
1.5.6 Overige overheden		5.754.694		417.641
1.5.7 Totaal overige vorderingen		2.039.400		1.952.128
1.5.8 - Vooruitbetaalde kosten	2.374.709		2.407.364	
- Overige	89.351		89.512	
Totaal overlopende activa		2.464.060		2.496.876
1.5.9 Voorzieningen wegens oninbaarheid		3.491.411-		97.115-
		8.387.881		6.194.748

Er zijn geen vorderingen opgenomen die verband houden met verbonden partijen.
Er zijn geen vorderingen opgenomen met een looptijd langer dan een jaar.

toel. 1.5.9 Het verloop van de voorzieningen wegens oninbaarheid is als volgt:

	2024	2023
	EUR	EUR
Stand per 1 januari	97.115	204.617
Onttrekking	103.890-	108.457-
Dotatie	3.498.186	955
Stand per 31 december	3.491.411	97.115

1.7 Liquide middelen

	2024	2023
	EUR	EUR
1.7.1 Kasmiddelen	43.335	47.243
1.7.2 Tegoeden op bankrekeningen	2.378.679	891.536
1.7.5 Schatkistbankieren	97.421.656	107.521.194
	99.843.670	108.459.973

In 2024 is een garantiestelling afgegeven voor de huurovereenkomst van het pand aan de Milaanstraat 125 te Sittard.
Deze garantiestelling geldt voor de periode van 1 maart 2024 tot en met 31 juli 2033 en bedraagt € 97.000.

Deze middelen exclusief garantiestelling van € 97.000 staan ter vrije beschikking van de stichting.

2.1 Eigen vermogen

	Stand per 1 januari 2024	Overige mutaties	Resultaat- bestemming 2024	Stand per 31 december 2024
	EUR	EUR	EUR	EUR
2.1.1 Algemene reserve LVO	107.715.823	-	2.109.079	109.824.902
2.1.2a Bestemmingsreserve (publiek) NPO	14.794.061	-	9.509.390-	5.284.671
2.1.2b Bestemmingsreserve (publiek) Werkdrukverlaging	6.354.107	-	7.671-	6.346.436
2.1.2c Bestemmingsreserve (publiek) SWV	2.438.798	-	632.316-	1.806.482
2.1.2d Bestemmingsreserve (publiek) DaCapo Integratie LVO	4.157.261	-	131.995-	4.025.266
2.1.5 Bestemmingsfonds (privaat)	248.657	-	8.648-	240.009
	135.708.707	-	8.180.941-	127.527.766

toel 2.1.2a Scholen ontvangen de NPO subsidie in kalenderjaren 2021, 2022 en 2023 en mogen deze gelden besteden tot en met schooljaar 2024/2025. De ontvangst van de gelden en de periode waarin deze mogen worden ingezet wijken af, om deze reden is de bestemmingsreserve NPO gevormd.

toel 2.1.2b In het kader van de nieuwe CAO heeft OC&W middelen toegekend om de werkdruk te verlagen, bestaande uit een individueel en een collectief deel. Omdat deze werkdrukmiddelen onderdeel zijn van de normatieve rijksbijdragen, worden ze als baten verantwoord in het jaar van ontvangst. Voor de nog niet bestede middelen, zowel collectief als individueel, is een bestemmingsreserve gevormd. De besteding hiervan vindt op een later moment plaats.

toel 2.1.2c Regionale Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs besloten om extra middelen toe te kennen aan partners, onder andere ter bevordering van de inclusie van het VSO in het VO. De door LVO ontvangen middelen zijn als baten in de exploitatie verantwoord. De besteding van deze aanvullende middelen vindt in de daaropvolgende periode plaats.

toel 2.1.2d De bestemmingsreserve Integratie DaCapo in Stichting LVO is gevormd om verschillende kosten te dekken, waaronder de kosten van verhuisbewegingen, investeringen in ICT en projectkosten. Deze reserve biedt Stichting LVO de nodige financiële flexibiliteit om de integratie van DaCapo in het bredere LVO-framework te faciliteren en om de benodigde investeringen te doen op het gebied van ICT en andere projecten die verband houden met deze integratie.

toel 2.1.5 Per 1 augustus 2007 heeft LVO de activiteiten van de Stichting Raayland College Eigen Middelen overgenomen. Hierbij zijn alle activa en passiva overgenomen. Ten aanzien van het eigen vermogen (€ 722.660) is bedongen dat LVO deze gelden als een geoormerkte reserve ten behoeve van het Raayland College in de balans moet opnemen. Ultimo 2024 bedraagt het saldo € 187.171.
Per 1 augustus 2008 heeft LVO de activiteiten van de Stichting Schoolfonds Bouwens van der Boijecollege overgenomen. Hierbij zijn alle activa en passiva overgenomen. Ten aanzien van het eigen vermogen (€ 423.483) is bedongen dat LVO dit alleen mag inzetten voor onderwijsactiviteiten van het Bouwens Ultimo 2024 bedraagt het saldo € 52.838.

Voorstel bestemming van het resultaat

Het resultaat over 2024 bedraagt:

8.180.941- negatief

Het resultaat is als volgt verwerkt in de balans:

- Verrekening aan de algemene reserve	2.109.079
- Mutatie bestemmingsreserve NPO	9.509.390-
- Mutatie bestemmingsreserve werkdrukverlagende middelen VO	7.671-
- Mutatie bestemmingsreserve SWV	632.316-
- Mutatie bestemmingsreserve DaCapo integratie LVO	131.995-
- Mutatie bestemmingsfonds (privaat)	8.648-
	8.180.941-

2.2 Voorzieningen

	2.2.1 Personeels- voorzieningen	2.2.3 Overige voorzieningen	TOTAAL
	EUR	EUR	EUR
Stand per 1 januari 2024	17.214.965	-	17.214.965
Dotaties	7.095.853	-	7.095.853
Onttrekkingen	4.783.118-	-	4.783.118-
Stand per 31 december 2024	19.527.700	-	19.527.700
Kortlopende deel <1 jaar	4.511.639	-	4.511.639
Langlopende deel >1 jaar	15.016.061	-	15.016.061
	19.527.700	-	19.527.700

toel 2.2.1 De personeelsvoorzieningen bestaan uit:

	Ultimo 2024	Kortlopend
	EUR	EUR
- ADV spaarverlof	709.961	133.000
- Kosten arbeidsjubilea	2.763.311	319.000
- Gespaard verlof LPB (50uur)	10.348.062	570.000
- Kosten WW-uitkeringen	2.609.223	1.243.000
- Kosten langdurig zieken	1.675.936	1.356.000
- Maatwerkafspraken	48.639	48.639
- Voorziening RVU	1.372.568	842.000
	19.527.700	4.511.639

2.3 Langlopende schulden

	2.3.3 Krediet- instellingen	2.3.4 Overige	TOTAAL
	EUR	EUR	EUR
Stand per 1 januari 2024	3.151.794	-	3.151.794
Aangegane leningen 2024	-	-	-
Aflossingen 2024	82.486-	-	82.486-
Mutatie kortlopend deel leningen	2.928-	-	2.928-
Stand per 31 december 2024	3.066.380	-	3.066.380
Looptijd: > 1 jaar, <= 5 jaar	373.076		
Looptijd: > 5 jaar	2.693.304		
Rentevoet	3,55%	(Looptijd t/m het jaar 2048)	

2.4 Kortlopende schulden

	2024		2023	
	EUR	EUR	EUR	EUR
2.4.1 Kredietinstellingen		85.415		82.486
2.4.3 Crediteuren		6.298.295		6.085.187
2.4.4 OCW/LNV		437.167		482.167
Loonheffing	8.299.377		7.703.006	
Omzetbelasting	66.294		117.813	
Premies sociale verzekeringen	3.239.735		2.932.518	
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		11.605.406		10.753.337
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen		3.146.651		2.916.098
2.4.9 Overige kortlopende schulden		4.487.813		2.676.974
Vakantiegeld- en dagen	11.898.617		11.111.207	
Vooruitontvangen subsidies OCW geoormerkt	5.704.448		6.521.220	
Vooruitontvangen subsidies OCW niet-geoormerkt	1.203.027		1.370.997	
Vooruitontvangen ouderbijdragen	2.004.384		1.950.982	
Overige	5.131.498		5.151.049	
2.4.10 Overlopende passiva		25.941.974		26.105.455
		52.002.721		49.101.704

toel 2.4.4 Onder deze post is schuldpositie opgenomen betreffende subsidies:

- Extra hulp voor de klas (kenmerk EHK20144 en EHK21115) € 407.767
- Doorstroomprogramma vmbo-mbo / vmbo-havo (kenmerk DHAVO20013) € 29.400

toel 2.4.9 Onder de post 'overige kortlopende schulden' is een bedrag van € 2,3 miljoen opgenomen voor nog te betalen eenmalige uitkering als gevolg van CAO-effecten. Daarnaast is een bedrag van € 763.102 opgenomen als schuld aan UWCM, een verbonden partij. Er zijn verder geen schulden opgenomen terzake overige verbonden partijen. Er zijn geen schulden opgenomen met een looptijd langer dan een jaar.

A.1.5 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

3.1 Rijksbijdragen

	2024	Begroot 2024	2023
	EUR	EUR	EUR
3.1.1 Rijksbijdrage OCW	253.235.768	213.990.279	234.422.202
Geormerkte OCW subsidies	9.859.124	-	7.444.988
Niet-geormerkte OCW subsidies	17.046.861	-	26.478.356
3.1.2 Overige subsidies OCW	26.905.985	26.021.604	33.923.344
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	13.487.491	9.793.444	10.882.692
	293.629.244	249.805.327	279.228.238

toel 3.1.1 Van de gerealiseerde Rijksbijdrage OCW heeft € 13,9 miljoen betrekking op de Maatwerkbekostiging EOA / Nieuwkomers VO.

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	2024	Begroot 2024	2023
	EUR	EUR	EUR
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies - overige	1.065.860	518.650	595.241
3.2.2 Overige overheidsbijdragen	1.750	-	1.183
	1.067.610	518.650	596.424

3.5 Overige baten

	2024	Begroot 2024	2023
	EUR	EUR	EUR
3.5.1 Verhuur onroerende zaken	117.212	136.300	217.500
3.5.2 Detachering personeel	2.271.577	1.339.994	2.215.788
3.5.4 Sponsoring	10.104	4.000	10.342
3.5.5 Ouderbijdragen	3.879.090	2.314.000	3.067.169
3.5.6 Opbrengst materialen/leermiddelen	1.139.521	797.705	977.760
3.5.6 Diverse personele opbrengsten	2.117.657	1.434.787	2.410.684
3.5.6 Omzet kantine-afdelingen	170.779	95.800	132.021
	9.705.940	6.122.586	9.031.264

4.1 Personeelslasten

	2024	Begroot 2024	2023
	EUR	EUR	EUR
Brutolonen en salarissen	178.867.467	156.551.650	162.221.987
Sociale lasten	25.331.077	22.170.727	22.620.701
Pensioenpremies	25.724.091	22.514.708	22.791.206
4.1.1 Lonen en salarissen	229.922.634	201.237.085	207.633.894
Mutaties personele voorzieningen	7.095.853	3.615.460	3.884.150
Personeel niet in loondienst	7.864.425	5.074.385	7.221.171
Overig	19.482.816	18.503.068	16.578.180
4.1.2 Overige personele lasten	34.443.094	27.192.913	27.683.501
4.1.3 Af: Uitkeringen	1.992.720-	805.900-	1.567.875-
	262.373.008	227.624.098	233.749.520

toel 4.1.1 De gemiddelde personele bezetting kan als volgt weergegeven:

	2024	2023
	FTE	FTE
Directie	117	108
Onderwijzend personeel	1.749	1.708
Onderwijs ondersteunend personeel	644	576
	2.510	2.392
Waarvan vervangers	74	86
Bezetting exclusief vervangers	2.436	2.306

4.2 Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

	2024	Begroot 2024	2023
	EUR	EUR	EUR
4.2.2 Materiële vaste activa	7.297.145	8.461.721	6.744.294
Bijzondere waardevermindering materiële vaste activa	-	-	-
	7.297.145	8.461.721	6.744.294

4.3 Huisvestingslasten

	2024	Begroot 2024	2023
	EUR	EUR	EUR
4.3.1 Huur	1.756.085	2.275.293	2.589.527
4.3.2 Verzekeringen	-	-	50.363
4.3.3 Onderhoud	2.546.122	2.241.193	2.269.353
4.3.4 Energie en water	5.054.845	3.956.748	3.954.970
4.3.5 Schoonmaakkosten	4.827.790	4.426.172	4.300.490
4.3.6 Heffingen	178.584	135.200	81.624
4.3.8 Overige	3.779.570	439.880	409.291
	18.142.996	13.474.486	13.655.618

4.4 Overige lasten

	2024	Begroot 2024	2023
	EUR	EUR	EUR
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	8.029.291	7.386.119	7.631.450
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	12.632.103	9.737.381	10.957.015
4.4.4.1 Activiteiten, e.d. leerlingen	4.877.720	3.477.076	4.519.060
4.4.4.2 Overige	2.866.789	2.253.686	2.981.117
	28.405.903	22.854.262	26.088.642

5 Financiële baten en lasten

	2024	Begroot 2024	2023
	EUR	EUR	EUR
5.1 Rentebaten	3.800.514	1.978.401	3.615.707
5.5 Rentelasten - langlopende leningen	114.085-	168.200-	157.151-
5.5 Rentelasten - overige	51.112-	30.500-	52.312-
	3.635.317	1.779.701	3.406.244

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

BRIN-nr.	Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
		Kenmerk	Datum	
01GL	Tegemoetkoming kosten opleidingsscholen 2022-2023	1284307-1	22-11-2022	Ja
18DD	Tegemoetkoming kosten opleidingsscholen 2022-2023	1284309-1	22-11-2022	Ja
01GL	Tegemoetkoming kosten opleidingsscholen 2023-2024	1352034-01	5-9-2023	Ja
18DD	Tegemoetkoming kosten opleidingsscholen 2023-2024	1352044-01	5-9-2023	Ja
01GL	Tegemoetkoming kosten opleidingsscholen 2024-2025	OWR230034	30-1-2024	Ja
18DD	Tegemoetkoming kosten opleidingsscholen 2024-2025	OWR230035	30-1-2024	Ja
25FY	Zij-instroom 2019	1000222-1	20-6-2019	Ja
01GL	Zij-instroom 2020	1097449-1	27-10-2020	Ja
16SL	Zij-instroom 2021	1189735-01 / 128639986	19-11-2021	Ja
25FY	Zij-instroom 2022	1253473-1	28-4-2022	Ja
27ZJ	Zij-instroom 2023	100008908-01 / 228639986	23-10-2023	Ja
20IS	Zij-instroom 2023	100008928-01	23-10-2023	Ja
01GL	Zij-instroom 2024	100016075-01	22-4-2024	Onderhanden
02ZR	Zij-instroom 2024	100015387-01	20-3-2024	Ja
25GF	Zij-instroom 2024	100016057-01	22-4-2024	Ja
27ZH	Zij-instroom 2024	100015397-01	20-3-2024	Onderhanden
27VG	Zij-instroom 2024	100017984-1	22-10-2024	Ja
27ZH	Zij-instroom 2024	100017925-1	22-10-2024	Onderhanden
01GL	Zij-instroom 2024	100018138-1	20-11-2024	Onderhanden
25GF	Zij-instroom 2024	100018126-1	20-11-2024	Ja
05FJ	studieverlof 2023-2024	1349298-01	17-7-2023	Ja
02ZR	studieverlof 2023-2024	1349388-01	17-7-2023	Ja
02IB	studieverlof 2023-2024	1349451-01	17-7-2023	Ja
01GL	studieverlof 2023-2024	1349573-01	17-7-2023	Ja
18DD	studieverlof 2023-2024	1349759-01	17-7-2023	Ja
20IS	studieverlof 2023-2024	1349888-01	17-7-2023	Ja
18DO	studieverlof 2023-2024	1349904-01	17-7-2023	Ja
20KA	studieverlof 2023-2024	1349907-01	17-7-2023	Ja
19PV	studieverlof 2023-2024	1349972-01	17-7-2023	Ja
25GF	studieverlof 2023-2024	1350072-01	17-7-2023	Ja
20LL	studieverlof 2023-2024	1350082-01	17-7-2023	Ja
26HL	studieverlof 2023-2024	1350106-01	17-7-2023	Ja
26HL	studieverlof 2023-2024	1366949-02	17-10-2023	Ja
27VG	studieverlof 2023-2024	1350125-01	17-7-2023	Ja
27ZJ	studieverlof 2023-2024	1350155-01	17-7-2023	Ja
27ZH	studieverlof 2023-2024	1350363-01	17-7-2023	Ja
31TG	studieverlof 2023-2024	1350761-01	17-7-2023	Ja
02IB	studieverlof 2023-2024	1353312-01	20-9-2023	Ja
01GL	studieverlof 2024-2025	1413959-01	20-8-2024	Onderhanden
02IB	studieverlof 2024-2025	1413991-01	20-8-2024	Onderhanden
02ZR	studieverlof 2024-2025	1414056-01	20-8-2024	Onderhanden
05FJ	studieverlof 2024-2025	1414191-01	20-8-2024	Onderhanden
18DD	studieverlof 2024-2025	1415180-01	20-8-2024	Onderhanden

18DO	studieverlof 2024-2025	1415143-01	20-8-2024	Onderhanden
19PV	studieverlof 2024-2025	1414991-01	20-8-2024	Onderhanden
19PV	studieverlof 2024-2025	1416774-01	20-9-2024	Onderhanden
20IS	studieverlof 2024-2025	1414932-01	20-8-2024	Onderhanden
20KA	studieverlof 2024-2025	1414929-01	20-8-2024	Onderhanden
25FY	studieverlof 2024-2025	1414829-01	20-8-2024	Onderhanden
25GF	studieverlof 2024-2025	1414719-01	20-8-2024	Onderhanden
27VG	studieverlof 2024-2025	1414659-01	20-8-2024	Onderhanden
27ZH	studieverlof 2024-2025	1414650-01	20-8-2024	Onderhanden
27ZJ	studieverlof 2024-2025	1414681-01	20-8-2024	Onderhanden
31TG	studieverlof 2024-2025	1414614-01	20-8-2024	Onderhanden
02DF	studieverlof 2024-2025	1418756-1	22-10-2024	Onderhanden
25GF	studieverlof 2024-2025	1418864-1	22-10-2024	Onderhanden
02IB	studieverlof 2024-2025	1445245-1	20-11-2024	Onderhanden
25FY	studieverlof 2024-2025	1445346-1	20-11-2024	Onderhanden
27ZJ	studieverlof 2024-2025	1445321-1	20-11-2024	Onderhanden
05GV	Brugfunctionarissen	BRF-241026	7-5-2024	Onderhanden
26HL	Brugfunctionarissen	BRF-240171	7-5-2024	Onderhanden
16SL	Internationaal funderend onderwijs	IFO24008	22-1-2024	Ja
25GF	Internationaal funderend onderwijs	IFO24046	22-1-2024	Ja
18DD	Ontwikkelkracht 2024/2025	OWK240023	5-6-2024	Onderhanden
31TG	Ontwikkelkracht 2024/2025	OWK240031	5-6-2024	Onderhanden
01GL	Schoolkracht	SK20-01GL	30-4-2021	Ja
05FJ	Voorkomen onnodig zittenblijven	VOZ21065	21-5-2021	Ja
18DO	Voorkomen onnodig zittenblijven	VOZ21057	21-5-2021	Ja
18DO	Voorkomen onnodig zittenblijven	VOZ21058	21-5-2021	Ja
27VG	Voorkomen onnodig zittenblijven	VOZ22070	27-5-2022	Ja
27ZH	Voorkomen onnodig zittenblijven	VOZ22069	27-5-2022	Ja
02IB	Voorkomen onnodig zittenblijven	VOZ23016	1-6-2023	Ja
02IB	Voorkomen onnodig zittenblijven	VOZ23017	1-6-2023	Ja
20IS	Voorkomen onnodig zittenblijven	VOZ23044	31-5-2023	Ja
01GL	Voorkomen onnodig zittenblijven	VOZ23051	31-5-2023	Ja
02ZR	Doorstroomprogramma's po-vo voor gelijke kansen	DPOVO22168	28-7-2022	Ja
27ZH	Doorstroomprogramma's po-vo voor gelijke kansen	DPOVO23379	3-8-2023	Ja
27VG	Praktijkgerichte havo	PHAVO23010	15-8-2023	Onderhanden
27ZH	Praktijkgerichte havo	PHAVO24016	21-3-2024	Onderhanden
KWAD	Maatwerkregeling ventilatie	VENTB230015	4-7-2023	Ja
01GL	Praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL24336	4-7-2024	Onderhanden
02DF	Praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL24190	4-7-2024	Onderhanden

02ZR	Praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL24057	4-7-2024	Onderhanden
18DO	Praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL24184	4-7-2024	Onderhanden
19PV	Praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL24019	4-7-2024	Onderhanden
20KA	Praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL24138	4-7-2024	Onderhanden
25GF	Praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL24244	4-7-2024	Onderhanden
27ZH	Praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL24271	4-7-2024	Onderhanden
31TG	Praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL24083	4-7-2024	Onderhanden
02DF	Heterogene brugklassen	SHB22093	1-6-2022	Ja
02ZR	Heterogene brugklassen	SHB210125	8-2-2022	Ja
02ZR	Heterogene brugklassen	SHB210197	8-2-2022	Ja
18DD	Heterogene brugklassen	SHB210024	8-2-2022	Ja
18DO	Heterogene brugklassen	SHB210502	8-2-2022	Ja
18DO	Heterogene brugklassen	SHB22052	1-6-2022	Ja
31TG	Heterogene brugklassen	SHB210025	8-2-2022	Ja
KWAD	Heterogene brugklassen	SHB210004	8-2-2022	Ja
05FJ	Verbetering basisvaardigheden	VBV22-VO-4302	11-11-2022	Onderhanden
05FJ	Verbetering basisvaardigheden	VBV23-VO-4782	31-5-2023	Onderhanden
25FY	Verbetering basisvaardigheden	VBV22-VO-4265	11-11-2022	Onderhanden
27ZH	Verbetering basisvaardigheden	VBV23-VO-1161	31-5-2023	Onderhanden
27ZH	Verbetering basisvaardigheden	VBV23-VO-1383	14-12-2023	Onderhanden
27ZH	Verbetering basisvaardigheden	VBV23-VO-1168	31-5-2023	Onderhanden
19PV	Verbetering basisvaardigheden	VBV23-VO-2053	14-12-2023	Onderhanden
26HL	Verbetering basisvaardigheden	VBV23-VO-2139	31-5-2023	Onderhanden
02IB	Verbetering basisvaardigheden	VBV23-VO-3259	31-5-2023	Onderhanden
02IB	Verbetering basisvaardigheden	VBV23-VO-3260	14-12-2023	Onderhanden
02IB	Verbetering basisvaardigheden	VBV23-VO-3261	31-5-2023	Onderhanden
05GV	Verbetering basisvaardigheden	VBV23-VO-3262	31-5-2023	Onderhanden
18DD	Verbetering basisvaardigheden	VBV23-VO-4784	31-5-2023	Onderhanden
18DO	Verbetering basisvaardigheden	VBV23-VO-5334	31-5-2023	Onderhanden
02DF	Verbetering basisvaardigheden	VBV24-VO-1585	17-6-2024	Onderhanden
02ZR	Verbetering basisvaardigheden	VBV24-VO-1909	17-6-2024	Onderhanden
02ZR	Verbetering basisvaardigheden	VBV24-VO-2857	17-6-2024	Onderhanden
05FJ	Verbetering basisvaardigheden	VBV24-VO-3655	17-6-2024	Onderhanden
16SL	Verbetering basisvaardigheden	VBV24-VO-0618	17-6-2024	Onderhanden
20KA	Verbetering basisvaardigheden	VBV24-VO-2323	17-6-2024	Onderhanden
20LL	Verbetering basisvaardigheden	VBV24-VO-0560	17-6-2024	Onderhanden
25GF	Verbetering basisvaardigheden	VBV24-VO-3460	17-6-2024	Onderhanden
27ZJ	Verbetering basisvaardigheden	VBV24-VO-2340	17-6-2024	Onderhanden
01GL	Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL23VO083	9-11-2023	Onderhanden
05FJ	Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLVO24168	31-10-2024	Onderhanden
01GL	Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLVO24143	31-10-2024	Onderhanden
01GL	Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLVO24159	31-10-2024	Onderhanden
01GL	Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLVO24138	31-10-2024	Onderhanden
01GL	Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLVO24192	31-10-2024	Onderhanden
01GL	Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLVO24140	31-10-2024	Onderhanden
01GL	Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLVO24137	31-10-2024	Onderhanden
18DO	Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLVO24169	31-10-2024	Onderhanden
18DD	Statushouders en Oekraïense ontheemden	SVDK240087	23-10-2024	Onderhanden
25FY	Statushouders en Oekraïense ontheemden	SVDK240017	23-10-2024	Ja
27ZH	Expertisedeling nieuwkomers	SEN22004	28-11-2022	Ja

BRIN-nr.	Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
		Kenmerk	Datum	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
277ZH	Pilot praktijkgericht programma voor gl en tl		30-11-2020	152.975	-	135.993	16.982	-	-
272ZR	Pilot praktijkgericht programma voor gl en tl		30-11-2020	162.000	-	105.160	-	56.840	-
277VG	Sterk techniekonderwijs	STO19013	1-7-2019	10.550.306	8.440.245	8.057.777	382.468	2.110.061	2.492.529
25FY	Sterk techniekonderwijs	STO19041HH	14-7-2020	15.060.513	12.048.410	11.225.261	823.149	3.012.103	3.835.251
Totaal:				25.925.794	20.803.630	19.524.191	1.279.439	5.122.164	-

BRIN-nr.	Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
		Kenmerk	Datum	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
8DD	Incidentele middelen leerlingendaling vo 2020 (artikel 3.10)	IML21023	31-8-2021	378.162	69.609	308.553	126.054	240.046	194.562
25GF	Incidentele middelen leerlingendaling vo 2020 (artikel 3.10)	IML21021	31-8-2021	700.000	420.000	292.023	127.977	140.000	146.175
27ZH	Incidentele middelen leerlingendaling vo 2020 (artikel 3.10)	IML21024	31-8-2021	700.000	420.000	127.512	292.488	411.824	20.664
			Totaal:	2.030.270	1.218.162	489.144	729.018	406.054	361.400

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Claims

Er zijn geen claims tegen LVO ingediend, die een nadelige invloed van betekenis zullen hebben op de financiële positie van de stichting.

Meerjarige financiële verplichtingen

Algemeen

Het contract terzake de levering van **leermiddelen**, inclusief eventuele handling, is in 2024 niet opnieuw aanbesteed. Gekozen is om de drie grote uitgevers direct te contracteren, alsmede een pilot te starten voor het zogenaamde restperceel. Het totale bedrag is aan wisselingen onderhevig vanwege wisselende methodekuezes, wisselende profielkeuzes en wisselende leerlingaantallen. Over 2024 waren de kosten € 7,4 miljoen.

Voor een **leerlingadministratiesysteem** en een **elektronische leeromgeving** zijn in 2018 contracten gesloten met ingangsdatum 1-1-2019 met een maximale contracttermijn (na verlenging) van 31-12-2025 voor het leerlingadministratiesysteem en 31-12-2024 voor de elektronische leeromgeving. Deze is met 1 jaar verlengd tot 31-12-2025. De kosten over 2024 zijn respectievelijk € 415K en € 118K.

Begin 2013 zijn licentieovereenkomsten aangegaan voor **ERP P en F** met een contractduur voor onbepaalde tijd, de minimumtermijn van 5 kalenderjaren is verlopen in 2018. De contractwaarde bedraagt jaarlijks circa € 292K.

Facilitair

Medio 2024 is middels een Europese aanbesteding een nieuw contract afgesloten voor **repro (kopieën en prints)** met een initiële looptijd tot eind 2029. De contractwaarde bedroeg in 2024 € 1,3 miljoen.

In voorgaande jaren zijn, via Europese aanbestedingstrajecten tot stand gekomen, doorlopende jaarcontracten afgesloten voor **schoonmaak** en verbruikstarieven **gas/energie** voor alle scholen. De betreffende contracten kunnen met inachtneming van een opzegtermijn van enkele maanden worden beëindigd. De jaarverplichting bedraagt respectievelijk circa € 3,9 miljoen en € 3 miljoen (variabel).

Inzake **afvalverwerking** en **mobiele telefonie** zijn eveneens via Europese aanbestedingstrajecten contracten afgesloten. Het contract afvalverwerking is in 2018 opnieuw Europees aanbesteed. De jaarverplichting is € 270K incl. btw. Het contract mobiele telefonie is in 2021 opnieuw aanbesteed voor een termijn van 4 jaar, met een jaarverplichting van € 180K incl. btw, variabel op basis van het aantal abonnementen.

Ten behoeve van **consumables** en **alarmopvolging** zijn in 2017 via Europese aanbestedingstrajecten contracten afgesloten, welke eind 2022 verlengd zijn. De kosten over 2024 bedroegen respectievelijk € 590K en € 110K incl. btw.

ICT

De contracten **AV-middelen** (3 leveranciers) zijn raamovereenkomsten met een initiële looptijd t/m 2025, tot stand gekomen uit een Europese aanbesteding die in Q1-2022 gegund is. Er is geen afnameverplichting.
Over 2023 bedroegen de uitgaven € 1,1 miljoen incl. btw.

Voor **ICT-werkplekken** (laptops) is in 2024 via een DAS (Dynamisch Aankoop Systeem) een eenmalige opdracht verstrekt van € 1,1 miljoen incl. btw. De ICT-werkplekken zullen in 2025 wederom via een DAS worden aanbesteed.

Het **ICT-beheer** is in 2024 tijdelijk inbesteed met ondersteuning van een externe leverancier. De externe kosten bedroegen € 0,7 miljoen. Het ICT-beheer wordt in 2025 opnieuw aanbesteed.

Voor **externe connectiviteit** is een contract (is deelnameverklaring als lid SIVON) afgesloten met SIVON.
In Q1-2021 zijn de aansluitingen gerealiseerd. Deelname wordt jaarlijks geëvalueerd.
De kosten op jaarbasis waren in 2024 € 200K.

In 2020 is na een Europese aanbesteding het **Managed LAN** aanbesteed. Dit betreft een contract voor 7 jaar met een totale contractwaarde van € 3,9 miljoen.

Mens & organisatie

In 2021 zijn 3 raamcontracten voor een termijn van 4 jaar exclusief verlengingsopties afgesloten met aanbieders van **tijdelijk personeel**, zonder afnameverplichting. Over 2024 bedroegen de uitgaven € 2,9 miljoen.

In 2021 is een contract afgesloten met een **arbodienstverlener** voor onbepaalde tijd, maar tussentijds opzegbaar.
De kosten zijn variabel en bedroegen in 2024 € 680K.

Onderhoud

Inzake **regulier en preventief onderhoud** zijn er per voormalig LVO-cluster diverse contracten afgesloten na een meervoudig onderhandse aanbesteding met een looptijd tot einde 2025 en een verlengingsoptie van 2x 1 jaar.
De contractwaarde wordt bepaald door de MOP-werkzaamheden en is budgettair gemaximeerd op € 4 miljoen.

Bouw-/groot onderhoudsprojecten

Stichting LVO realiseert in samenwerking met de gemeente Stein het **(ver)nieuwbouwproject van het Groenewald te Stein**. De Europese aanbesteding heeft eind 2023 plaatsgevonden, realisatie is gestart in het eerste kwartaal 2024. In 2024 zijn termijnen betaald ter hoogte van € 3,0 miljoen. De totale stichtingskosten bedragen € 11,1 miljoen, waarvan LVO € 400K bijdraagt.

Huur kantoorruimte

Het door het bureau ondersteunende diensten afgesloten huurcontract voor de kantoorruimte te Sittard is medio 2021 verlengd met een periode van 5 jaar (tot en met 30 juni 2027). De jaarlijkse huurlast bedraagt circa € 200K.

Scholen sluiten afzonderlijk veelal doorlopende jaarcontracten af (b.v. huur van sportzalen etc.). De hiermee gemoeide bedragen zijn relatief gering.

United World College Maastricht

De leden van de Coöperatieve Vereniging United World College Maastricht (de Coöperatie), waaronder Stichting LVO, zijn overeengekomen dat resultaten van de Coöperatie ten laste/gunste van de ledenrekeningen mogen worden gebracht.
LVO verwerkt deze verrekening van positieve/negatieve resultaten niet in haar jaarrekening.

Overzicht verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire Zetel	Code activiteiten
Stichting Steunfonds Albert Schweitzer Scholengemeenschap	Stichting	Sittard-Geleen	4 - Overig
Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Parkstad e.o VO-31.06	Stichting	Heerlen	4 - Overig
Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Maastricht e.o VO-31.05	Stichting	Maastricht	4 - Overig
Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Westelijke Mijnstreek VO-31.04	Stichting	Sittard-Geleen	4 - Overig
Stichting Samenwerkingsverband VO Weert, Nederweert en Cranendonck	Stichting	Weert	4 - Overig
Stichting Beheer Centrale Dienst Samenwerkingsverband VO-SVO Noord-Limburg	Stichting	Venlo	4 - Overig
Vereniging United World College Maastricht in coöperatief verband (U.A.)	Vereniging	Maastricht	4 - Overig

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen significante gebeurtenissen voorgedaan na balansdatum.

A.1.10 Honoraria van de accountant

De volgende honoraria van de accountant (exclusief BTW) zijn ten laste gebracht van Stichting LVO, een en ander zoals bedoeld in artikel 2:382a BW.

	2024	2023
	EUR	EUR
Onderzoek van de jaarrekening	67.520	65.000
Bekostigingscontrole	96.280	80.000
Andere controleopdrachten	-	-
Adviesdiensten op fiscaal terrein	-	-
Andere niet controlediensten	-	-
	163.800	145.000

Financiële instrumenten

Algemeen

De stichting maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de stichting blootstelt aan rente-, kasstroom-, krediet- en liquiditeitsrisico. Om deze risico's te beheersen heeft de stichting een beleid inclusief een stelsel van limieten en procedures opgesteld om de risico's van onvoorspelbare ongunstige ontwikkelingen op de financiële markten en daarmee de financiële prestaties van de stichting te beperken.

Kredietrisico

De stichting loopt kredietrisico over leningen en vorderingen opgenomen onder financiële vaste activa, overige vorderingen en liquide middelen. Het kredietrisico dat de onderwijsorganisatie loopt concentreert zich voornamelijk op de debiteuren en overige vorderingen.

Renterisico en kasstroomrisico

De stichting loopt renterisico over de rentedragende schulden. Voor de vast rentende leningen bestaat een reële waarde risico. De stichting gebruikt geen afgeleide instrumenten om het renterisico af te dekken.

Liquiditeitsrisico

De stichting bewaakt de liquiditeitspositie door middel van opvolgende liquiditeitsbegrotingen. Het bestuur ziet erop toe dat voor de stichting steeds voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan de verplichtingen te kunnen voldoen en dat tevens voldoende financiële ruimte onder de beschikbare faciliteiten beschikbaar is.

Reële waarde

De reële waarde van in de balans opgenomen financiële instrumenten verantwoord onder kasmiddelen, kortlopende vorderingen en kortlopende schulden benadert de boekwaarde daarvan.

WNT-verantwoording 2024 Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs

De WNT is van toepassing op Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs.

Het voor Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 233.000 zijnde bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, bezoldigingsklasse G, complexiteitspunten per criterium: gemiddelde totale baten = 10, gemiddeld aantal leerlingen = 5, gewogen aantal onderwijssoorten = 4, totaal aantal complexiteitspunten = 19.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling.

Bedragen x € 1	E.G.H. Bernard	S.M.E. Holtjer-Mols	F.C.M. Neefs
Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur	Lid College van Bestuur	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 5/9	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1	
Dienstbetrekking?	ja	ja	
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	208.617	117.337	
Beloningen betaalbaar op termijn	23.781	16.053	
Subtotaal	232.398	133.390	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	233.000	158.516	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	
Bezoldiging	232.398	133.390	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	
Gegevens 2023			
Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur	Lid College van Bestuur	Interim voorzitter College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/3
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1	0,035
Dienstbetrekking?	ja	ja	Nee
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	199.407	151.541	1.914
Beloningen betaalbaar op termijn	22.905	22.738	-
Subtotaal	222.312	174.279	1.914
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	223.000	223.000	1.914
Bezoldiging	222.312	174.279	1.914

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1	J.M.M. Ritzen	M.J.A.L. van Haasteren	W.T.G. Dresscher	A.C. Mengde	W.N. Hazeu	E.H.M. Brans	L.W.P.A.M Op 't Hoog
Functiegegevens	Voorzitter Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 18/4	1/9 - 31/12
Bezoldiging							
Totale bezoldiging	17.475	11.650	11.650	11.650	11.650	3.495	3.883
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	34.950	23.300	23.300	23.300	23.300	6.875	7.703
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023							
Functiegegevens	Voorzitter Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	
Bezoldiging							
Totale bezoldiging	12.000	9.500	9.500	9.500	9.500	9.500	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	33.450	22.300	22.300	22.300	22.300	22.300	

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Niet van toepassing

1e Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Niet van toepassing

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Niet van toepassing

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Niet van toepassing

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1	S.M.E. Holtjer-Mols
Functie bij beëindiging dienstverband	Lid College van Bestuur
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Jaar waarin dienstverband is beëindigd	2024
Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband	
Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	75.000
Individueel toepasselijk maximum	75.000
Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	75.000
Waarvan betaald in 2024	75.000
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Deel C Overige gegevens

Vaststelling en ondertekening van de jaarverantwoording 2024

Ingevolge het bepaalde in artikel 15, lid 2, juncto lid 4, van de statuten van de Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs, heeft het college van bestuur van de stichting in de vergadering van 21 mei 2025 het bestuursverslag en de jaarrekening 2024 van de stichting voornoemd, vastgesteld.

Sittard, 21 mei 2025

Het college van bestuur van
Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs

drs. Eugène Bernard MPM, voorzitter

Ingevolge het bepaalde in artikel 15, lid 4, van de statuten van Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs, heeft de raad van toezicht van de stichting in de vergadering van 17 juni 2024 het bestuursverslag en de jaarrekening 2024 van de stichting voornoemd, goedgekeurd.

Sittard, 17 juni 2025

De raad van toezicht van
Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs

prof. dr. ir. Jo Ritzen, voorzitter

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs te Sittard gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Venlo, 17 juni 2025
Flynth Audit B.V.

 Digitaal ondertekend door Sander Frissen

drs. S.C.J.M. Frissen RA

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

 S.F.